



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE
LOS DERECHOS HUMANOS
PDDH

UB

PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2026

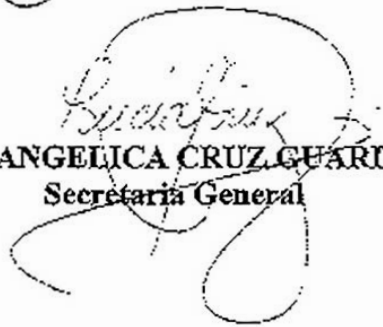


Enero de 2026

ACUERDO INSTITUCIONAL N.º. 049 MINISTERIO PÚBLICO: PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS, San Salvador, a las ocho horas y veinte minutos del día cinco de marzo de dos mil veintiséis. La Procuradora para la Defensa de los Derechos Humanos, en uso de sus facultades legales, considerando los Artículos 25,26,27 de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la PDDH, el cual establece que “El Procurador, niveles gerenciales y jefaturas, con la colaboración metodológica del Departamento de Planificación, Proyectos y Cooperación Internacional, deberán definir y actualizar periódicamente, a través de un proceso de planificación y evaluación participativa los objetivos institucionales, políticas, estrategias, acciones y proyectos. Lo anterior deberá estar contenido en el Plan Estratégico Institucional y Plan Anual Operativo, los cuales deberán ser divulgados en cada unidad organizativa por sus respectivos jefes, con el propósito de buscar el compromiso de todo el personal en el cumplimiento de los objetivos y metas. Por lo tanto, en uso de las facultades legales, **ACUERDA: La Aprobación del PLAN ANUAL INSTITUCIONAL- 2026. (PAI-2026). COMUNÍQUESE.**



RAQUEL CABALLERO DE GUEVARA
Procuradora para la Defensa de los Derechos Humanos



LUCIA ANGELICA CRUZ GUARDADO
Secretaría General



Contenido

PRESENTACIÓN	1
I. MARCO JURÍDICO	2
1.1 Marco Legal y Normativo	2
II. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
2.1 Misión, Visión, Valores, Objetivos Estratégicos	5
2.2 Ejes Estratégicos y Área transversal.....	6
III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	7
.....	7
IV. PLAN DE TRABAJO 2026	8
4.1 Resultados para el Eje Estratégico 1. Protección de Derechos Humanos	10
4.2 Resultados para el Eje Estratégico 2. Promoción de Derechos Humanos.....	11
4.3 Resultados para el Eje Estratégico 3. Fortalecimiento y Desarrollo Institucional	12
4.4 Resultados para el Eje Estratégico 4. Trabajo Interinstitucional.....	13
4.5 Acciones de seguimiento del Plan.....	14
V. ANEXOS: PLANES POR UNIDAD ORGANIZATIVA	16

PRESENTACIÓN

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos de El Salvador, es una institución integrante del Ministerio Público, de carácter permanente e independiente, con personería jurídica propia y autonomía administrativa que descansa en la figura de su titular, quien tiene el mandato constitucional de velar por la protección, la promoción y educación de los Derechos Humanos, así como la vigencia irrestricta de los mismos.¹

El Plan Anual Institucional 2026 es un esfuerzo del trabajo de la Procuradora para la Defensa de los Derechos Humanos en conjunto con todas las Unidades Organizacionales de la PDDH, su formulación ha contado con la participación de los representantes de las unidades organizativas, personal técnico y administrativo y ha sido coordinado por la Unidad de Planificación Institucional, Proyectos y Cooperación Internacional; contiene los elementos operativos propios de la Gestión por Resultados.

El documento envuelve el pensamiento estratégico armonizado por la misión, visión, valores, ejes y objetivos estratégicos y un apartado que presenta la Estructura Organizativa de la PDDH a febrero de 2025. Asimismo, se muestran los resultados que se proyectan y se ponen en marcha en cada eje estratégico para el final de periodo en ejecución, las actividades operativas y acciones de seguimiento para la implementación del plan.

El Plan Anual Institucional 2026 de la PDDH homogeniza criterios, conceptos, herramientas y procesos institucionales que promueven un ordenamiento lógico a las acciones a realizar en las unidades organizativas, permitiendo optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos, resultados y metas trazadas en cada actividad, todo ello en concordancia con los resultados e indicadores estratégicos del PEI 2024-2026 y bajo criterios de eficacia, eficiencia, calidad y transparencia.

¹ Asamblea Legislativa, Art. 194 romano I, Constitución de la República de El Salvador.

I. MARCO JURÍDICO

1.1 Marco Legal y Normativo

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos creada por los Acuerdos de Chapultepec de 1992, tiene rango constitucional en virtud de los artículos 191, 192 y 194 de la Constitución. Es una institución integrante del Ministerio Público, de carácter permanente e independiente, con personería jurídica propia y autonomía administrativa, que descansa en la figura de la persona titular, la Procuradora tiene el mandato constitucional de velar por la protección, promoción y educación de los Derechos Humanos y por la vigencia irrestricta de los mismos.²

1.1.1 La Constitución de la República de El Salvador

La Constitución de la República de El Salvador le otorga amplias facultades y responsabilidades a la persona Titular de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos. (Artículo 194 Romano I).

1.1.2 Reglamento de la Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

Este tiene por objeto la aplicación de las disposiciones de la Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos. En su Artículo 14 establece que le corresponde al Procurador la planificación, organización, dirección y control de las labores de la Procuraduría, quién a su vez nombrará el personal responsable de desarrollar y ejecutar las acciones encaminadas a la consecución de los objetivos institucionales.

1.1.3 Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

² Asamblea Legislativa, Decreto 183; Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, Cap. I, Art.2, San Salvador, 20 febrero de 1992.

El reglamento en sus artículos 25, 26 y 27 define el establecimiento de la planificación estratégica participativa y los planes bajo los cuales los empleados tienen el compromiso de dar cumplimiento a los objetivos institucionales.

II. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

La Procuradora para la Defensa de los Derechos Humanos impulsa el proceso de ejecución presupuestaria por Áreas de Gestión, aunque su planificación se ha delineado bajo la estrategia de gestión por resultados, siendo participativa, garantizando servicios a la población en coherencia con el mandato constitucional y legal, definiendo valores institucionales, consolidando un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos y el fomento continuo de una Cultura de Paz.

La Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública, Adoptada por la XVIII Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno en San Salvador. En su Resolución No. 25 del «Plan de Acción de San Salvador» establece que una gestión pública por resultados se refiere a que: “Todo proceso de gestión pública debe perseguir la creación de valor público, lo que tiene que reflejarse en resultados e impactos, cuantificables, que permitan, producto de la gestión evaluar la mejora en la calidad de vida de la población, satisfaciendo sus demandas y prestándoles servicios con eficacia y de manera oportuna, optimizando así lo normativo con lo social, en cuyo caso, el Valor Público se crea con el logro de resultados sociales y no solo con la satisfacción del usuario final”. El valor público aumenta cuando la acción de la PDDH logra reducir la exclusión de grupos vulnerables, cuando se corrigen desigualdades estructurales, aplicando enfoques de Igualdad y no discriminación, interculturalidad y discapacidad, fomentando en todas sus acciones desde la consolidación plena de una verdadera cultura de Paz.

Para la objetiva disposición de resultados, se requiere la evaluación de la progresión del desempeño y el nivel de alcance de las metas, trazadas, apoyándose en adecuados sistemas de información para el seguimiento, evaluación y control oportuno, que apoyen la toma de decisiones y las medidas correctivas.

La gestión pública por resultados requiere la implementación de sistemas de información que permitan monitorear, realizar mediciones y establecer acciones de control que coadyuven en la mejora en la toma de decisiones”.

El objetivo primordial de la toma de decisiones sustentada en los sistemas de información reside en el encuentro de la mejor solución o alternativa ante una condición interna o situación determinada que afecte la institución y que limite la generación de valor público. Siendo así que, la toma de decisiones sustentada en la información sigue siendo la herramienta que permita hacer las mejores decisiones en beneficio de garantizar los derechos humanos a la población. La PDDH encuentra que la gestión por resultados cimiente una política de compromisos y responsabilidades que complemente la gestión para lograr los beneficios esperados por la población.

El Plan estratégico 2024-2026 de la PDDH establece la misión, visión, valores, ejes y objetivos estratégicos siguientes:

2.1 Misión, Visión, Valores, Objetivos Estratégicos

Mapa Estratégico PDDH 2024-2026

MISIÓN	“Velar por el respeto y garantía de los Derechos Humanos, supervisando la actuación de la Administración Pública frente a las personas mediante acciones de protección, promoción y educación, en concordancia con el Estado de Derecho y el Mandato Constitucional.”
VISIÓN	Fortalecerse como la institución del Estado que vela por que la población goce plenamente de los derechos humanos, mejorando con ello el nivel de vida y las condiciones para su desarrollo.”
VALORES	<p>DIGNIDAD HUMANA: Respeto y buen trato que tiene derecho toda persona.</p> <p>JUSTICIA: Igualdad y equidad sin discriminar a nadie y ejerciendo el derecho a ejercer derechos.</p> <p>SOLIDARIDAD: Colaboración mutua y prestarse apoyo.</p> <p>INTEGRIDAD: Actuar con verdad, honestidad y transparencia.</p> <p>COMPROMISO: Brindar servicios con calidad, oportunidad y mística de trabajo en equipo.</p> <p>TOLERANCIA: Capacidad para reconocer y respetar los derechos de las demás personas.</p>
EJE UNO	<p>Protección de Derechos Humanos:</p> <p>“Fortalecer los mecanismos de protección de derechos humanos brindando una atención oportuna, eficaz con una gestión eficiente e integral del mandato constitucional y legal.”</p>
EJE DOS	<p>Promoción de Derechos Humanos:</p> <p>“Contribuir a la prevención de violaciones a los derechos humanos para la adopción de actitudes y prácticas en el respeto y garantía de estos a través de la promoción, mediante procesos educativos, de difusión e investigación relacionados con el cumplimiento de sus principios, normas, estándares y mecanismos de protección.”</p>
EJE TRES	<p>Fortalecimiento y Desarrollo Institucional:</p> <p>“Impulsar cambios en la cultura organizacional enfocándose en el desarrollo de las capacidades técnicas, gerenciales y competencias del personal, así como fomentar un compromiso del personal para garantizar servicios de calidad a la población en un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos con un uso eficiente de los recursos.”</p>
EJE CUATRO	<p>Trabajo Interinstitucional:</p> <p>“Fomentar la cooperación técnica horizontal a nivel nacional e internacional por medio de la coordinación e interacción de instituciones a través de mecanismos de acción conjunta en torno a iniciativas, programas y proyectos comunes, en la formulación, construcción y ejecución colectiva de acciones que involucren actividades, recursos, potencialidades e intereses compartidos”.</p>

2.2 Ejes Estratégicos y Área transversal



IV. PLAN DE TRABAJO 2026

La Procuradora para la Defensa de los Derechos Humanos impulsa un sistema de planificación con enfoque por resultados formado por tres componentes: 1) El Plan Estratégico 2024-2026, 2) Los Planes Anuales y 3) Un sistema de seguimiento y evaluación por indicadores de alertas utilizando la metodología del semáforo por colores para dar el nivel de avance de las acciones contenidas en los planes de trabajo.

El Plan Anual Institucional 2026 de la PDDH tiene 480 acciones: 417 acciones estratégicas y 63 operativas que se derivan del plan estratégico 2024-2026 y se enmarcan en los cuatro ejes estratégicos: 1) Protección de Derechos Humanos, 2) Promoción de Derechos Humanos, 3) Fortalecimiento y Desarrollo Institucional y 4) Trabajo Interinstitucional.

Se trabaja con 4 objetivos estratégicos, 13 resultados y 19 indicadores, los cuales se les proporcionará seguimiento y evaluación para evaluar la congruencia con el cumplimiento del plan estratégico en el año 2026.

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	RESULTADOS	INDICADORES POR OBJETIVOS	INDICADORES POR RESULTADO	TOTAL INDICADORES
Protección de Derechos Humanos	OBJETIVO 1	4	1	4	5
Promoción de Derechos Humanos	OBJETIVO 2	3	1	5	6
Fortalecimiento y Desarrollo Institucional	OBJETIVO 3	3	1	3	4
Trabajo Interinstitucional	OBJETIVO 4	3	1	3	4
TOTAL	4	13	4	15	19

Las metas para alcanzar los objetivos institucionales están dentro de una política de austeridad, transparencia y enfoque de igualdad, así como uso eficiente de los recursos institucionales.

Se presentan las acciones estratégicas por cada una de las unidades organizativas que están contribuyendo para que los 13 resultados y 4 objetivos se cumplan.

4.1 Resultados para el Eje Estratégico 1. Protección de Derechos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 1: PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1	INDICADOR
Fortalecer los mecanismos de protección de derechos humanos brindando una atención oportuna, eficaz con una gestión eficiente e integral del mandato constitucional y legal.	Al menos seis mecanismos de protección de derechos humanos se han mejorado e innovados.
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES
R1.1) Servicios prestados por la PDDH a la población con calidad y excelencia.	I1.1 Cantidad de casos en proceso a lo largo del periodo de vigencia del Plan.
R1.2) Implementación de Protocolos de Actuación para las áreas especializadas en atención de casos.	I1.2 Al menos cuatro protocolos de actuación enfocados a la protección de derechos individuales, colectivos y de grupos en situación de vulnerabilidad son implementados.
R1.3) Acciones de monitoreo y verificación para proyectar la ampliación de la cobertura territorial.	I1.3 Cantidad de acciones de monitoreo, verificación y seguimiento por Procuradurías Adjuntas Específicas y Delegaciones Departamentales.
R1.3) Observación y Supervisión de los procesos electorales: Presidencial, Diputaciones y Gobiernos Locales	I1.3 Informes de la observación y supervisión de cada proceso electoral
R1.4) Ampliación, fortalecimiento y consolidación de las mesas temáticas a fin de abrir espacios a la sociedad civil y grupos en condición de vulnerabilidad.	I1.4 Al menos 7 mesas temáticas son fortalecidas y están funcionando con acciones de protección y promoción.

4.2 Resultados para el Eje Estratégico 2. Promoción de Derechos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 2: PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2	INDICADOR
<p>Contribuir a la prevención de violaciones a los derechos humanos para la adopción de actitudes y prácticas en el respeto y garantía de estos a través de la promoción, mediante procesos educativos, de difusión e investigación relacionados con el cumplimiento de sus principios, normas, estándares y mecanismos de protección.</p>	<p>Sistema Nacional de Promoción con el enfoque moderno de una Escuela de Derechos Humanos implementado. Mallas Curriculares desarrolladas e implementadas Acreditaciones docentes aprobadas</p>
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES
<p>R2.1) Desarrollar e Impartir Cursos Básicos y Especializados de DDHH. Ejecutar acciones para el Programa de promoción de derechos humanos (realización de eventos, talleres, foros, capacitaciones sobre temáticas de derechos humanos).</p>	<p>I2.1.1 Diseñadas y aplicadas herramientas metodológicas para la promoción de derechos humanos; I2.1.2 Número de eventos, talleres, Foros y capacitación desarrollados e impartidos.</p>
<p>R2.2) Promoción de los DDHH a través de tecnologías de la información (Aula virtual, Redes sociales, Campañas de difusión, Foros virtuales, material didáctico digital, Conmemoración de fechas significativas referentes a los Derechos Humanos, hardware y software).</p>	<p>I2.2.2 Personas capacitadas en derechos humanos en las diferentes modalidades de docencia.</p>
<p>R2.3) Ejecutar acciones para el Programa de promoción de derechos humanos (realización de eventos, talleres, foros, capacitaciones sobre temáticas de derechos humanos)</p>	<p>I2.3 Acciones de difusión y sensibilización en derechos humanos (campaña de cultura de derechos humanos, materiales distribuidos, fechas conmemorativas).</p>
<p>R2.4) Impartir Talleres y Jornadas (Jornadas infantiles, Jornadas departamentales, Ferias del Libro, Navidad con DDHH, Conmemoración de fechas significativas referentes a los Derechos Humanos.)</p>	<p>I2.4 Número de talleres y jornadas ejecutadas en las diferentes modalidades.</p>

4.3 Resultados para el Eje Estratégico 3. Fortalecimiento y Desarrollo Institucional

EJE ESTRATÉGICO 3: FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3	INDICADOR
Impulsar cambios en la cultura organizacional enfocándose en el desarrollo de las capacidades técnicas, gerenciales y competencias del personal, así como fomentar un compromiso del personal para garantizar servicios de calidad a la población en un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos con un uso eficiente de los recursos.	Cambios y acciones implementadas para el desarrollo y fortalecimiento Institucional en el ámbito organizacional, técnico y administrativo
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES
R3.1) Fortalecimiento transversal, técnico y tecnológicamente, al recurso humano de la PDDH, para la mejora continua del perfil de competencias.	I3.1 -Plan de formación y capacitación continua de la PDDH desarrollado e implementado por el Departamento de Recursos Humanos.
R3.2) Constituidos e implementados equipos multidisciplinarios de mejora continua que impulsen cambios en la cultura organizacional, fortaleciendo el trabajo en equipo, optimizando los recursos humanos, financieros, materiales y tecnologías de información en la búsqueda del desarrollo institucional para un mejor servicio a la población.	I3.2 -Establecer al menos dos equipos multidisciplinarios de mejora continua para la atención a las personas usuarias. Y para la mejora de los servicios Internos (RRHH, Tecnologías de Información y Depto. Administrativo)
R3.2) Implementar el Plan de Bienestar Laboral: Mejorar clima laboral de todo personal: Sensibilización, trabajo en equipo, actitudes, inteligencia emocional, autocuidado y, autoestima	I3.2 -Plan de Bienestar Laboral, desarrollado e Implementado por el Departamento de Recursos Humanos
R3.3) Implementación y actualización de los Manuales de Gestión Documental y Archivo, Manual de Inducción y Manual de Organización y Puestos	I3.3 -Manuales actualizados y ampliamente usados para el desarrollo y mejora de los servicios internos de la institución.
R3.4) Gestionados recursos financieros en el presupuesto gubernamental y otras fuentes para el fortalecimiento y desarrollo institucional para el logro de la calidad y la excelencia de los servicios que se prestan a la población en la promoción y defensa de los derechos humanos.	I3.4 Al menos dos demandas adicionales de fondos gubernamentales y gestión de fondos externos.

4.4 Resultados para el Eje Estratégico 4. Trabajo Interinstitucional

EJE ESTRATÉGICO 4: TRABAJO INTERINSTITUCIONAL	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4	INDICADOR
Fomentar la cooperación técnica horizontal a nivel nacional e internacional por medio de la coordinación e interacción de instituciones a través de mecanismos de acción conjunta en torno a iniciativas, programas y proyectos comunes, en la formulación, construcción y ejecución colectiva de acciones que involucren actividades, recursos, potencialidades e intereses compartidos	<p>Convenios de Cooperación Técnica;</p> <p>Cartas de Entendimiento;</p> <p>Memorándums de Entendimiento;</p> <p>Mesas de trabajo interinstitucional;</p>
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES
R4.1). Gestión de la cooperación nacional e internacional que permita el intercambio de experiencias y mejores prácticas en el ámbito de la protección y promoción de los derechos humanos.	14.1. Número de instrumentos de cooperación nacional e internacional firmados con Agencias de cooperación nacionales e internacionales.
R4.2). Fortalecimiento de las mesas de trabajo interinstitucionales en los temas de derechos humanos en el ámbito nacional e internacional, pudiendo incidir en el diseño de Políticas Públicas en materia de protección de los derechos Humanos.	14.2. Número de acciones conjuntas en materia de derechos humanos derivadas del trabajo interinstitucional.
R4.3). Construcción conjunta con las agencias de cooperación propuestas para la mejora de los marcos institucionales nacionales en materia de derechos humanos que generen posibilidades de establecer respuestas sostenibles, predecibles y que cuenten con apoyo gubernamental.	14.3. Número de propuestas conjuntas de cooperación internacional para la mejora de los marcos institucionales nacionales en materia de derechos humanos.

EE1: Protección de Derechos Humanos → 42 Unidades organizativas

EE2: Promoción de los Derechos Humanos → 5 Unidades organizativas

EE3: Fortalecimiento Institucional → 20 Unidades organizativas

EE4: Trabajo Interinstitucional → 2 Unidades organizativas

4.5 Acciones de seguimiento del Plan

La implementación del Plan Anual Institucional 2026, se ejecutarán las siguientes acciones:

1. Divulgar y socializar el Plan 2026 a través de las jefaturas con el personal a su cargo, por la intranet, portal de transparencia y página web de la institución, con el fin de garantizar compromiso en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
2. Incorporar el enfoque de igualdad y no discriminación, en todo el ciclo de planificación, seguimiento y evaluación de los planes, debido a que es indispensable una línea transversal y congruente con el PEI 2024-2026.
3. Implementar la gestión por procesos, equipos de mejora, apoyo en la modernización de las áreas que lo requieran y adoptar una estructura que sea apropiada para el logro de los objetivos.
4. Desarrollar al personal a través de líneas de apoyo y asesoría en los procesos continuos de capacitación, gestionando acciones de mejora del clima organizacional con el propósito de alcanzar un personal institucional comprometido, capacitado y motivado.
5. Los valores deben compartirse y retroalimentarse en los equipos de trabajo con alto rendimiento para consolidar la Cultura de Paz propia de los derechos humanos.



6. Impulsar una cultura de información, comunicaciones, transparencia y rendición de cuentas.
7. Promover una cultura de respeto, protección y promoción de los derechos humanos.

A continuación, se presentan los planes por cada una de las Unidades Organizativas.



V. ANEXOS: PLANES POR UNIDAD ORGANIZATIVA

1- UNIDADES DE APOYO O STAFF AL DESPACHO DE LA PROCURADORA

1. Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional
2. Unidad Financiera Institucional (Presupuesto, Tesorería, Contabilidad)
3. Planificación Institucional, Proyectos y Cooperación Internacional
4. Auditoría Interna
5. Comunicaciones
6. Relaciones Públicas y Protocolo
7. Relaciones Internacionales
8. Unidad de Cumplimiento en Compras Públicas

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

OBSERVATORIO DE DERECHOS HUMANOS Y REALIDAD NACIONAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Informe Anual de Labores de la PDDH:							Realidad Nacional	
		a) Revisión y actualización de metodología	Metodología	Documento de Metodología y reportes revisados y actualizados	60					60
		b) Jornadas de revisión y actualización	Jornadas	Jornadas realizadas	6					6
		c) Elaboración de Informe	Informe	Informe elaborado		1				1
2	2	Sistematización y análisis de pronunciamientos institucionales	Documentos de sistematización	Documentos de sistematización elaborados	1	1	1	1	4	Realidad Nacional
2	3	Documentos de metodología y/o análisis sobre la situación de los derechos humanos.	Documentos	Documentos elaborados	1	2	2	1	6	Realidad Nacional
2	4	Apoyo al Observatorio Electoral	Documento	Documentos elaborados				2	2	Realidad Nacional
			Apoyo a verificaciones	Verificaciones realizadas				2	2	Realidad Nacional

2	5	Seguimiento a la propuesta de base de datos (o ficha de registro) para la implementación del Módulo ROID (Recomendaciones de Organismos Internacionales y Doctrina) del SIGI	Jornadas de seguimiento	Jornadas realizadas		1		1	2	Realidad Nacional
2	6	Análisis mensuales con base a fuentes internas y externas	Documentos de análisis mensuales	Documentos elaborados	3	3	3	3	12	Realidad Nacional
2	7	Apoyo a Programas de Difusión y Educación en Derechos Humanos	Jornadas de análisis de la realidad nacional	Jornadas realizadas		1		1	2	Realidad Nacional

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Elaborar demandas adicionales con sus respectivas justificaciones	Documento	Documento elaborado	1		1		2	Jefe de la UFI
3	2	Coordinar Formulación del Presupuesto Institucional 2027	Presupuesto	Presupuesto formulado		40%	60%		1	Jefe UFI y Comité Técnico Presupuestario
3	3	Emitir Certificación de fondos para los procesos de compra en COMPRASAL	Certificación	Certificación elaborada	25%	25%	25%	25%	100%	Jefe UFI y Colaborador
3	4	Elaborar Informe Mensual de Gestión	Informe	Informe elaborado	3	3	3	3	12	Jefe de la UFI, Técnico y Colaborador
3	5	Administrar el Fondo Circulante de Monto Fijo	Póliza de Reintegro	Póliza de Reintegro elaborada	25%	25%	25%	25%	100%	Encargado del Fondo Circulante de Monto Fijo
3	6	Administrar el Fondo Circulante de Monto Fijo	Informe	Informe mensual	3	3	3	3	12	Encargado del Fondo Circulante de Monto Fijo
3	7	Elaboración del proyecto de presupuesto	Presupuesto	Presupuesto elaborado		40%	60%		100%	Jefe de Presupuesto y Técnicos

3	8	Ejecución presupuestaria: Modificaciones presupuestarias, compromisos, cargas automáticas, cifrados para trámites de compra, etc.	Porcentaje	Presupuesto ejecutado	25%	25%	25%	25%	100%	Jefe de Presupuesto y Técnicos
3	9	Elaboración de informes: Seguimiento y Evaluación del Presupuesto e Informe Mensual	Informes	Informes elaborados	6	6	6	6	24	Jefe de Presupuesto y Técnicos
3	10	Gestionar ante la DGT la asignación de cuota para el pago de las obligaciones adquiridas, de acuerdo a calendarizaciones del Ministerio de Hacienda.	Solicitudes	Solicitudes de fondos remitidas a DGT/Ministerio de Hacienda	14	11	17	16	58	Jefe de Tesorería y Técnicos
3	11	Elaborar propuesta de pago y remitirlas al Ministerio de Hacienda, según la normativa vigente.	Propuestas de pago	Propuestas de pago elaboradas, revisadas y autorizadas	37	41	45	43	166	Jefe de Tesorería y Técnicos
3	12	Cancelar obligaciones adquiridas con los Proveedores, de acuerdo a disponibilidades de fondos asignados.	Porcentaje	Obligaciones pagadas con un máximo de 60 días	100%	100%	100%	100%	100%	Jefe de Tesorería, Técnicos y Colaboradores
3	13	Elaborar Informe Mensual de Gestión del Departamento	Informes	Informes elaborados	3	3	3	3	12	Jefe de Tesorería, Técnicos y Colaboradores
3	14	Efectuar cierres contables mensuales	Estados financieros	Estados financieros elaborados	3	3	3	5	14	Jefe de Contabilidad, Técnico y Colaborador
3	15	Elaboración de notas explicativas a los Estados Financieros	Documento	Documento con notas explicativas elaboradas	1		1		2	Jefe de Contabilidad, Técnico y Colaborador
3	16	Elaborar Informe Mensual de Gestión del Departamento	Informes	Informes elaborados	3	3	3	3	12	Jefe de Contabilidad,



										Técnico y Colaborador
3	17	Mantener el archivo contable actualizado, ordenado y referenciado	Archivo contable	Archivo contable actualizado	3	3	3	3	12	Jefe de Contabilidad, Técnico y Colaborador

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL, PROYECTOS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Consolidación del Plan Anual Institucional 2025	Plan	Plan 2026 consolidado	1				1	Jefatura
3	2	Seguimiento y evaluación a la Planificación Institucional	Informes	Informes de seguimiento del plan elaborados		1		1	2	Jefatura y técnicos
3	3	Fortalecimiento de las capacidades técnicas en el los temas de la planificación estratégica institucional	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas	1		1		2	Jefatura
3	4	Actualización del Matrices de Riesgos Institucionales	Matrices	Cuadros Matriciales actualizados		1		1	2	Planificación y Comité de Calidad
3	6	Fortalecer el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de proyectos diseñado en apoyo a las iniciativas de proyectos en ejecución.	Proceso	Proceso diseñado y Utilizado	1	1	1		3	Jefatura

3	7	Asistir al Procurador(a) y Procuradurías Adjuntas en la consecución de cooperación técnica nacional e internacional y coordinar su formulación y monitoreo y evaluación por recomendación del titular.	Reuniones	# Reuniones						0	Jefatura y los Procuradores Adjuntos interesados en los temas
3	8	Asistir a reuniones de coordinación para la programación de actividades de trabajo con los cooperantes y/o países amigos para el seguimiento de las iniciativas de proyectos presentadas por delegación del Procurador para la Defensa para los Derechos Humanos.	Reuniones	# Reuniones	1	2	1			4	Jefatura En coordinación con el Titular y/o los Procuradores Adjuntos Interesados en los temas
3	9	Elaborar perfiles de proyectos a solicitud del Procurador(a) para la Defensa de los Derechos Humanos y los Procuradores Adjuntos en las Áreas de Especialización.	Perfiles de Proyectos	# Perfiles de Proyectos	1		2			3	Jefatura En estricta coordinación con Procuradurías Adjuntas solicitantes
3	10	Ejecutar monitoreo y evaluación (durante) de la ejecución de proyectos para los análisis de seguimientos internos y para los cooperantes	Asistencia Técnica	Asistencia técnica realizada	1	0	2	0		3	Jefatura y técnicos

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026
DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Elaboración del plan de Trabajo de la Unidad para el año 2027.	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado	1				1	Jefatura y Técnico/as
3	2	Examen Especial al funcionamiento del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado		1			1	Jefatura y Técnico/as
3	3	Examen Especial al cumplimiento legal y técnico de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado		1			1	Jefatura y Técnico/as
3	4	Examen Especial a las actividades realizadas por la Sección de Servicios Generales y Mantenimiento en el periodo de enero a marzo de 2026.	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado			1		1	Jefatura y Técnico/as
3	5	Examen Especial a la adquisición, custodia y control de cupones de combustibles y de los vehículos institucionales del periodo de enero a marzo de 2026.	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado			1		1	Jefatura y Técnico/as



3	6	Examen Especial a las adquisiciones, resguardo, control y descargo de los bienes muebles institucionales del periodo de enero a junio de 2026.	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado				1	1	Jefatura y Técnico/as
3	7	Examen Especial a las adquisiciones y contrataciones Institucionales de bienes y servicios del periodo de marzo a julio de 2026.	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado				1	1	Jefatura y Técnico/as
3	8	Examen Especial a la Gestión del Talento Humano del periodo de enero a junio de 2026.	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado				1	1	Jefatura y Técnico/as
3	9	Verificación Física de Inventario en coordinación con la Sección de Activo Fijo y verificación de existencias en Almacén y Suministro y Arqueos de Fondos Circulante.	Informe	Reporte y/o Actas		1		1	2	Jefatura y Técnico/as

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

EE	No.	(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Difusión de las actividades del Mandato de la Procuradora; a través de publicaciones en redes sociales.			25	25	25	25	100	Despacho de la Procuradora, Comunicaciones
2	2	Campañas para difusión de DD. HH. de Procuradurías Adjuntas (sensibilización y atención para sectores vulnerables. (Promoción de la inclusión)	Campaña elaborada, presentada y aprobada	Campaña implementada	2	2	2	2	8	Procuradurías Adjuntas, Adjunta, Comunicaciones
2	3	Campaña para difusión de DD. HH. desde las Delegaciones departamentales.	Campaña elaborada, presentada y aprobada	Campaña implementada		1		1	2	Adjunta, Coordinación Delegaciones, Delegaciones Comunicaciones
2	4	Campaña para difusión de DD. HH. en coordinación con la Escuela de Derechos Humanos.	Campaña elaborada, presentada y aprobada	Campaña implementada	1		1		2	Adjunta, Dirección Escuela DD. HH., Comunicaciones
2	5	Mejor aprovechamientos de las redes sociales, sitio web y medios de comunicación para dar a conocer los derechos humanos y el trabajo	Estrategia	Estrategia implementada		1		1	2	Comunicaciones, Tecnologías de la Información
3	6	Modernización del Departamento de comunicaciones a través de equipo y fortalecimiento del recurso humano, al servicio de la población.	Equipo, Capacitaciones	Equipo, Capacitaciones		1	1		2	Comunicaciones, Escuela DDHH, Recursos Humanos

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
E	No				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Directorio de instituciones públicas nacionales e internacionales y organizaciones vinculadas con las labores institucionales	Directorio	Directorio actualizado	1		1		2	Jefa de RRPP y colaborador
3	2	Socialización del Protocolo ceremonial de la PDDH	Taller de socialización de Protocolo	Taller de socialización de Protocolo ceremonial realizado		1			1	Jefa de RRPP
3	3	Coordinar eventos Institucionales con diferentes áreas de la PDDH	Eventos	Eventos coordinados	10	10	10	10	40	Jefa de RRPP y colaborador
3	4	Acompañamiento al Titular en eventos interinstitucionales aplicando la ley de Ceremonial Diplomático	Eventos	Eventos asistidos	10	10	10	10	40	Jefa de RRPP y colaborador
3	5	Acompañamiento al Titular en misiones oficiales aplicando la ley de Ceremonial Diplomática	Eventos	Eventos asistidos y coordinados	2	2	2	3	9	Jefa de RRPP y colaborador
3	6	Ordenamiento de documentación de gestiones del 2006 - 2022 del Departamento de Relaciones Públicas y Protocolo	Almacenamiento y Registro Documental	Documentos clasificados y almacenados en UGDA	1	1			2	Jefa de RRPP y Colaborador
3	7	Estrategia de Imagen Institucional y fortalecimiento de la Comunicación Interna	Plan Estratégico	Plan de trabajo y seguimiento	1	1	1	1	4	Jefa de RRPP y colaborador

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Directorio de instituciones públicas nacionales e internacionales y organizaciones vinculadas con las labores Institucionales	Directorio	Directorio actualizado	1		1		2	Jefa de RRH y colaborador
3	2	Coordinación con procuradurías adjuntas específicas elaboración de informes para organismos internacionales	Informe	Informe elaborado	2	2	2	2	8	Jefa de RRH y colaborador
3	3	Informe de casos relevantes que trascendencia internacional al despacho	Informe	Informe elaborado	1	1	1	1	4	Jefa de RRH y colaborador
3	4	Acompañamiento al Titular en misiones oficiales aplicando la ley de Ceremonial Diplomático	Eventos	Eventos asistidos y coordinados	2	2	2	2	8	Jefa de RRH y colaborador
3	5	Informe de promoción e identificación de oportunidades de intercambio y fuentes de financiación externas	Informe	Informe elaborado	1	1	1	1	4	Jefa de RRH y colaborador

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026
UNIDAD DE CUMPLIMIENTO EN COMPRAS PÚBLICAS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)	
EE	No.				Ejecución-Trimestral						
						I	II	III			IV
3	1	Elaborar informe trimestral sobre la revisión de procesos de compra	Informe	Informe elaborado	1	1	1	1	4	Oficial de Cumplimiento	
3	2	Elaborar informe semestral a la DINAC	Informe	Informe elaborado		1		1	2	Oficial de Cumplimiento	
3	3	Revisión de procesos de compra institucionales (licitaciones, comparaciones de precio, contratación directa, baja cuantía, consultorías y subasta inversa).	Procesos	Procesos revisados	12	11	12	10	45	Oficial de Cumplimiento	
3	4	Revisión de diagnóstico de los requisitos de la norma ISO 37001:2016	Diagnostico	Diagnostico realizado	1				1	Equipo implementador	
3	5	Elaborar la planificación de actividades para el cumplimiento de requisitos normativos con versión ISO 37001:2016	Plan acción	Plan de acción elaborado	1				1	Equipo implementador	
3	6	Desarrollar campañas de formación (Talleres) sobre la Norma anti soborno, a todo el personal de la PDDH	Talleres	Personal capacitado	1				1	Equipo implementador	
3	7	Desarrollar campañas de formación sobre la Política Antisoborno para todo el personal de la PDDH	Capacitaciones	Personal capacitado	1				1	Equipo implementador	

3	8	Desarrollar campañas de formación sobre la Política de Regalos, hospitalidad, donaciones y beneficios similares para todo el personal de la PDDH	Capacitaciones	Personal capacitado	1				1	Equipo implementador
3	9	Revisión de sistemas de control, y otras herramientas de monitoreo que contribuyan al cumplimiento de la norma.	Informe	Informe elaborado	1				1	Equipo implementador
3	10	Auditoria interna en base a los requisitos de la norma	Informe de auditoría interna de gestión	Informe de auditoría elaborado	1				1	Equipo implementador
3	11	Auditoria externa para la certificación de Norma ISO 37001:2016	Auditoria de Certificación	Auditoria realizada	1				1	Equipo implementador
3	12	Revisión de Denuncias de sospechas de soborno	Informe	Informe elaborado						Función de Cumplimiento

2-PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

1. Coordinación Nacional de Tutela
2. Denuncias
3. Procuración
4. Seguimiento
5. Observación Preventiva y Atención a Crisis
6. Resoluciones
7. Control de Procedimientos
8. Legislación y Procesos Constitucionales y Justicia Internacional
9. Departamento Especializado en Atención Victimológica
10. Departamento de Notificaciones y Correspondencia

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
 PLAN DE TRABAJO 2026

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Elaboración, revisión y firma de pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos revisados y firmados. (Esta es una actividad permanente de la PAOH.)	60	60	60	60	240	PADH y su equipo
1	2	Respuesta de solicitudes de usuarios e instituciones	Certificaciones emitidas	Total de solicitudes atendidas (certificaciones, constancias firmadas, y solicitudes de otras instituciones sobre casos). Esta es una actividad permanente de la PADH.	15	15	15	15	60	PADH y su equipo

3	3	Talleres de fortalecimiento de capacidades técnicas del personal jurídico: Mejoras en los procedimientos del Sistema de Protección	Talleres	Talleres para fortalecer las capacidades técnicas del personal: Técnicas en la entrevista, registro de las acciones en SIGI; investigación general de casos; resolución alternativa de conflictos- mediaciones; elaboración de informes y pronunciamientos.	2	3	3	2	10	PADH/Coordinación
1	4	Impulsar acciones de mejoras en el funcionamiento del Sistema de Protección, partiendo de los Diagnósticos internos con enfoques especializados en la atención de personas usuarias.	Continuar con la mejora de los servicios de atención de las personas usuarias: Asesorías Técnicas con calidad, mejoras en los tiempos de respuesta, calidad de los pronunciamientos, seguimiento de las recomendaciones, ambientación de los espacios y monitoreo permanente de la tramitación de casos en el SIGI.	Acciones ejecutadas		1		1	2	PADH y DEAVIC

1	5	Impulsar acciones para acercar los servicios institucionales a la población	1. Organizar la creación del centro de llamadas. 2. Promover espacios que acerquen los servicios de tutela y difusión de los derechos humanos, con la participación comunitarias y articulación institucional, a través de ventanillas, brigadas o defensorías móviles.	Procesos implementados	1	1	2	PADH/Departamento de Denuncias/Departamento Administrativo/Departamento de Tecnologías de Información/departamentos especializados/delegaciones departamentales	
1	6	4) Fortalecer los procesos de investigación desde la denuncia hasta la elaboración de la resolución; homologando procesos a nivel nacional.	Sistematización de procesos	Realización de diagnóstico, levantamiento/mapeo de procesos y elaboración de manuales			1	1	Consultoría/PADH, departamentos de tutela y unidades especializadas.

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

**Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos
COORDINACIÓN DE TUTELA**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Verificar y evaluar la aplicación de directrices institucionales para fortalecer el sistema de protección	Gestiones de seguimiento	Gestiones realizadas	10	10	10	10	40	Coordinadora de Tutela, jefaturas de tutela y delegados
1	2	Seguimiento y supervisión de la calidad de la tramitación y resolución de casos	Acciones de supervisión	Acciones realizadas	5	5	5	5	20	Coordinadora de Tutela, jefaturas de tutela y delegados
1	3	Seguimiento y coordinación de acciones para la disminución de la mora institucional a nivel nacional	Gestiones de seguimiento y coordinación	Gestiones realizadas	5	5	5	5	20	Coordinadora de Tutela, jefaturas de tutela y delegados
1	4	Seguimiento y supervisión de la calidad del registro de datos en SIGI	Acciones de supervisión	Acciones realizadas	10	10	10	10	40	Coordinadora de Tutela, jefaturas de tutela y delegados
1	5	Supervisión y coordinación para la mejora en la atención de usuarios	Acciones de supervisión y coordinación	Acciones realizadas	10	10	10	10	40	Coordinadora de Tutela, jefaturas de tutela y delegados



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

**Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos
DEPARTAMENTO DE DENUNCIAS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Orientaciones	Ficha	Ficha impresa	500	500	500	500	2000	Equipo técnico y jefatura
1	2	Acciones inmediatas	Expediente	Auto de cierre firmado	75	75	75	75	300	Equipo técnico y jefatura
1	3	Denuncias	Expediente	Resolución inicial u oficio firmado/proyecto entregado	50	50	50	50	200	Equipo técnico y jefatura
1	4	Atenciones Penitenciarias	Fichas	Ficha impresa	250	250	250	250	1000	Equipo técnico y jefatura
1	5	Solicitudes de Verificación	Fichas	Ficha impresa	10	15	10	15	50	Equipo técnico y jefatura

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

**Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos
DEPARTAMENTO DE PROCURACIÓN**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos.	Casos en investigación	casos investigados	45	45	45	45	180	Jefatura y Jurídicos(as)
1	2	Realización de diligencias de los casos que se encuentran en investigación en el Departamento de Procuración	Diligencias realizadas	Diligencias realizadas	60	60	60	60	240	Jefatura y Jurídicos(as)
1	3	Casos con proyectos de resoluciones finales y resoluciones de archivo firmadas.	Resoluciones	Resoluciones elaboradas y firmadas	30	30	30	30	120	Jefatura y Jurídicos(as)

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Verificar el cumplimiento de recomendaciones mediante acciones de seguimiento	Gestiones de seguimiento	Gestiones realizadas	8	8	8	8	32	Jefatura de Seguimiento y Equipo Técnico
1	2	Informe de análisis sobre tendencias de cumplimiento de recomendaciones	Informes	Informes elaborados	0	1	0	1	2	Jefatura de Seguimiento y Equipo Técnico
1	3	Casos concluidos o con acciones de seguimiento agotadas	Casos cerrados	Autos de finalización	5	5	5	5	20	Jefatura de Seguimiento y Equipo Técnico

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

**Procuraría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos
DEPARTAMENTO DE OBSERVACIÓN PREVENTIVA Y ATENCIÓN A CRISIS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Verificación y Observación Preventiva de los conflictos sociales.	Verificaciones	Verificaciones realizadas	10	10	10	10	40	Jefatura y Jurídicos(as)
1	2	Atención a crisis	Atención a Crisis	Atención a Crisis realizadas	1	1	1	1	4	Jefatura y Jurídicos(as)
1	3	Mediaciones a solicitud de usuarios e instituciones públicas y privadas	Mediaciones	Mediaciones realizadas	5	5	5	5	20	Jefatura y Jurídicos(as)
1	4	Informes de verificaciones, acompañamientos y mediaciones.	Informe	Informe elaborado	16	16	16	16	64	Jefatura y Jurídicos(as)
1	5	Informe mensual	Informe	Informe elaborado	3	3	3	3	12	Jefatura

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026
Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos
DEPARTAMENTO DE RESOLUCIONES

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Elaboración de resoluciones; revisión de proyectos y firma de resoluciones	Resoluciones	Resoluciones firmadas y proyectos de resoluciones	40	40	40	40	160	Jefatura y personal jurídico

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026
DEPARTAMENTO CONTROL DE PROCEDIMIENTOS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atender solicitudes de información: 1) Sobre antecedentes de violaciones a derechos humanos, 2) Requerimientos de UAIP, 3) Elaboración de constancias, 4) Atender requerimientos de la PGR	Solicitudes	Solicitudes atendidas	225	225	225	225	900	Jefe de Control de Procedimientos
1	2	Elaborar informe de datos estadístico requeridos a nivel interno	Informe de datos estadísticos	Informe de datos estadísticos elaborados	10	10	10	10	40	Jefe de Control de Procedimientos
1	3	Administrar desde una perspectiva jurídica, el sistema informático de gestión integrada de protección de derechos	Verificar ruta de expedientes	Información encontrada del expediente	40	40	40	40	160	Jefe de Control de Procedimientos

	humanos con base a la normativa institucional	Asignar de roles a personal y funcionarios que realizan turnos	Asignación de roles	12	12	12	12	48	
--	---	--	---------------------	----	----	----	----	----	--

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DEPARTAMENTO DE LEGISLACIÓN, PROCESOS CONSTITUCIONALES Y JUSTICIA INTERNACIONAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Propuestas de Opiniones Jurídicas solicitadas por la Titular o Procuradora Adjunta, Procuradurías Adjuntas Específicas y demás instancias del Sistema de Protección de Derechos Humanos	Opiniones Jurídicas	Opiniones jurídicas emitidas	2	2	2	2	8	Jefatura
2	2	Elaborar proyectos de demandas y escritos para su tramitación sobre recursos judiciales, administrativos, de justicia constitucional e internacional	Proyectos de demandas y escritos	Demandas y escritos elaborados		1		1	2	Jefatura
3	3	Colaborar en la formulación de propuestas de reformas o anteproyectos de ley para promover los derechos humanos a solicitud del Titular y Procuradurías Adjuntas y demás instancias del Sistema de Protección	Propuestas de reforma	Propuestas de reformas o anteproyectos de ley elaborados				1	1	Jefatura

4	4	Elaboración y Socialización de Observatorio Legislativo, Constitucional e Interamericano	Elaboración mensual del Observatorio y su Socialización	Resguardo Digital del monitoreo del portal web de la Asamblea Legislativa, Corte Suprema de Justicia y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	3	3	3	3	12	Jefatura
5	5	Obtención y Resguardo Digital de Resoluciones y Decretos Legislativos Aprobados por la Asamblea Legislativa y Publicados en el Diario Oficial	Obtención, Resguardo mensual de la normativa en comento	Seguimiento a las Sesiones Plenarias Ordinarias y Extraordinarias; resguardo digital de las Convocatorias, Agendas, Dictámenes y Resúmenes de las Sesiones Parlamentarias	12	12	12	12	48	Jefatura

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
DEPARTAMENTO ESPECIALIZADO DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS (DEAVIC)**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Seguimiento al estudio de opinión de los servicios brindados por Departamentos de Denuncias y Verificación Penitenciaria.	Acciones	Informe de seguimiento	1	1	1	1	4	Departamento/UII
3	2	Seguimiento al Informe de atención brindada en las Delegaciones Departamentales por PDDH	Acciones	Informe de seguimiento	1	1	1	1	4	Departamento/UII
3	3	Documento Propuesta de estándares en la calidad de la atención y servicios a las personas usuarias de PDDH	Acciones	Documento elaborado					1	Departamento
3	4	Elaboración, revisión e implementación de un Protocolo de Atención Psicológica a personas usuarias de la PDDH	Acciones	Informe elaborado	1	1		1	3	Departamento
3	5	Propuesta de "Orientaciones técnicas para la incorporación del enfoque victimológico en las investigaciones de presuntas violaciones a derechos humanos"	1 documento	Documento elaborado		1				Departamento y PADH
1	6	Propuesta de Plan de Defensorías Móviles	3 Reuniones	Documento elaborado		1	1	1	3	Departamento y PADH
4	7	Seguimiento a Carta de Entendimiento con PGR	3 reuniones	Memorias	1	1	1	1	4	Departamento

1	8	Atención psicosocial a víctimas	20 personas	20 informes de diligencia o atención	5	5	5	5	20	Departamento
2	9	Elaboración de propuesta de pronunciamiento sobre fecha conmemorativa u otra de interés	Pronunciamiento	Pronunciamiento elaborado	1			1	2	Departamento
2	10	Actividad en fecha conmemorativa sobre los derechos de las víctimas	Actividad conmemorativa	Carta metodológica y listado de asistencia	1				1	Departamento
3	11	Capacitaciones del enfoque victimológico para personal interno o externo	capacitaciones brindadas	Listas de asistencia		1	1		2	Departamento
2	12	Actividad de difusión de derechos humanos y enfoque victimológico	acompañamientos a ferias y charlas informativas	Listas de asistencia/ entrega de material		1	1	1	3	Departamento
3	13	Mesas de trabajo con referentes del tema victimológico	Reuniones	Listas de asistencia		1	1	1	3	Departamento/Referentes
4	14	Coordinaciones interinstitucionales para el desarrollo de actividades conjuntas	Reuniones	Memoria	1		1		2	Departamento
3	15	Apoyo técnico a otras áreas del sistema de protección	Reuniones	Documento con aportaciones				1	1	Departamento según requerimiento
3	16	Capacitación en LESSA para la atención inclusiva de persona usuaria sorda	Jornadas de capacitación	Lista de asistencia	10	5			15	Departamento, PADH y Dpto. Discapacidad y DDHH

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DEPARTAMENTO DE NOTIFICACIONES Y CORRESPONDENCIA

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Elaboración de actas y realizar notificaciones de pronunciamientos emitidos	Pronunciamientos	Pronunciamientos notificados	100	100	100	100	400	Jefatura de Notificaciones y Correspondencia y equipo del departamento
1	2	Realizar notificaciones de colaboraciones recibidas en coordinación con Delegaciones, Departamentales y otras Unidades	Actas de notificación	Actas de autoridades y/o actas de denunciantes y víctimas	50	50	50	50	200	Jefatura de Notificaciones y Correspondencia y equipo del departamento
1	3	Registro de control de expedientes recibidos para notificar	Expedientes	Pronunciamientos notificados	100	100	100	100	400	Jefatura de Notificaciones y Correspondencia y equipo del departamento
1	4	Registro de control de correspondencia interna recibida y/o entregada para notificar	Documentos	Documentación entregada	75	75	75	75	300	Jefatura de Notificaciones y Correspondencia y equipo del departamento

1	5	Control de registro de correspondencia externa recibida y/o entregada para notificar	Documentos	Documentación entregada	75	75	75	75	300	Jefatura de Notificaciones y Correspondencia y equipo del departamento
---	---	--	------------	-------------------------	----	----	----	----	-----	--

3 -PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD

Departamento de Unidades Juveniles de Difusión de Derechos Humanos



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2026

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)	
EE	No.				Ejecución-Trimestral						
						I	II	III			IV
1	1	Seguimiento a las Observaciones finales y/o Recomendaciones hechas por el Comité sobre Derechos del niño (CRC)/ Como PADNJ, integramos el Comité de Seguimiento de las Recomendaciones coordinado por el CONNA.	Informes	Informes de oficios elaborados			1	1	2	PADNJ	
1	2	Verificación y Monitoreo en los Centros de Inserción Social, para conocer las condiciones de las y los adolescentes en conflicto con la Ley Penal Juvenil, cumpliendo medidas alternas al Internamiento con medida provisional o definitiva.	Informes Situacionales pronunciamientos	Informe de verificaciones elaborado		1	1	1	3	PADNJ	
1	3	Monitoreo y Seguimiento de la implementación y Seguimiento a la Política Institucional de Primera Infancia, Niñez, Adolescencia y Juventud de PDDII.	Informes		1	1	1	1	4	PADNJ	
1	4	Monitoreo y seguimiento al Sistema de Justicia penal juvenil Interinstitucional. Con participación en Mesa Intersectorial convocada por CSJ y Mesa Nacional de Justicia Penal Juvenil, convocada por PGR.	Reportes	Informe elaborado	1	1	1	1	4	PADNJ	



1	5	Monitoreo y Control de expedientes remitidos de Departamento de Denuncia, Ingresadas como Denuncia, Orientaciones o Acciones Inmediatas de afectaciones a derechos de la Primera Infancia, Adolescencia y Juventud en sede central de PDDH	Reporte	Informe elaborado	1		1		2	PADNJ
1	6	Monitoreo y Control de expedientes y Orientaciones, Acciones Inmediatas por mes; por afectaciones en derechos de la Primera Infancia, Adolescencia y Juventud, recibidas desde las Delegaciones Departamentales de PDDH	Reporte	Acciones de incidencia realizadas e informe elaborado.			1		1	PADNJ/ UJ
1	7	Seguimiento y cumplimiento a objetivos de la mesa de trabajo del Comité Técnico Coordinador (CONAPINA) y a la Comisión de seguimiento a las observaciones del Comité de Derechos del Niño.	Informe y pronunciamientos	Informe elaborado			1		1	PADNJ
1	8	Monitoreo y seguimiento de la situación de la Niñez, adolescentes y Jóvenes, Política en materia de Primera Infancia, Adolescencia y Juventud, Niñez Migrantes, Trabajo Infantil, Educación Sexual y Reproductiva, Embarazo en Adolescentes, Niñez en conexión con la calle, Niñez no Acompañada, Educación, Salud entre otras temáticas comprendidas en la Normativa Nacional e Internacional.	Ayudas memorias	Ayudas memorias realizadas	1	1	1	1	4	PADNJ
2	9	Seguimiento al trabajo de la Mesa Permanente por los Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventudes, coordinada por la PADNJ.	Pronunciamientos y celebraciones	Pronunciamientos y celebraciones realizadas	1	1	1	1	5	PADNJ/ UJ

1	10	<p>Fechas conmemorativas: 1) Día Internacional de la Juventud (12 de agosto); 2) Celebración del aniversario de Creación de las Unidades Juveniles; 3) Día del Niño y de la Niña (1 de octubre); 4) Día Internacional de la Niña (11 de octubre); 5) Día Internacional de la Convención sobre los derechos del niño (20 de noviembre).</p>				1	1	1	1	PADNJ/ UJ
---	----	--	--	--	--	---	---	---	---	-----------

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

**Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Niñez y Juventud
DEPARTAMENTO UNIDADES JUVENILES DE DIFUSIÓN DE DERECHOS HUMANOS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Reuniones de coordinación con cada Unidad Juvenil y reuniones con representantes	Reuniones	Listas de Reuniones realizadas	1	1	1	1	4	Coordinación de Unidades Juveniles
2	2	Creación de contenido educativo para realizar jornadas de formación en cada Unidad Juvenil, sobre contenido de derechos de la niñez, adolescencia y juventud o temáticas similares.	Contenido	Contenido desarrollado	1	1	1	1	4	Coordinación de Unidades Juveniles
2	3	Celebración del Día Nacional de la Juventud y del XXXIV Aniversario de las Unidades Juveniles	Evento	Evento realizado			1		1	PADNJ/ UJ
2	4	Proceso y seguimiento de la Plataforma de los Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventudes 2024-2029, a Concejos Municipales, Diputados y Presidente de la República	Actividades	Actividades realizadas		1	1		2	Unidades Juveniles y Delegaciones Departamentales

2	5	Celebración del Aniversario de la Convención de los Derechos del Niño	Evento conmemorativo Convención de los Derechos del niño	Evento realizado			1	1	PADNJ/ UJ
2	6	Talleres presenciales o virtuales, regionales de formación a miembros de Unidades Juveniles, en temáticas de Derechos Humanos o afines.	Talleres de formación	Talleres realizados	1		1	2	Coordinación de Unidades Juveniles
2	7	Encuentro Nacional de Unidades Juveniles 2026	Encuentro nacional	Encuentro nacional realizado			1	1	PADNJ/ UJ

4- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA

1. Unidad de Atención especializada para las Mujeres víctimas de violencia
2. Unidad de Institucional para la Igualdad

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención especializada a mujeres	Mujeres	Informe de diligencias		1		1	2	PADMF
1	2	Tramitación de casos	Informe	Expedientes		1		1	2	PADMF
1	3	Monitoreo y control de expedientes por trimestre de afectaciones a derechos de las mujeres.	Informe	Informe	1	1	1	1	4	PADMF
1	4	Revisión y firma de pronunciamientos mensual (art. 76 Reglamento para la Aplicación de Procedimientos del Sistema de Protección de los Derechos Humanos de la PDDH)	Informe	Pronunciamientos	3	3	3	3	12	PADMF
2	5	Procesos de formación sobre derechos de las mujeres a la ciudadanía y funcionariado público	Informe	Actividades o eventos		1		1	2	PADMF

2	6	<p>Conmemoración de fechas emblemáticas: Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 de febrero), Día Internacional de la Mujer y Día Nacional de los Derechos Humanos de las Mujeres (8 de marzo), Día Internacional de la Familia (15 de mayo); Día Nacional de las Familias (24 de mayo PADMf), Día Mundial de las Madres y los Padres (1 de junio), Día Internacional de la Mujer Rural (15 de octubre), Día Mundial de la Menopausia (18 de octubre), Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama (19 de octubre) y promoción Resolución 1325 del Consejo de Seguridad ONU(31 de octubre).</p>	Posicionamientos	Posicionamientos realizados y publicaciones					9	PADMF
4	7	<p>Coordinación interinstitucional nacional e internacional en materia de protección y promoción de los derechos humanos de las mujeres.</p>	Informe	Informe de reuniones						

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA
UNIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)	
EE	No.				Ejecución-Trimestral	I	II	III			IV
1	1	Atención especializada a víctimas de violencia contra la mujer	Atenciones en materia de trabajo social	Atenciones en materia de trabajo social	15		15	30	UAE		
1	2	Atención especializada a víctimas de violencia contra la mujer	Atenciones psicológicas	Atenciones psicológicas	25		25	50	UAE		
1	3	Atención especializada	Informe	Informe	1		1	2	UAE		
2	4	Conmemoración de fechas emblemáticas: Día Internacional de Acción por la Salud de la Mujer y Día de la Atención Integral de la Mujer (28 de mayo PADMF-UAE) y Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (25 de noviembre)	Pronunciamientos	Pronunciamientos realizados	1		1	2	UAE		
3	5	Monitorear el uso de las salas de atención para mujeres víctimas de violencia	Informe	Informe			1	1	UAE		

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA
UNIDAD INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Elaboración e implementación de un Plan de Monitoreo y seguimiento a la Política Institucional de Igualdad de Género PII 2025-2029.	Documento	Matrices de seguimiento trimestral Fichas de Indicadores	1	1	1	1	4	UII
3	2	Difusión permanente de la PII 2025-2029. Elaboración de material para difusión de conceptos y aplicaciones de los enfoques de la PII.	Jornadas de difusión	Evaluaciones de conocimiento	1	1	1	1	4	UII
3	3	Reestructuración de los mecanismos de seguimiento y evaluación de la CISPII y Red de Referentes.	Jornadas de trabajo	Número de jornadas realizadas	2		2		4	UII
3	4	Informes anual de la PII 2025.	Documento	Documento elaborado	1				1	UII
3	5	Promoción de protocolo interno.	Jornadas de difusión	Número de jornadas realizadas		1	1		2	UII
3	6	Actualización de Directrices Institucionales para la aplicación del Enfoque de Igualdad y No Discriminación.	Documento	Documento realizado		1			1	UII
3	7	Divulgación de Directrices Institucionales para la aplicación del Enfoque de Igualdad y No Discriminación.	Jornadas de difusión	Número de jornadas realizadas			1	1	2	UII
3	8	Actualización del Mapeo de formación al personal de la PDDH.	Documento	Documento elaborado	1				1	UII

3	9	Revisar y actualizar al menos una normativa interna con las leyes especiales para las mujeres.	Documento	Documento elaborado			1		1	Ull
3	10	Curso de capacitación sobre "Cultura de Igualdad y no discriminación" dirigido al personal administrativo y de apoyo.	Documento del curso	Número de cursos realizados		1		1	2	Ull
3	11	Gestiones varias, sobre asistencias técnicas de la Ull con áreas de trabajo de la PDDH.	Informes	Informes elaborados		1		1	2	Ull
3	12	Promover a nivel interno el desmontaje de estereotipos sexistas que afectan el trato igualitario	Plan de actividades	Número de actividades realizadas	1	1	1	1	4	Ull

5- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECÓNICOS, SOCIALES, CULTURALES Y AMBIENTALES

1. VIH y Derechos Humanos
2. Discapacidad y Derechos Humanos
3. Personas Adultas Mayores y Derechos Humanos
4. Departamento de Derecho Humano a la Salud

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2026

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES, CULTURALES Y AMBIENTALES

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Ejecución-Trimestral				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.									
1	1	Atención a usuarios (individuales o colectivos)	Atenciones	Personas atendidas	25	25	25	25	100	PADESCA
1	2	Revisar y firmar oficios*	Oficios	Oficios revisados y/o firmados	20	20	20	20	80	PADESCA
1	3	Revisar y firmar resoluciones**	Resoluciones	Resoluciones revisadas y/o firmadas	10	10	10	10	40	PADESCA
1	4	Análisis de expedientes clínicos	Informes	Informes elaborados	4	4	4	4	16	PADESCA
1	5	Elaborar y revisar pronunciamientos, comunicados, medidas cautelares, censura pública	Documento	Documento elaborado	2	2	2	2	8	PADESCA
1	6	Revisión de informes temáticos (VIH, PAM, otros)	Informes	Informe revisado		1		1	2	PADESCA
1	7	Informes y/o aportes, opiniones para organismos internacionales	Informes u opiniones	Informes y opiniones elaborados	2	2	2	2	8	PADESCA

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES, CULTURALES Y AMBIENTALES
DEPARTAMENTO DE VIH Y DERECHOS HUMANOS**

(1) Código		Proyectos/ Actividades	Unidad de medida	Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				Meta Anual	Responsable(s)
EE	No.									
1	1	Atención a personas usuarias (individuales o colectivos)	Informes/ expedientes	Personas atendidas	7	8	8	7	30	Departamento de VIH y DH
1	2	Verificaciones a Instituciones públicas y privadas	Verificaciones	Informe de Verificaciones realizadas	3	4	4	3	14	Departamento de VIH
1	3	Aportes a Informe temático de país de los derechos humanos de personas con VIH	Informe	Redacción de aportes	1				1	PADESC y Depto. VIH y DH
3	4	Actividades de la Política Institucional de VIH: 1) Seguimiento al plan de trabajo para ejecución de la política primer y segundo año 2) Socialización de la Política Institucional de VIH	Documento política y plan seguimiento	Delegaciones Departamentales y otras Unidades Organizacionales informadas y formadas	3	3	2	2	10	Depto. VIH y DH.
1	5	Acciones de incidencia: 1) Seguimiento al espacio de Mecanismo de Coordinación de País (MCP) 2) Participación en los espacios Interinstitucional que se trabaja Eliminación de la Transmisión Materno Infantil (ETMI). En los espacios de trabajo avanzar e incluir en la reducción del estigma y discriminación.	Documentos	PDDH posicionada en nuevos espacios de trabajo	1	1			2	Departamento de VIH y PADESC.

2	6	Jornadas formativas sobre legislación nacional, reducción de estigma y discriminación y derechos humanos de las personas con VIH, con personal médico de Establecimientos del Sistema Nacional Integrado de Salud (SNIS) y sociedad civil (vocerías de VIH)	Agendas y/o listados de asistencia	6 espacios conformados para formación y replica de reducción de estigma y discriminación asociado a VIH			3	2	5	Depto. VIH y DH
4	7	Participación en: Pleno de la CONAVIH, Subcomisión Terapéutica CONAVIH, Subcomisión en el Ámbito laboral y VIH, Subcomisión de Prevención de VIH, Subcomisión de Monitoreo y Evaluación de la CONAVIH, y otros comités técnicos.	Convocatorias	Permanencia y posicionamiento institucional en los espacios de participación	15	15	15	15	60	Depto. VIH y DH
2	8	Actividades fechas conmemorativas, campañas, mensaje o pronunciamientos (marzo, mayo y diciembre)	Publicación/evento y/o documento	3 campaña, mensaje Pronunciamiento emitido y publicado	1	1		1	3	Depto. VIH y PADESCA
3	9	Jornadas de autocuido segunda fase Plan Institucional de Autocuido (memorandum 130-2025 fecha 23-05-2025)	Memorandum con información	Personal del Departamento participa en la actividad	1	1	1	1	4	Depto. VIH y DH
2	10	Talleres de formación sobre VIH y poblaciones claves a funcionarios públicos, servidores públicos, personal PDDH y jóvenes, a través de las mesas departamentales o espacios interinstitucionales en coordinación con otros departamentos especializados, Delegaciones Departamentales o instituciones directamente.	Agenda y/o listados	140 Personas sensibilizadas en la temática	2	2	2	2	8	Depto. VIH y DH

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES, CULTURALES Y AMBIENTALES
DEPARTAMENTO DE DISCAPACIDAD Y DERECHOS HUMANOS**

(1) Código		Proyectos/ Actividades	Unidad de medida	Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				Meta Anual	Responsable(s)
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Creación del directorio de referentes institucionales en materia de discapacidad.	Reuniones, memorandos	Documento elaborado		1			1	DD y DH
1	2	Participación en procesos formativos sobre temáticas relativas al fortalecimiento institucional.	Correos, memorandos de invitación.	No. De participaciones en jornadas, talleres, capacitaciones	1	1	1	1	4	DD y DH
1	3	Participar en los eventos realizados por las áreas especializadas de la PDDH para promover los derechos de las PCD a través de la colocación de stands con información relacionada.	Correos, memorandos de coordinación.	No. De participaciones en eventos institucionales.		1	1		2	DD y DH
2	4	Realizar acercamientos con autoridades institucionales para la coordinación y buenos oficios en la atención de casos.	Oficios, correos, llamadas telefónicas para concertar reuniones	No. De reuniones realizadas	1	1	1	1	4	DD y DH
2	5	Implementar actividades de promoción de los derechos de las PCD con las Oficinas Municipales de Apoyo a la Discapacidad – OMADIS.	Correos, llamadas telefónicas de coordinación.	No. De eventos realizados		1		1	2	DD y DH
2	6	Coordinación a nivel de jefaturas de áreas estratégicas de la Corte Suprema de Justicia para la formación de los equipos multidisciplinarios sobre la capacidad jurídica de las PCD.	Oficios, correos, llamadas telefónicas de coordinación	No. De Jornadas formativas realizadas e ingresadas al SIGI	1	1		1	3	DD y DH

2	7	Implementar procesos formativos sobre la atención inclusiva de las PCD dirigido a personal administrativo y atención al usuario de las regiones oriental y occidental de la CSJ.	Correos, llamadas telefónicas de coordinación.	No. De jornadas formativas realizadas e ingresadas al SIGI	1		1		2	DD y DH
2	8	Realizar acercamiento con entidad ambientalista para promover la incorporación de la temática de discapacidad y su relación con los efectos del cambio climático en dicha población.	Oficios, correos, llamadas telefónicas de coordinación	No. De reuniones realizadas			1		1	DD y DH
2	9	Atender requerimientos de la Escuela de Derechos Humanos, Delegaciones Departamentales y otras dependencias internas de la PDDH para apoyar con jornadas formativas sobre los derechos de PCD dirigidas a ciudadanía.	Correos, llamadas telefónicas de coordinación.	No. De jornadas formativas realizadas		1		1	2	DD y DH
3	10	Elaborar propuesta de pronunciamiento en el marco del Día Nacional e Internacional de las Personas con Discapacidad.	Correos, memorando.	Propuesta elaborada y enviada a la PADESCA				1	1	DD y DH
3	11	Pronunciamiento con motivo al 18° aniversario de la entrada en vigor de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.	Correos, memorandos	Propuesta elaborada y enviada a la PADESCA		1			1	DD y DH
3	12	Reuniones de la Mesa Permanente de la PDDH de las Personas con Discapacidad.	Convocatorias	No. De reuniones realizadas	1	1	1	1	4	DD y DH
3	13	Realizar actividades que promuevan el emprendedurismo de personas con discapacidad	Convocatorias	No. De eventos realizados		1		1	2	DD y DH
3	14	Atención a usuarios (individuales o colectivos)	Atención a población usuaria	Registro de atenciones	2	2	2	2	8	DD y DH

3	15	Verificaciones a instituciones públicas	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	1	1	2	DD y DH
---	----	---	----------------	---------------------------------------	---	---	---	---------

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES
DEPARTAMENTO PERSONA ADULTA MAYOR Y DERECHOS HUMANOS**

(1) Código		Proyectos/ Actividades	Unidad de medida	Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				Meta Anual	Responsable(s)
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1-E	Atención a usuarios (Individuales o colectivos)	Atenciones	Registro de atenciones	2	2	2	2	8	Depto. Adultos Mayores
1	2-E	Verificaciones a Instituciones públicas y privadas: Centros de Atención de Personas Mayores a nivel nacional.	Fichas de datos	Verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	Depto. Adultos Mayores
1		Elaboración, presentación y seguimiento de Informes:							0	
	3-E	Presentación de Plataforma de los Derechos Humanos de las Personas Adultas Mayores en El Salvador	Documento	Documento elaborado y jornadas de difusión.	1	1	1	1	4	Depto. Adultos Mayores
	4-E	Firma y seguimiento de Convenio Interinstitucional entre la PDDH y las Instituciones de Protección de Derechos Humanos de las Personas Adultas Mayores	Convenio	Convenio elaborado, notificación de autoridades y seguimiento.	1	1	1	1	4	Depto. Adultos Mayores
	5-E	Presentación de Lineamientos de actuación para la atención de las personas adultas mayores y la defensa de sus derechos humanos.	Documento	Documento elaborado y jornadas de difusión.	1	1	1	1	4	Depto. Adultos Mayores



1	6-E	Acciones de incidencia: 1) Seguimiento al cumplimiento de la Política Nacional de la Persona Adulta Mayor; 2) Seguimiento Proceso de elaboración de la Convención sobre los Derechos Humanos de las Personas de Edad ante Naciones Unidas; 3) Seguimiento del cumplimiento de la Ley Especial para la protección de los derechos de la persona adulta mayor.	Acciones de incidencia	Informe de acciones de incidencia realizadas	1	2	2	2	7	Depto. Adultos Mayores
1	7-E	Conducción de las Mesas Permanentes de la PDDH: 1) Mesa sobre la Situación de los Derechos Humanos de las Personas Adultas Mayores de la sede Central; 2) Mesas Departamentales de la Persona Adulta Mayor de la PDDH.	Ayudas de memoria y lista de asistencia	Ayudas memorias realizadas	1	1	1	1	4	Depto. Adultos Mayores y Delegaciones Departamentales
1	8-E	Coordinación y ejecución de actividades con Departamentos y Delegaciones Departamentales	Coordinaciones	Reporte de las Coordinaciones realizadas	1	1	1	1	4	Depto. Adultos Mayores
1	9-E	Incidencia en los espacios de participación a nivel Internacional: 1) Grupo de Trabajo de la FIO sobre Personas Mayores; 2) Grupo de Trabajo de GANHRI sobre el Envejecimiento y Derechos Humanos.	Convocatorias	Convocatorias asistidas	1		1	1	3	PADESC y Depto. Adultos Mayores
1	10-E	Incidencia en los espacios de participación Interinstitucional: CONAIPAM, Comité Técnico y otros.	Convocatorias	Convocatorias asistidas		1	1	1	3	PADESC y Depto. Adultos Mayores

2	1-0	Fechas Conmemorativas Adultos Mayores(enero, junio y octubre).	Pronunciamientos y/o actividades	Pronunciamientos emitidos	1	1	1		3	Depto. Adultos Mayores
2	2-0	Actividades de promoción y difusión: 1)Curso Especializado "La Persona Adulta Mayor desde el Enfoque de Derechos Humanos"; 2) Jornadas educativas sobre el Derecho al Cuidado; 3) jornadas de difusión de la Ley Especial para la Protección de los derechos de la persona adulta mayor ; y 4) Convención Interamericana sobre la protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.	Actividades de promoción	Actividades de promoción y realizadas	2	2	2	2	8	Depto. Persona Adulta Mayor

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES, CULTURALES Y AMBIENTALES (PADESCA),
DEPARTAMENTO POR EL DERECHO HUMANO A LA SALUD (DDHS-PDDH)**

Codigo		Proyectos/ Actividades	Unidad de medida	Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				Meta Anual	Responsable(s)
EE	No.				I	II	III	IV		
	A)	Área de Protección del Derecho Humano a la Salud							DDHS	
1	1	Atención a usuarios sobre situaciones relacionadas al derecho humano a la salud. Expedientes de Investigación.	Apertura y seguimiento de expedientes	Tramite del expediente	1	1	1	1	4	DDHS
1	2	Orientaciones sobre el derecho humano a la salud	Apertura de la orientación	Trámite de la orientación	10	10	10	10	40	DDHS
1	3	Acciones Inmediatas sobre el derecho humano a la salud	Gestión realizada	Registro de la Acción Inmediata	10	10	10	10	40	DDHS
1	4	Verificaciones en instituciones públicas en relación al derecho humano a la salud.	verificaciones	Informe de Verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	DDHS
1	5	Elaboración y revisión de oficios	Oficios elaborados y revisados	oficios	5	5	5	5	20	DDHS

1	6	Elaboración y revisión de resoluciones	Resoluciones elaboradas y revisadas	Resoluciones	2	2	2	2	8	DDHS
1	7	Elaboración y revisión de propuestas de directrices para el seguimiento de casos de violaciones al derecho humano a la salud, así también, para elaborar informes de situación local, regional y nacional en salud.	Documento elaborado	Directrices emitidas			1	1	2	DDHS
1	8	Monitoreo de la realidad nacional sobre el derecho humano a la salud	Monitoreo de Medios de Comunicación en la temática de salud	Elaboración de documentos que contengan propuestas o recomendaciones sobre situaciones concretas de protección y promoción al derecho humano a la salud.		1		1	2	DDHS
1	9	Participación en mediaciones relacionadas al derecho humano a la salud.	Actividad de mediación	Registro de la mediación realizada (acta, informe o ayuda memoria).	1	1	1	1	4	DDHS
1	10	Acompañamiento a iniciativas o proyectos de ley presentados por las organizaciones, fundaciones o asociaciones de pacientes o personas que trabajan temas en salud.	Documento elaborado	Proyectos de ley presentados		1			1	DDHS
	B)	Area de Promoción del Derecho Humano a la Salud								DDHS

2	1	Conmemoración de fechas alusivas al Derecho Humano a la Salud y acompañamiento a las asociaciones y fundaciones de pacientes en la conmemoración de fechas alusivas a la salud.	Actividades de promoción del derecho humano a la salud	Informe de la actividad realizada (Foro, taller, conferencia, capacitación, feria, campañas, conversatorios, entre otros.etc.)	1	1	1	1	4	DDHS
2	2	Conducción de la Mesa Permanente sobre el Derecho Humano a la Salud en El Salvador de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos	reuniones mensuales	Ayudas Memorias	3	3	3	3	12	DDHS
2	3	Apoyo a las Mesas de Salud de las Delegaciones Departamentales en promoción y educación sobre el derecho humano a la salud	Actividades o reuniones realizadas	Documento que registra el apoyo brindado en las actividades realizadas: Foros, talleres, conferencias, capacitaciones, ferias, campañas, etc.)	3	3	3	3	12	DDHS
2	4	Elaboración de pronunciamientos, comunicados o mensajes sobre protección y promoción al derecho humano a la salud.	Temática en salud que promueve la elaboración del documento.	Pronunciamientos, comunicados o mensajes	1	1	1	1	4	DDHS

2	5	Capacitaciones a las Mesas Departamentales de Salud en las temáticas de los Departamentos especializados DESC de PDDH: (Salud, VIH, Discapacidad y Adulto Mayor).	Nota conceptual que contiene logística de la actividad	Capacitación brindada	3	3	4	3	13	DDHS
	C)	Area Fortalecimiento Institucional								DDHS
3	1	Seguimiento a mecanismos de trabajo con las Instituciones del Sistema Nacional Integrado de Salud.	Mecanismos de trabajo propuestos	convenios y/o cartas de entendimiento			1	1	2	DDHS

6- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS CÍVILES E INDIVIDUALES

1. Departamento de Observatorio Electoral y Derechos Políticos
2. Fiscalización y Auditoria del Centro de Intervención de las Telecomunicaciones
3. Departamento Derechos de Pueblos Indígenas

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS CIVILES E INDIVIDUALES

DEPARTAMENTOS: 1) DERECHOS POLITICOS Y OBSERVATORIO ELECTORAL, 2) 1. FISCALIZACIÓN Y AUDITORIA DEL CENTRO DE INTERVENCIÓN DE LAS TELECOMUNICACIONES, 3) DERECHOS HUMANOS DE PUEBLOS INDÍGENAS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)	
EE	No.				Ejecución-Trimestral						
						I	II	III			IV
1	1	Coordinación de Mesa y espacios de coordinación multilateral: 1) Mesa Permanente de la PDDH sobre los pueblos indígenas, 2) Espacio seguro sobre diversidad y No discriminación, 3) Espacio de coordinación para el ejercicio de la Libertad Religiosa, 4) Coordinación para la Justicia Transicional y la atención a Graves Violaciones a DH, durante el conflicto armado.	Mesas	Ayudas memorias elaboradas	3	7	7	3	20	6 reuniones de la Mesa indígena. 4 reuniones de espacio seguro. 2 reuniones de libertad religiosa y 8 reuniones de Justicia transicional	
1	2	Elaboración de informes									
		1) Informe sobre elecciones internas	Informe	Informes elaborados			1		1	DDP	
		2) Informe anual de auditorias al CIT/FGR	Informes	Informes elaborados					0	DFACIT	

1	4	Monitoreo del estado de derechos de las víctimas de graves violaciones en el contexto del conflicto armado salvadoreño	Monitoreo	Acciones de monitoreo realizadas		1		1	2	PADCI y su equipo
1		Acompañamiento a procesos de exhumación	Informe	Informes elaborados	1		1		2	PADCI y su equipo
		Jornadas de mapeo de sitios de memoria histórica y recopilación de testimonios	Informe	Informes elaborados		1		1	2	PADCI y su equipo
	5	Monitoreo y verificación en el terreno: 1) Elecciones internas de los partidos políticos 2) Centro de Intervención de Telecomunicaciones	Observación Inspecciones	Elecciones observadas Inspecciones realizadas		2	2		4 0	DDP DFACIT
1	5	Monitoreo y verificación en el terreno: Centro de Intervención de Telecomunicaciones	Inspecciones	Inspecciones realizadas					0	DFACIT
	5	Monitoreo del estado de derechos de las poblaciones indígenas (Nahuat, Lencas y Kakawiras)	Acciones de Protección a mujeres, niñez, adolescentes, personas adultas mayores indígenas	Acciones realizadas	1	1	1	1	4	DDHPI
1	6	Seguimiento de las recomendaciones emitidas en el informe de elecciones legislativas, de Parlamento Centroamericano y Concejos Municipales	Informe	Informe elaborado			1		1	PADCI y DDP
1	6	Seguimiento de las recomendaciones emitidas en el informe de elecciones legislativas, de Parlamento Centroamericano y Concejos Municipales	Informe	Informe elaborado					0	PADCI y DDP

2	7	Verificación del proceso de conformación y capacitación de organismos temporales (JED JEM Y JRV)	Informe	Informe elaborado				1	1	DDP
2	7	Fechas conmemorativas: 22 de enero Día de la Conmemoración del Genocidio/ Etnocidio, 21 marzo Día Internacional para la No discriminación racial, 24 marzo Día Internacional del Derecho a la Verdad, 30 de julio Conmemoración de la masacre de los estudiantes de la UES, 9 de agosto Día Internacional de los Pueblos Indígenas, 22 de agosto Conmemoración Masacre del Calabozo, 30 agosto Día Internacional de Personas Desaparecidas, 5 septiembre Día Internacional de la Mujer Indígena, 12 de octubre Día de la Resistencia Indígena, 26 de octubre Día Nacional del Defensor y Defensora de Derechos Humanos, Conmemoración del Día Internacional contra la Corrupción 9 de diciembre y 10 de diciembre Conmemoración de la masacre del Mozote y lugares aledaños.	Organización y participación en las fechas conmemorativas	Comunicados y posicionamientos elaborados, acciones de revitalización de lenguas maternas. Así como asistencia y organización de actos conmemorativos	1	5	4	2	12	DDHPI 5 MEMORIA HISTORICA 7
2	1	Escuela de Formación sobre Derechos de Pueblos Indígenas, con enfoque de derechos de mujeres indígenas en los territorio donde hay presencia	Jornadas de capacitación	Jornadas de capacitación realizadas		1		1	4	DDHPI
					1		1			
2	2	Capacitación sobre memoria histórica	Jornadas de capacitación	Jornadas de capacitación realizadas	1		1		2	PADC/ Escuela de Derechos Humanos



		Jornadas de atención psicosocial a víctimas de graves violaciones a los derechos humanos	Jornadas de atención psicosocial	Jornadas de atención psicosocial realizadas		2	2		4	PADCI/ Escuela de Derechos Humanos
3	12	Capacitar a personal institucional sobre el Derecho a la Libertad de Expresión	Jornadas de capacitación	Jornadas de capacitación realizadas	1	1			2	DDP/Escuela de Derechos Humanos
3	13	Capacitar a personal institucional y observadores voluntarios en derechos políticos y observación electoral	Personas	Personas capacitadas			1	2	3	DDP/Escuela de Derechos Humanos

7- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA AL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y NUEVAS TECNOLOGIAS

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA AL DER. A LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y
NUEVAS TECNOLOGÍAS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
	1	Diagnóstico inicial sobre el conocimiento de la PDDH en protección de datos	Encuestas Aplicadas	Numero de encuestas completadas vs meta establecida	1		1		2	PADYNT
	2	Capacitación interna para el personal de la Procuraduría sobre la Ley de Protección de Datos y su aplicación - Capacitación interna para el personal de la Procuraduría sobre la Ley de IA y Nuevas Tecnologías	Sesiones de Capacitación	Número de sesiones realizadas y personal capacitado	1	1	1	1	4	PADYNT y su equipo. Delegaciones Departamentales
	3	Capacitación interna para el personal de la Procuraduría sobre la Ley de Ciberseguridad y Seguridad de la Información - Capacitación interna para el personal de la Procuraduría sobre la Ley Especial Contra los Delitos Informáticos y Conexos	Sesiones de Capacitación	Número de sesiones realizadas y personal capacitado	1	1	1	1	4	PADYNT y su equipo. Delegaciones Departamentales

4	Informes y/o aportes, opiniones para organismos internacionales	Informes u opiniones	Informes y opiniones elaborados	1	1	1	1	4	PADYNT y su equipo
5	Fortalecimiento de capacidades técnicas del personal institucional y talleres dirigidos a instituciones públicas y privadas sobre el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos	Número de talleres, jornadas de capacitación	Listado de asistencia, Certificados de participación o diplomas emitidos, Programas o agendas de capacitación	1	1	1	1	4	PADYNT y su equipo
6	Emitir lineamientos claros para el tratamiento de datos personales.	Documentos Técnicos para acciones de Promoción	Número de Documentos Técnicos para Capacitación y Difusión	1				1	PADYNT y su equipo
7	Realizar investigaciones independientes ante vulneraciones de Derechos Digitales.	Investigaciones sobre clasificación de vulneraciones de los Derechos Digitales	Número de Investigaciones sobre clasificación de vulneraciones de los Derechos Digitales		1		1	2	PADYNT y su equipo

8	Coordinación interinstitucional para el monitoreo y seguimiento del cumplimiento de la normativa sobre protección de datos personales y nuevas tecnologías.	Acciones de Coordinación interinstitucionales y Plan de monitoreo y supervisión	Número de Acciones de Coordinación interinstitucionales, Plan de Ejecución de Monitoreo y Supervisión de la Normativa de protección de datos personales	1	1	2	PADYNT y su equipo
9	Educar a las personas usuarias sobre sus derechos digitales y los mecanismos de protección disponibles.	Acciones de Educación a personas usuarias	Número de talleres y acciones de educación ejecutados	1	1	2	PADYNT y su equipo y Escuela de Derechos Humanos
10	Promover y fortalecer la privacidad, la transparencia y el respeto por la dignidad humana en un marco de la transformación digital acelerada	Acciones de promoción y fortalecimiento de la protección de datos personales	Número de Acciones de promoción y fortalecimiento de la protección de datos personales	1	1	2	PADYNT y su equipo
11	Foro Internacional de Protección de Datos y Nuevas Tecnologías	Convocatorias	Listado de asistencia, programas o agendas de capacitación, números de ponencias y paneles realizados		1	1	PADYNT y su equipo

8- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES Y SEGURIDAD CIUDADANA

1. Departamento de Atención a Personas Desplazadas y Personas Migrantes.
2. Departamento de Verificación Penitenciaria

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026
PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES Y
SEGURIDAD CIUDADANA (PADMSC)
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A PERSONAS DESPLAZADAS Y PERSONAS MIGRANTES (DAPDM)
DEPARTAMENTO DE VERIFICACIÓN PENITENCIARIA (DVP)

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
		1.0 Seguridad Ciudadana.								
		1.1 Atención de casos relacionados al tema de seguridad.								
1	1	1.1.1 Diagnostico y propuesta de modificación del SIGI, para la recolección y consolidación de datos sobre casos del régimen de excepción.	Documento	Documento elaborado	1				1	PADMSC/TI
1	2	1.1.2 Propuesta de líneas resolutivas en casos de privación de libertad (RDE).	Documento	Documento elaborado		1			1	PADMSC
		1.2 Coordinación interinstitucional con la DGCP (Mesa Ejecutiva).								
1	3	1.2.1 Directrices institucionales para el abordaje casos.	Documento	Documento elaborado	1				1	PADMSC
1	4	1.2.2 Firma de convenio con DGCP.	Convenio	Convenio firmado	1				1	PADMSC

1	5	1.2.3 Plan de verificación de condiciones en Centros penitenciarios.	Documento	Documento elaborado	1				1	PADMSC
	6	1.2.4 Verificaciones a centros penitenciarios.	Verificaciones	Verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	
1	7	1.2.5 Informe de resultados de verificaciones.	Documento	Reportes o informes elaborados	1	1	1	1	4	PADMSC
1.3 Coordinación interinstitucional con la PNC.										
1	8	1.3.1 Mesa Interinstitucional de diálogo y derechos humanos y Seguridad Pública con la PNC.	Reuniones (Sede Central y Local)	Reuniones realizadas	3	5	3	5	16	PADMSC
1	9	1.3.2 Elaborar un directorio nacional actualizado, que incluya las secciones de servicios extraordinarios de las delegaciones departamentales de policía para la verificación de bartolinas.	Directorio	Directorio actualizado	1				1	PADMSC

1	10	1.3.3 Elaboración de un plan de capacitaciones sobre Derechos Humanos y grupos en condición de vulnerabilidad, dirigidos a funcionarios del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, Policía Nacional Civil y Ministerio de Defensa Nacional (FAES).	Documento	Plan de formación elaborado		1			1	PADMSC/EDH
1	11	1.3.4 Desarrollar charlas temáticas, dirigidas a PNC y FAES.	Actividades formativas	Formaciones realizadas	2	2	2	2	8	PADMSC
1	12	1.3.5 Supervisión de verificaciones realizadas en bartolinas a nivel nacional.	Informe de resultados	Informes recibidos	3	3	3	3	12	PADMSC/DVP/Delegaciones Departamentales
1	13	1.4 Reuniones interinstitucionales para el abordaje de prevención de violencia con la Dirección de Reconstrucción del Tejido Social y Corte Suprema de Justicia (Unidad de Justicia Juvenil).	Reuniones	Memorias de reuniones		1		1	2	PADMSC
2	14	1.5 Coordinar campañas de sensibilización, prevención de la violencia y cultura de paz (Día de la Convivencia en Paz).	Campañas	Campañas realizadas		1			1	PADMSC/Comunicaciones/Delegaciones Departamentales
2.0 Movilidad Humana.										
2.1 Eje de protección.										

1	15	2.1.1 Coordinar la elaboración de un directorio de instituciones nacionales e Internacionales, que brindan protección y asistencia humanitaria a personas en condición de movilidad humana.	Documento	Directorio Elaborado	1				1	PADMSC/DAPDM/ Delegaciones Departamentales
1	16	2.1.2 Elaborar un directorio del personal jurídico y educadores, asignados para la atención de Ventanillas Informativas de Movilidad Humana, a nivel nacional.	Documento	Directorio interno Elaborado	1				1	PADMSC/Delegaciones Departamentales
1	17	2.1.3 Elaboración y divulgación de directrices de registro de casos de movilidad humana en el SIGI.	Documento	Memorandum de directrices elaborado	1				1	PADMSC
1	18	2.1.4 Elaboración de Manual operativo de PDDH para la gestión y atención de casos de personas en condición de movilidad humana.	Documento	Manual para la gestión y atención de casos de movilidad humana elaborado			1		1	PADMSC
1	19	2.1.5 Elaborar diagnóstico interno sobre la gestión de los casos de movilidad.	Documento	Diagnóstico elaborado	1				1	PADMSC

1	20	2.1.6 Gestionar la creación de la categoría "Movilidad Humana" en el Módulo de Trámite de Casos en el SIGI.	Petición	Petición realizada	1				1	PADMSC
2.2 Coordinación nacional de las Ventanillas Informativas sobre Movilidad Humana.										
3	21	2.2.1 Coordinación de talleres nacionales con personal jurídico y educadores, de ventanillas informativas, para la evaluación participativa, la formación técnica, y la sistematización de insumos estratégicos para la mejora continua en la atención de la población.	Programación de Talleres	Talleres realizados	1	1	1	1	4	PADMSC/DAPDM/ Escuela de Derechos/Delegaciones Departamentales
3	22	2.2.2 Coordinación de ferias de servicios .	Programación	Ferias realizadas	1	1	1	1	4	PADMSC/Delegaciones Departamentales
2	23	2.2.3 Elaborar un curso especializado de movilidad humana y Trata de personas para el personal de PDDH y funcionarios de otras insituciones.	Curso	Curso elaborado	1					PADMSC/Escuela DH

2	24	2.2.4 Elaborar un Plan de formación de curso especializado de movilidad humana y Trata de personas al personal de PDDH y funcionarios de otras insituciones nacionales o internacionales.	Documento	Plan elaborado	1				1	PADMSC/Escuela DH
2	25	2.2.5 Coordinar la realización de cursos especializados de movilidad humana y Trata de personas.	Documento de programación	Formaciones realizadas	1	3	3	3	10	PADMSC/DAPDM/ Escuela de Derechos/Delegaciones Departamentales
2.3 Participación en el Mecanismo Nacional de Movilidad Humana coordinado por Cancillería.										
2	26	2.3.1 Participar en espacios interinstitucionales (redes/mesas/Comités de Gobernación) en el tema de movilidad Humana a nivel nacional, para incidir en la prevención de la migración Irregular y Reintegración de personas retornadas.	Reuniones	Reuniones realizadas	2	2	2	2	8	PADMSC/DAPDM/ Delegaciones Departamentales
1	27	2.3.2 Gestiones de cooperación ante organismos internacionales: OIM/ACNUR/ONUDC y otros.	Reuniones	Memorias realizadas	1	1	1	1	4	PADMSC



3	28	2.3.3 Supervisar la implementación de programas de movilidad laboral, por parte de Cancillería y Ministerio de Trabajo.	Monitoreo mediante oficios y virtual	Monitoreo realizado		1		1	2	PADMSC/DAPDM
1	29	2.3.4 Supervisar los procesos de carnetización para trabajadores migratorios para garantizar condiciones laborales justas en el país.	Verificaciones	Informes elaborados		1		1	2	PADMSC/DAPDM/ Delegaciones Departamentales.
2.4 Atención a salvadoreños en el exterior y personas retornadas.										
1	30	2.4.1 Reuniones de articulación con el Comisionado Presidencial para los Salvadoreños en el Exterior, la Vice Ministra de la Diáspora y Movilidad Humana y el Instituto Diplomático de Cancillería.	Reuniones	Memorias realizadas	1	1	1		3	PADMSC
1	31	2.4.2 Elaboración de un Directorio de la Red consular.	Documento	Directorio Elaborado		1			1	PADMSC
1	32	2.4.3 Elaboración de un diagnóstico sobre la atención de la red consular, a la población migrante en condición de vulnerabilidad.	Documento	Diagnóstico elaborado			1		1	PADMSC

2	33	2.4.4 Desarrollar un curso de DDHH (Enfoque diferenciado), dirigido a la red consular para la atención a población migrante en condición de vulnerabilidad y mecanismos de búsqueda de migrantes desaparecidos.	Documento Plan de Formación	Procesos realizados			1	1	2	PADMSC/EDH/
1	34	2.4.5 Impulsar trabajo articulado con Organizaciones de la sociedad civil para brindar la atención integral a personas retornadas.	Gestiones	Gestiones realizadas		1	1	1	3	PADMSC/DAPDM/ Delegaciones Departamentales.
1	35	2.4.6 Supervisar los resultados de las Verificaciones del Proceso de recepción de retornados en la GAMI, CAIPEM, extradición (audiencias y entrega en aeropuerto) y repatriación.	Documento	Reportes consolidados (uno por mes)	3	3	3	3	12	PADMSC/DAPDM
1	36	2.4.7 Supervisar el acceso de las personas retornadas, a programas de reintegración (Cancillería).	Documento	Oficios o acciones de seguimiento		1		1	2	PADMSC/DAPDM

2	37	2.4.8 Talleres virtuales para capacitar en DH a personas de la diáspora y promover su participación.	Talleres	Talleres realizados		1	1	1	3	PADMSC/EDH
1	38	2.5 Seguimiento a la situación de personas pobladoras de los exbolsones (derecho a la salud y educación).	Actividades	Oficios o visitas		2			2	PADMSC/DAPDM
2.6 Eje de Protección Internacional y Desplazamiento Forzado.										
1	39	2.6.1 Reunion de articulación con la Dirección de Atención a Víctimas, para dar seguimiento a recomendaciones de informes de Estrategia de Protección DFI 2022-2024.	Reuniones	reuniones realizadas			1	1	2	PADMSC/DAPDM/ Delegaciones Departamentales
1	40	2.6.2 Reuniones bilaterales con la CODER y DGME, para ampliar la difusión de la información referente a solicitudes de asilo y proceso de determinación de la condición de refugiado.	Reuniones	Reuniones realizadas		1	1		2	PADMSC/DAPDM
2	41	2.6.3 Coordinación de Procesos formativos dirigido a PNC (División Fronteriza) y personal de migración en puntos fronterizos.	Talleres	Talleres coordinados		1	1	1	3	PADMSC/DAPDM/ Delegaciones Departamentales

2.7 Eje de abordaje contra la trata de personas.										
1	42	2.7.1 Participar en reuniones del Consejo Nacional Contra la Trata de Personas.	Reuniones	Memorias realizadas		1		1	2	PADMSC
3	43	2.7.2 Socialización de los Lineamientos para la Atención a Casos de Trata de Personas.	Taller virtual	Taller realizado		1			1	PADMSC
2	44	2.7.3 Impartir cursos de trata de personas en escuelas.	Jornadas	jornadas realizadas			2		2	PADMSC-Delegaciones
1	45	2.7.4 Verificación de puntos fronterizos y en las municipalidades cercanas a estos puntos.	verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	PADMSC/DAPDM/Delegaciones departamentales
3	46	2.7.5 Capacitaciones sobre ruta de atención de casos de Trata de personas con enfoque victimológico, uno por región de país, dirigido a personal de la PDDH.	capacitaciones	capacitaciones realizadas		2	2		4	PADMSC/Escuela DH
2	47	2.7.6 Campaña de sensibilización y prevención de la trata de personas.	Campaña en fecha conmemorativa	Campaña Realizada			1		1	PADMSC/Departamento de Comunicaciones/Delegaciones Departamentales

1	48	2.7.7 Supervisar programas de Movilidad Laboral liderados por el MINTRAB y Viceministerio de Diáspora, para personas migrantes salvadoreñas para prevenir y evitar que sean víctimas de trata de personas, en la modalidad de explotación laboral.	Monitoreo (Redes y oficinas)	informe semetral	1	1	2	PADMSC/DAPDM
1	49	2.7.8 Propiciar reuniones periódicas con la Unidad de FGR y PNC, para actualizar información y articular el abordaje de casos de trata de personas.	Reuniones	Memorias realizadas	1	1	3	PADMSC
2.8 Eje de migrantes desaparecidos.								
1	50	2.8.1 Coordinación interinstitucional en el marco del Banco de Datos Forense de Migrantes No Localizados y el Mecanismo de Apoyo Exterior de Búsqueda e Investigación (MAEBI).	Informe	Informe de actividades realizadas	1	1	2	PADMSC/DAPDM

3	51	2.8.2 Socialización de los Lineamientos para la Atención de Casos de Personas Desaparecidas.	Taller virtual	Taller realizado			1		1	PADMSC/DAPDM
1	52	2.8.3 Coordinar reuniones regionales con otros mecanismos de Búsqueda.	reuniones y actividades	memoria de reuniones y actividades realizadas		1	1		2	PADMSC
2.9 Coordinación Internacional.										
1	53	2.9.1 Coordinar reuniones de la Mesa de Movilidad, del Consejo de Instituciones Nacionales de Derechos Humanos de Centroamérica y República Dominicana – CINDH.	Reuniones y actividades	Reuniones y actividades realizadas	2	2	2		6	PADMSC
2	54	2.9.2 Coordinación de curso virtual para la CINDH.	Curso virtual	Curso realizado	1				1	PADMSC/Escuela
2	55	2.9.3 Promover la divulgación de campañas regionales para prevenir la migración Irregular y trata de personas.	Campaña "La Dignidad No tiene Fronteras" y "Piensalo Dos veces"	Campaña publicada		1	1		2	PADMSC/Comunicaciones
1	56	2.9.4 Participación en reuniones del grupo de Trabajo de Movilidad Humana de la RINDHCA.	Reuniones	Memoria realizadas o informes	1	1	1	1	4	PADMSC

2.10 Fechas conmemorativas.										
2	57	2.10.1 Actividades de la Semana Nacional del Migrante.	Actividades	Actividades realizadas			1		1	PADMSC
2	58	2.10.2 Conmemoración del Día Internacional del Migrante.	Foro	Foro realizado				1	1	PADMSC
2	59	2.10.3 Organizar Actividad conmemorativa del día del salvadoreño en el exterior (26 de noviembre).	Actividad	Actividad realizada			1		1	PADMSC
2	60	2.10.4 Día Internacional de la Convivencia en Paz.	Actividad	Actividad realizada		1			1	PADMSC
2	61	2.10.5 Día de la Persona Desaparecida con enfoque de migrantes.	Actividad	Actividad realizada			1		1	PADMSC
2	62	2.10.5 Conmemoración del Día Mundial contra la Trata de Personas.	Foro	Foro realizado			1		1	PADMSC
2	63	2.10.6 Elaboración de pronunciamientos para fechas conmemorativas.	Pronunciamientos o comunicados	Pronunciamientos o comunicados elaborados		2	5	2	9	PADMSC
3.0 Otros.										

1	64	3.1 Reducción de mora de expedientes.	Expediente con pronunciamiento final	Resolución o derivación de expedientes con pronunciamiento final a la unidad respectiva	20	20	20	20	80	PADMSC
1	65	3.2 Elaboración de documentos, recomendaciones, revisiones de protocolos, rutas de las redes internacionales FIO/INDH/RINDHCA/otros.	Espacio internacional	Participación en espacio	3	3	3	3	12	PADMSC
1	66	3.3 Realización de las designaciones remitidas desde el Despacho.	Documentos, eventos	Designaciones realizadas	3	3	3	3	12	PADMSC
1	67	3.4 Responder solicitudes de información pública según se reciban.	Documento	Informe	3	3	3	3	12	PADMSC
3	68	3.5 Reuniones para directrices y seguimiento del PAI con las jefaturas de los Departamentos adscritos.	Reuniones	Reuniones realizadas	3	3	3	3	12	PADMSC/DAPDM/DVP
1	69	3.6 Atención de usuarios remitidos por Despacho o relacionados a expedientes RDE.	Atenciones	Atenciones brindadas	15	15	15	15	60	PADMSC
3	70	3.7 Reuniones de coordinación interna con equipo de trabajo PADMSC.	Reuniones	Reuniones realizadas	6	6	6	6	24	PADMSC

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA PERSONA DESPLAZADA Y PERSONA MIGRANTE (DAPDM)

1.0 Eje de Atención y Protección.

1	1	1.1 Elaborar un Directorio general vigente de actores e instituciones de apoyo a personas en condición de movilidad humana, tanto dentro como fuera de El Salvador. (el cual se utilizará para facilitar la colaboración y referencias de personas migrantes en necesidad de protección y asistencia humanitaria).	Documento	Directorio Elaborado	1				1	PADMSC/DAPDM/ Delegaciones Departamentales
1	2	1.2 Elaborar propuesta para registro de casos de movilidad (para SIGI).	Documento	Documento elaborado	1				1	PADMSC/DAPDM
3	3	1.3 Participar en talleres nacionales o regionales de evaluación de ventanillas informativas, evaluación participativa, formación técnica, y sistematización de insumos estratégicos para la mejora continua en la atención de la población. Coordinados por la PADMSC.	Talleres	Talleres realizados	1	1	1	1	4	PADMSC/DAPDM/ Escuela de Derechos/Delegaciones Departamentales

3	4	1.4 Realizar los cursos especializados de movilidad humana y Trata de personas al interno y externo de PDDH, en coordinación con la PADMSC y la EDH.	Talleres	Formaciones realizadas	2	2	2	2	8	PADMSC/DAPDM/ Escuela de Derechos/Delegaci ones Departamentales
1	5	1.5 Realizar Monitoreo de Protección de Derechos de las Personas en Condición de Movilidad Humana (migrantes en tránsito, personas retornadas, DFI y trabajadores migratorios) y víctimas de trata de personas.	Consultas de medios, sitios oficiales y mediante oficios (llenado de matriz)	Monitoreo realizado	3	3	3	3	12	PADMSC/DAPDM/ Delegaciones Departamentales
1	6	1.6 Elaborar informe mensual de resultado de Monitoreo de Protección de Derechos de las Personas en Condición de Movilidad Humana.	Informe	Informe elaborado	3	3	3	3	12	DAPDM
1	7	1.7 Elaborar informe situacional de los Derechos de las Personas en Condición de Movilidad Humana.	Informe	Informe elaborado				1	1	DAPDM

1	8	1.8 Participar en espacios interinstitucionales en redes y mesas en el tema de movilidad Humana en el Departamento de San Salvador o Departamentos a nivel nacional y para el intercambio de conocimiento, información y cooperación conjunta, designados por la PADMSC.	Reuniones	Memorias/ Informes de reuniones	3	3	3	3	12	PADMSC/Delegaciones Departamentales/ DAPDM
1	9	1.9 Verificar los procesos de carnetización para trabajadores migratorio para garantizar condiciones laborales justas en el país.	Verificaciones	Informes elaborados		1		1	2	PADMSC/DAPDM/ Delegaciones Departamentales.
1	10	1.10 Implementación de ventanillas Informativas sobre Migración en San Salvador.	Actividades	Actividades realizadas	3	3	3	3	12	PADMSC/DAPDM
1	11	1.11 Elaborar informe de resultados de las Ventanillas Informativas a nivel nacional.	Informe	Informe elaborado	1	1	1	1	4	DAPDM
2.0 Eje de atención a la Diáspora y Retornados.										
1	12	2.1 Participación en reuniones designadas por la PADMSC con Organizaciones de la sociedad civil para la atención de personas retornadas.	Reuniones	Memorias de reuniones		1		1	2	PADMSC/DAPDM/ Delegaciones Departamentales.

1	13	2.2 Realizar verificaciones en el proceso de recepción de personas retornadas en la GAMI, con sus reportes semanales y acumulados mensuales.	Verificaciones	Verificaciones realizadas	24	24	24	24	96	PADMSC/DAPDM
1	14	2.3 Informe mensual de verificaciones realizadas en la GAMI.	Informe	Informe elaborado	3	3	3	3	12	DAPDM
1	15	2.4 Verificaciones en el CAIPEM.	Verificaciones	Verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	DAPDM
1	16	2.5 Verificación del debido proceso de personas requeridas por la justicia de otro país a solicitud de la CSJ (audiencias).	Verificación	informe sobre la Cantidad de acciones inmediatas	4	3	3	3	13	DAPDM
1	17	2.6 Verificación de la entrega material de personas requeridas por la justicia de otro país a solicitud de la CSJ (aeropuerto).	Verificación	Informes de verificación	2	2	2	2	8	DAPDM
1	18	2.7 Atención jurídica y asistencia humanitaria (Banco de Datos Forense y MAEBI).	Personas	Numero de personas atendidas	10	15	10	15	50	DAPDM

1	19	2.8 Elaborar informe trimestral de las gestiones/asistencias humanitarias y atenciones psicoemocionales, psicosociales y jurídicas brindadas desde el DAPDM.	Informe	Informe elaborado	1	1	1	1	4	DAPDM
1	20	2.9 Elaborar propuesta de ruta para recepción y atención de casos de personas retornadas que requieran los servicios de la institución.	Documento	Documento elaborado	1				1	PADMSC/DAPDM
3.0 Eje de Protección Internacional y Desplazamiento Forzado.										
2	21	3.1 Actividades formativas con la CODER y DGME, para ampliar la difusión de la información referente a solicitudes de asilo y proceso de determinación de la condición de refugiado, dirigidas a instituciones y población en general.	Jornadas	Jornadas realizadas	1	1	1	1	4	PADMSC/DAPDM
2	22	3.2 Impartir procesos formativos coordinados por la PADMSC, dirigidos a PNC (División Fronteriza) y personal de migración en puntos fronterizos.	Talleres	Talleres realizados		1	1	1	3	PADMSC/DAPDM/ Delegaciones Departamentales

4.0 Eje de abordaje contra la trata de personas.										
1	23	4.1 Monitoreo de programas liderados por el MINTRAB y Viceministerio de Diáspora, para personas migrantes salvadoreñas para prevenir y evitar que sean víctimas de trata de personas, en la modalidad de explotación laboral.	Oficios	Comunicación escrita y electrónica		1		1	2	PADMSC/DAPDM
5.0 Eje de migrantes desaparecidos.										
1	24	5.1 Participación según designación en actividades en el tema de migrantes desaparecidos o mecanismos de trabajo conjunto: EAAF, Cancillería, Fundación para la Justicia, COFAMIDE.	Informes	Informes elaborados	1	1	1	1	4	PADMSC/DAPDM
1	25	5.2 Reuniones de trabajo para Mecanismos de Banco de Datos-Forense MNL y Mecanismo de Apoyo Exterior MAEBI.	Memorias, agendas o convocatorias de reuniones de trabajo	Número de reuniones, coordinaciones, de trabajo	3	4	4	3	14	DAPDM
6.0 Actividades complementarias.										
1	26	6.1 Resoluciones de expedientes. Reducción de la mora.	Resoluciones elaboradas	Cantidad de resoluciones	30	25	25	20	100	DAPDM

3	27	6.2 Reuniones de trabajo, seguimiento a SPAI y actualización situacional en los temas.	Reuniones realizadas	cantidad de reuniones	8	8	8	8	32	DAPDM
DEPARTAMENTO DE VERIFICACIÓN PENITENCIARIA										
1	1	1.0 Atención a personas usuarias del DVP (DVP).	Personas	Personas atendidas	300	300	300	300	1200	DVP
1	2	1.1 Reuniones periódicas con el equipo del DVP para concordar formas adecuadas de atención de los expedientes y de las personas usuarias.	Informe de reuniones	Informe de reuniones	1	0	0	1	2	DVP
1	3	2.0 Elaborar informe de estado actual del Registro de Casos de Personas Privadas de Libertad de San Salvador y los demás Departamentos del país.	Documento	Informe	1	1	1	1	4	DVP/PADMSC
1	4	2.1 Requerir informe a las delegaciones sobre estado del Registro de las Personas Privadas de Libertad en su sede.	Solicitud de informe	Memorando	1		1		2	DVP
		3.0 Acciones relacionadas al registro de casos de Personas Privadas de Libertad.								
1	5	3.1 Mantener el Registro de Personas Privadas de Libertad actualizado para el año 2026.	Documento	Informe	1	1	1	1	4	DVP

1	6	3.2 Elaborar informe de notificaciones pendientes de ingresar al Registro de Situación Jurídica en San Salvador.	Documento	Informe	1	1	1	1	4	DVP
3	7	3.3 Gestionar para que estudiantes en servicio social apoyen al departamento.	Documento	Documento	1	1	1	1	4	DVP
1	8	3.4 Revisión de los expedientes penitenciarios digitales para asegurar que estén completos, calificados, oficio alojado y referenciado.	Informe	Informe	1	1	1	1	4	DVP
1	9	3.5 Revisión y ajustes al Plan de monitoreo de los derechos de las personas privadas de libertad.	Documento	Plan revisado y ajustado	1				1	DVP/PADMSC
1	10	3.6 Realizar monitoreo de medios de comunicación, conferencias de prensa de instituciones, sitios oficiales, publicaciones de informes oficiales, en relación a la implementación de políticas de seguridad (Gabinete de Seguridad, FGR y OSC).	Informe	Informe remitido a la PADMSC	3	3	3	3	12	DVP/PADMSC
1	11	3.7 Elaborar un informe mensual de datos estadísticos del RDE y resultados de verificaciones a nivel nacional (reporte del SIGI).	Informe	Informe remitido a la PADMSC	3	3	3	3	12	DVP/PADMSC



4.0 Acciones de verificación y coordinación institucional.										
1	12	4.1 Visitas a centros penitenciarios según lo autorice la DGCP.	Informe	Informe	1	1	1	1	4	DVP
1	13	4.2 Participar en el Mecanismo de Coordinación Interinstitucional PDDH-DGCP, según se reciban indicaciones de la jefatura inmediata.	Listado asistencia	Listado de asistencia	2	2	2	2	8	DVP/PADPMSC
1	14	4.3 Verificaciones de las condiciones de detención de las personas privadas de libertad en dependencias policiales de San Salvador.	Informe	Informe	3	3	3	1	10	DVP
1	15	4.4 Proponer un mecanismo de coordinación con las delegaciones departamentales de esta Procuraduría sobre verificaciones a dependencias policiales.	Documento	Documento	1				1	DVP/PADMSC
1	16	4.5 Elaborar informe de verificaciones de bartolinas a nivel nacional.	Informe	Informe elaborado	1	1	1	1	4	DVP/PADPMSC

1	17	4.6 Verificación de las condiciones de detención en las bartolinas judiciales de San Salvador.	Informe	Informe	1	1	1	1	4	DVP
2	18	4.7 Elaboración de proyectos de pronunciamientos de la temática propia del Departamento o según requerimientos de la Procuradora Adjunta para la Defensa de los Derechos de las Personas Migrantes y Seguridad Ciudadana.	Documento	Proyecto de pronunciamientos	1	1	1	1	4	DVP
1	19	4.8 Atender solicitudes de apoyo de la jefatura inmediata.	Documento	Documento	1	1	1	1	4	DVP/PADPMSC
3	19	4.9 Clasificar la documentación y remitirla a la Unidad de Gestión Documental y Archivo de la PDDH.	Documento	Informe	1	1			2	DVP
1	20	4.10 Responder solicitudes de información pública según se reciban.	Documento	Informe	1	1	1	1	4	DVP
5.0 Comisión SIGI.										
3	21	5.1 Participar en la Comisión SIGI.	Listado asistencia	Listado de asistencia	2	2	2	2	8	DVP
1	22	5.2 Revisión del Módulo de PPL en el SIGI para proponer mejoras.	Documento	Solicitud formulada	1		1		2	DVP

9- ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS

1. Departamento de Educación
2. Departamento de Promoción y Cultura
3. Biblioteca Institucional

PLAN DE TRABAJO 2026

ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS

1) EDUCACIÓN, 2) PROMOCIÓN Y CULTURA Y 3) BIBLIOTECA INSTITUCIONAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Diseño e Implementación del Sistema de Promoción con el enfoque moderno de una Escuela de Derechos Humanos	Sistema	Procesos diseñados e implementados	1				1	Dirección EDDH en coordinación con las diferentes áreas de PDDH que realizan actividades de promoción y educación en DDHH (Plan de Trabajo)
2	2	Seguimiento al Módulo Promoción DDHH en el SIGI a nivel nacional.	Manual, directrices de implementación, capacitaciones	Actualización y Seguimiento (Manual, directrices y capacitación técnica realizadas y utilizadas para ingreso de actividades de Promoción en SIGI)	1	1	1	1	4	Dirección

2	3	Formación en DDHH para personal formador PDDH.	Actividades formativas	Diplomado, Cursos formativos, Jornadas, Talleres	1	1	1	1	4	Dirección
2	4	Instrumentos para la educación y formación en Derechos Humanos para fortalecer los programas de Promoción.	Planes de cursos, carta didácticas, instrumentos de evaluación, Guías de estudio, material didáctico.	Planes de cursos y sus cartas didácticas elaboradas, material didáctico, instrumentos de evaluación (Talleres, Cursos, Diplomado, Especialización)	3	3	3	3	12	Departamento de Educación
2	5	Formación en Derechos Humanos dirigido a ciudadanía, víctimas, grupos sociales en condición de mayor vulnerabilidad y comunidad educativa.	Actividades	Diplomados, Cursos, talleres, Jornadas formativas	10	15	15	10	50	Departamento de Educación
2	6	Formación en Derechos Humanos dirigido al sector público	Actividades	Diplomados, Cursos, talleres, jornadas formativas	10	15	15	10	50	Departamento de Educación
2	7	Formación en Derechos Humanos para personal de la PDDH	Actividades	Diplomados, Cursos, talleres, jornadas formativas	1	2	2	2	7	Departamento de Educación
2	8	Difusión y sensibilización en Derechos Humanos dirigido a ciudadanía en general, Funcionariado Público y Personal PDDH	Actividades de difusión	Actividades de difusión (Jornadas, ferias, conmemoraciones, entrevistas, etc.)	10	10	10	10	40	Equipo de Promoción y Cultura

2	9	Fechas conmemorativas: Día Internacional de Libro y Derechos de autor, Día del Bibliotecario Salvadoreño.	Ferias	Registro de personas atendidas.	0	2	0	0	2	Biblioteca Institucional
2	10	Difusión de los Servicios de Biblioteca Institucional	Actividades de difusión	Jornadas, viñetas virtuales, etc.	1	1	1		3	Biblioteca Institucional
2	11	Jornadas Infantiles de Derechos Humanos a nivel nacional	Actividades de difusión	Jornadas de difusión realizadas	4	4	4	2	14	Biblioteca Institucional
2	12	Festival del Libro Infantil y la Cultura de Paz	Actividades educativas	Jornada de difusión realizada				2	2	Biblioteca Institucional
2	13	Jornadas Infantiles Navidad con Derechos Humanos y Cultura de Paz 2026	Jornadas educativas	Jornadas educativas realizadas				5	5	Biblioteca Institucional
2	14	Atención bibliográfica especializada y automatizada en derechos humanos.	Atención de usuarios internos, externos y virtuales.	Registro de personas atendidas.	6	12	6	6	30	Biblioteca Institucional y Depto. Educación
2	15	Panel Forum "Fomentando la Lectura Infantil"	Programa	Registro de asistencia				1	1	Biblioteca Institucional
2	16	Biblioteca Movil: Lectura Infantil en la Educación Inicial	Biblioteca móvil	registro de población atendida		2	2		4	Biblioteca Institucional

10- DELEGACIONES DEPARTAMENTALES

1. Delegación Departamental de Ahuachapán
2. Delegación Departamental de Sonsonate
3. Delegación Departamental de Santa Ana
4. Delegación Departamental de La Libertad
5. Delegación Departamental de Chalatenango
6. Delegación Departamental de Cuscatlán
7. Delegación Departamental de Cabañas
8. Delegación Departamental de San Vicente
9. Delegación Departamental de La Paz
10. Delegación Departamental de Usulután
11. Delegación Departamental de San Miguel
12. Delegación Departamental de Morazán
13. Delegación Departamental de La Unión

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL AHUACHAPAN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a personas usuarias	Atenciones	Personas atendidas	100	100	100	100	400	Delegada, jurídicos(as), administrativos
1	2	Acciones inmediatas	Casos	Casos atendidos	15	15	15	15	60	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Expedientes	Expedientes investigados	15	15	15	15	60	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Elaborar pronunciamientos	Expedientes y acciones inmediatas	Pronunciamientos Firmados y autos de cierre.	40	40	40	40	160	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de casos	Expedientes, acciones inmediatas y FRV	Casos concluidos	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos
1	6	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad (FRV)	Casos FRV	FRV tramitadas	10	10	10	10	40	Delegada y jurídicos(as)

1	7	Verificación en lugares de detención	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	5	5	5	5	20	Delegada y jurídicos(as)
1	8	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informes de verificaciones	0	0	0	0	0	Delegada y jurídicos(as)
1	9	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	Delegada y jurídicos(as)
2	10	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	15	15	15	15	60	Delegada y personal
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Actividades de Capacitación	Capacitaciones recibidas	4	4	4	4	16	Delegada y personal

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SONSONATE

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a personas usuarias	Atenciones	Personas atendidas	125	125	125	125	500	Delegada, jurídicos(as), administrativos
1	2	Acciones inmediatas	Casos	Casos atendidos	15	15	15	15	60	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Expedientes	Expedientes investigados	10	10	10	10	40	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Elaborar pronunciamientos	Expedientes y acciones inmediatas	Pronunciamientos Firmados y autos de cierre.	15	15	15	15	60	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de casos	Expedientes, acciones inmediatas y FRV	Casos concluidos	15	15	15	15	60	Delegada y jurídicos
1	6	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad (FRV)	Casos FRV	FRV tramitadas	15	15	15	15	60	Delegada y jurídicos(as)
1	7	Verificación en lugares de detención	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegada y jurídicos(as)

1	8	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informes de verificaciones					0	Delegada y jurídicos(as)
1	9	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y jurídicos(as)
2	10	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	15	15	15	15	60	Delegada y personal
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Actividades de Capacitación	Capacitaciones recibidas	2	2	2	2	8	Delegada y personal

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SANTA ANA

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a personas usuarias	Atenciones	Personas atendidas	125	125	125	125	500	Delegada y todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	2	Acciones inmediatas	Casos	Casos atendidos	10	10	10	10	40	Delegada y todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Expedientes	Expedientes investigados	10	20	20	10	60	Delegada y todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	4	Elaborar pronunciamientos	Expedientes y acciones inmediatas	Pronunciamientos Firmados y autos de cierre.	25	25	25	25	100	Delegada y todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	5	Cierre de casos	Expedientes, acciones inmediatas y FRV	Casos concluidos	25	25	25	25	100	Delegada y todo el personal que conforma la Delegación Departamental

1	6	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad (FRV)	Casos FRV	FRV tramitadas	10	10	10	10	40	Delegada y todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	7	Verificación en lugares de detención	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	Delegada y todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	8	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informes de verificaciones	0	0	0	0	0	Delegada y todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	9	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y todo el personal que conforma la Delegación Departamental
2	10	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	7	8	8	7	30	Delegada y todo el personal que conforma la Delegación Departamental
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Actividades de Capacitación	Capacitaciones recibidas	2	2	2	2	8	Delegada y todo el personal que conforma la Delegación Departamental

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a personas usuarias	Atenciones	Personas atendidas	150	100	100	150	500	Delegada, jurídicos(as), administrativos
1	2	Acciones inmediatas	Casos	Casos atendidos	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Expedientes	Expedientes investigados	15	15	15	15	60	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Elaborar pronunciamientos	Expedientes y acciones inmediatas	Pronunciamientos Firmados y autos de cierre.	50	50	50	50	200	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de casos	Expedientes, acciones inmediatas y FRV	Casos concluidos	50	25	25	50	150	Delegada y jurídicos
1	6	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad (FRV)	Casos FRV	FRV tramitadas	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos(as)





1	7	Verificación en lugares de detención	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	10	10	10	10	40	Delegada y jurídicos(as)
1	8	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informes de verificaciones			1	1	2	Delegada y jurídicos(as)
1	9	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	2	1	1	2	6	Delegada y jurídicos(as)
2	10	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	15	15	15	15	60	Delegada, Educadora y personal jurídico personal
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Actividades de Capacitación	Capacitaciones recibidas	5	5	5	5	20	Delegada y personal

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CHALATENANGO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a personas usuarias	Atenciones	Personas atendidas	15	15	15	15	60	Delegada, jurídicos(as), administrativos
1	2	Acciones inmediatas	Casos	Casos atendidos	10	10	10	10	40	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Expedientes	Expedientes investigados	3	3	3	3	12	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Elaborar pronunciamientos	Expedientes y acciones inmediatas	Pronunciamientos Firmados y autos de cierre.	10	10	10	10	40	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de casos	Expedientes, acciones inmediatas y FRV	Casos concluidos	10	10	10	10	40	Delegada y jurídicos
1	6	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad (FRV)	Casos FRV	FRV tramitadas	3	3	3	3	12	Delegada y jurídicos(as)

1	7	Verificación en lugares de detención	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	5	5	5	5	20	Delegada y jurídicos(as)
1	8	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informes de verificaciones	0	1	1	0	2	Delegada y jurídicos(as)
1	9	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	1	0	1	0	2	Delegada y jurídicos(as)
2	10	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	6	6	6	6	24	Delegada y personal
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Actividades de Capacitación	Capacitaciones recibidas	2	2	2	2	8	Delegada y personal

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CUSCATLÁN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a personas usuarias	Atenciones	Personas atendidas	160	160	160	160	640	Delegada, jurídicos(as), administrativos
1	2	Acciones inmediatas	Casos	Casos atendidos	45	45	35	35	160	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Expedientes	Expedientes investigados	2	2	3	3	10	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Elaborar pronunciamientos	Expedientes y acciones inmediatas	Pronunciamientos Firmados y autos de cierre.	60	60	60	60	240	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de casos	Expedientes, acciones inmediatas y FRV	Casos concluidos	117	123	114	114	468	Delegada y jurídicos
1	6	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad (FRV)	Casos FRV	FRV tramitadas	62	62	62	62	248	Delegada y jurídicos(as)

1	7	Verificación en lugares de detención	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegada y jurídicos(as)
1	8	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informes de verificaciones	0	0	0	0	0	Delegada y jurídicos(as)
1	9	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y jurídicos(as)
2	10	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	12	16	20	12	60	Delegada y personal
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Actividades de Capacitación	Capacitaciones recibidas	3	3	3	3	12	Delegada y personal

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CABAÑAS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a personas usuarias	Atenciones	Personas atendidas	100	150	150	100	500	Delegada, jurídicos(as), administrativos
1	2	Acciones inmediatas	Casos	Casos atendidos	10	10	10	10	40	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Expedientes	Expedientes investigados	8	7	8	7	30	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Elaborar pronunciamientos	Expedientes y acciones inmediatas	Pronunciamientos Firmados y autos de cierre.	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de casos	Expedientes, acciones inmediatas y FRV	Casos concluidos	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos
1	6	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad (FRV)	Casos FRV	FRV tramitadas	12	15	15	12	54	Delegada y jurídicos(as)



1	7	Verificación en lugares de detención	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	4	4	4	4	16	Delegada y jurídicos(as)
1	8	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informes de verificaciones	0	1	1	0	2	Delegada y jurídicos(as)
1	9	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	0	1	1	0	2	Delegada y jurídicos(as)
2	10	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	20	20	20	20	80	Delegada y personal
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Actividades de Capacitación	Capacitaciones recibidas	5	5	5	5	20	Delegada y personal

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a personas usuarias	Atenciones	Personas atendidas	100	150	150	100	500	Delegada, jurídicos(as), administrativos
1	2	Acciones inmediatas	Casos	Casos atendidos	20	25	25	20	90	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Expedientes	Expedientes investigados	10	10	10	10	40	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Elaborar pronunciamientos	Expedientes y acciones inmediatas	Pronunciamientos Firmados y autos de cierre	100	150	100	100	450	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de casos	Expedientes, acciones inmediatas y FRV	Casos concluidos	100	50	100	50	300	Delegada y jurídicos
1	6	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad (FRV)	Casos FRV	FRV tramitadas	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos(as)

1	7	Verificación en lugares de detención	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	5	5	5	5	20	Delegada y jurídicos(as)
1	8	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informes de verificaciones		1	1		2	Delegada y jurídicos(as)
1	9	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	Delegada y jurídicos(as)
2	10	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	30	30	30	30	120	Delegada y personal
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Actividades de Capacitación	Capacitaciones recibidas	20	15	15	15	65	Delegada y personal

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL LA PAZ

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a personas usuarias	Atenciones	Personas atendidas	150	150	150	150	600	Delegada, jurídicos(as), administrativos
1	2	Acciones inmediatas	Casos	Casos atendidos	15	15	15	15	60	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Expedientes	Expedientes investigados	15	15	15	15	60	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Elaborar pronunciamientos	Expedientes y acciones inmediatas	Pronunciamientos Firmados y autos de cierre.	20	20	20	20	80	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de casos	Expedientes, acciones inmediatas y FRV	Casos concluidos	20	20	20	20	80	Delegada y jurídicos
1	6	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad (FRV)	Casos FRV	FRV tramitadas	10	10	10	10	40	Delegada y jurídicos(as)

1	7	Verificación en lugares de detención	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegada y jurídicos(as)
1	8	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informes de verificaciones	0	0	0	0	0	Delegada y jurídicos(as)
1	9	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y jurídicos(as)
2	10	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	7	7	7	7	28	Delegada y personal
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Actividades de Capacitación	Capacitaciones recibidas	3	3	3	3	12	Delegada y personal

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE USULUTÁN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a personas usuarias	Atenciones	Personas atendidas	300	300	300	300	1200	Delegada, jurídicos(as), administrativos
1	2	Acciones inmediatas	Casos	Casos atendidos	15	15	15	15	60	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Expedientes	Expedientes investigados	15	15	15	15	60	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Elaborar pronunciamientos	Expedientes y acciones inmediatas	Pronunciamientos Firmados y autos de cierre.	30	30	30	30	120	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de casos	Expedientes, acciones inmediatas y FRV	Casos concluidos	15	15	15	15	60	Delegada y jurídicos
1	6	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad (FRV)	Casos FRV	FRV tramitadas	150	150	150	150	600	Delegada y jurídicos(as)
1	7	Verificación en lugares de detención	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegada y jurídicos(as)

1	8	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informes de verificaciones	0	0	0	2	2	Delegada y jurídicos(as)
1	9	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y jurídicos(as)
2	10	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	20	20	20	15	75	Delegada y personal
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Actividades de Capacitación	Capacitaciones recibidas	2	2	2	2	8	Delegada y personal

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MIGUEL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)	
E	E				No.	Ejecución-Trimestral					
						I	II	III			IV
1	1	Atención a personas usuarias	Atenciones	Personas atendidas	250	275	275	375	1175	Delegada, jurídicos(as), administrativos	
1	2	Acciones inmediatas	Casos	Casos atendidos	35	35	45	35	150	Delegada y jurídicos(as)	
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Expedientes	Expedientes investigados	15	15	15	15	60	Delegada y jurídicos(as)	
1	4	Elaborar pronunciamientos	Expedientes y acciones inmediatas	Pronunciamientos Firmados y autos de cierre	75	75	75	75	300	Delegada y jurídicos(as)	
1	5	Cierre de casos	Expedientes, acciones inmediatas y FRV	Casos concluidos	200	235	235	200	870	Delegada y jurídicos	



1	6	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad (FRV)	Casos FRV	FRV tramitadas	150	125	150	150	575	Delegada y jurídicos(as)
1	7	Verificación en lugares de detención	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	15	15	15	10	55	Delegada y jurídicos(as)
1	8	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informes de verificaciones	0	0	0	2	2	Delegada y jurídicos(as)
1	9	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	Delegada y jurídicos(as)
2	10	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	20	20	15	15	70	Delegada y personal
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Actividades de Capacitación	Capacitaciones recibidas	7	7	7	4	25	Delegada y personal

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE MORAZÁN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a personas usuarias	Atenciones	Personas atendidas	147	186	214	203	750	Delegado, jurídicos(as), administrativos
1	2	Acciones inmediatas	Casos	Casos atendidos	22	25	21	12	80	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Expedientes	Expedientes investigados	7	7	8	3	25	Delegado y jurídicos(as)
1	4	Elaborar pronunciamientos	Expedientes y acciones inmediatas	Pronunciamientos Firmados y autos de cierre.	20	20	20	20	80	Delegado y jurídicos(as)
1	5	Cierre de casos	Expedientes, acciones inmediatas y FRV	Casos concluidos	5	7	4	9	25	Delegado y jurídicos
1	6	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad (FRV)	Casos FRV	FRV tramitadas	75	75	75	75	300	Delegado y jurídicos(as)
1	7	Verificación en lugares de detención	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	9	9	9	9	36	Delegado y jurídicos(as)

1	8	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informes de verificaciones	0	0	0	0	0	Delegado y jurídicos(as)
1	9	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	0	1	0	1	2	Delegado y jurídicos(as)
2	10	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	22	22	21	20	85	Delegado y personal
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Actividades de Capacitación	Capacitaciones recibidas	5	5	5	5	20	Delegado y personal

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA UNIÓN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a personas usuarias	Atenciones	Personas atendidas	150	150	150	150	600	Delegada, jurídicos(as), administrativos
1	2	Acciones inmediatas	Casos	Casos atendidos	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Expedientes	Expedientes investigados	10	10	10	10	40	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Elaborar pronunciamientos	Expedientes y acciones inmediatas	Pronunciamientos Firmados y autos de cierre.	35	35	35	35	140	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de casos	Expedientes, acciones inmediatas y FRV	Casos concluidos	50	50	50	50	200	Delegada y jurídicos
1	6	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad (FRV)	Casos FRV	FRV tramitadas	20	20	20	20	80	Delegada y jurídicos(as)

1	7	Verificación en lugares de detención	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas	12	12	12	12	48	Delegada y jurídicos(as)
1	8	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informes de verificaciones				1	1	Delegada y jurídicos(as)
1	9	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informes de verificaciones realizadas		2	4	4	10	Delegada y jurídicos(as)
2	10	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	15	15	15	15	60	Delegada y personal
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Actividades de Capacitación	Capacitaciones recibidas	5	5	5	5	20	Delegada y personal

11- SECRETARÍA GENERAL

1. Departamento Administrativo
2. Departamento de Recursos Humanos
3. Departamento Jurídico
4. Departamento de Tecnologías de Información
5. Unidad de Compras Públicas (UCP)
6. Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)
7. Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

SECRETARÍA GENERAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Certificar expedientes institucionales	Expedientes	Expedientes certificados	25	25	25	25	100	Secretaria General y Técnico Administrativo
3	2	Suscribir y comunicar los acuerdos institucionales emitidos por el Titular de la Institución	Acuerdos	Acuerdos suscritos	50	50	50	50	200	Secretaria General y Técnico Administrativo
3	3	Visita a las Delegaciones Departamentales de la PDDH	Visitas	Visitas realizadas	1	1	1	1	4	Secretaria General
3	5	Administrar el servicio de telefonía celular a nivel nacional para los funcionarios y funcionarias de la PDDH	Acciones	Acciones realizadas	3	3	3	3	12	Técnico

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Coordinar y supervisar las Jefaturas (Secciones) que dependen del Departamento Administrativo: 1) Activo Fijo, 2) Servicios Generales y Mantenimiento, 3) Transporte, 4) Custodia de Combustible, 5) Mantenimiento de vehículos, 6) Almacén de Suministros, 6) Seguridad.	Coordinaciones e informes	Coordinaciones e informes realizados	3	3	3	3	12	Jefatura Administrativa y Jefaturas de Sección
3	2	Evaluar solicitudes de incremento en los cánones mensual de arrendamiento solicitados por los propietarios de los edificios de Sede Central y en las Delegaciones.	Gestiones	Gestiones realizadas		1			1	Jefe Sección S.G. y Mantenimiento y Jefe Administrativo
3	3	Adecuación de inmuebles a ser arrendados.	Reporte de inspecciones	Inmuebles listos para habitar		1			1	Jefe Administrativo, Jefaturas de sección involucradas, Delegados Departamentales

3	4	Administración de diversos contratos: Arrendamientos de locales; Servicios básicos agua, luz, telefonía fija; Mantenimiento de: cisternas, equipos de aire acondicionado, plantas telefónicas, fumigación de instalaciones, recarga de extintores, bombas de agua y plantas eléctricas; Seguros de: vehículos, audio video y almacén de suministros; Seguridad privada, parqueo institucional, Mantenimientos.	Informes de contratos	Informes de contratos administrados	3	3	3	3	12	Jefe Administrativo asistente y Jefaturas de Secciones
3	5	Actualizar la Normativa de las Secciones del Departamento Administrativo	Actualización de normativa	Actualización de normativa autorizada	3				3	Jefaturas de Sección / Jefatura Administrativa / Comisión
3	6	Mejorar el índice de satisfacción de los servicios prestados por el área de mantenimiento y servicios generales, a través de Inspecciones realizadas en la Institución.	% de satisfacción	Usuarios satisfechos con los servicios prestados	80%	80%	80%	80%	80%	Jefe Sección S.G. y Mantenimiento
3	7	Inventario de Activo Fijo a nivel nacional	Inventario de Activo fijo	Reportes de levantamiento de Inventario físico de Activo fijo realizado		1		1	2	Jefatura y Personal Técnico de Activo Fijo
3	8	Sistema Informático para control, asignación y descargos de los Activos Institucionales	Sistema terminado	Sistema en marcha		0.5		0.5	1	Jefatura de Activo Fijo / Jefatura de T. I.
3	9	Alimentación de nuevo Sistema Informático para el control, asignación y descargos de los Activos Institucionales con inventario igual o mayor a \$900.00	Migración e ingreso de datos a nueva base	Sistema actualizado			0.5	0.5	1	Personal Técnico de Activo Fijo

3	10	Conciliación con Contabilidad al Cierre Fiscal	Conciliación	Informe finalizado				1	1	Jefatura Activo Fijo / Jefatura Depto. Contabilidad
3	11	Refrenda anual de tarjetas de circulación para la flota a nivel nacional	Tarjetas de circulación	Tarjetas de circulación refrendadas	1				1	Jefatura de Transporte
3	12	Contratación de servicio de mantenimiento anual preventivo y correctivo de la flota vehicular	TDR y solicitud de compra	Contratación realizada	1				1	Jefatura de Transporte
3	13	Contratación de póliza de seguro para flota vehicular a nivel nacional	TDR y solicitud de compra	Contratación realizada	1				1	Jefatura de Transporte
3	14	Elaboración de plan de contingencia para la sección de Transporte	Elaboración de Plan	Plan aprobado		1			1	Jefatura de Transporte
3	15	Elaboración de manual de procedimiento para misiones oficiales	Elaboración de manual	Manual aprobado				1	1	Jefatura de Transporte/ Jefatura Administrativa / Comisión
3	16	Capacitar al personal de seguridad en normativas de la sección.	Capacitación de normativas internas PDDH.	Capacitación realizada			1	1	2	Jefatura de Seguridad / Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento
3	17	Capacitar al personal de Seguridad en primeros auxilios (Clínica Institucional)	Capacitación en primeros auxilios	Capacitación realizada		1			1	Jefatura de Seguridad
3	18	Capacitar al personal de Seguridad en atención al usuario. Departamento de Recursos Humanos.	Capacitación ante actos delictivos	Capacitación realizada				1	1	Jefatura de Seguridad
3	19	Distribuir el combustible a las Delegaciones Departamentales, Sede Central y Vehículos de uso discrecional	Entrega de Cupones	Informe de entrega de combustible	3	3	3	3	12	Jefatura de Custodia de Combustible

3	20	Distribuir el Combustible a Plantas de Emergencia / según eventos de suspensión de energía eléctrica	Entrega de Cupones	Informe de entrega de combustible	3	3	3		9	Jefatura de Custodia de Combustible
3	21	Elaboración de Informe de Consumo de Cupones de Combustible	Informes	Informes realizados	3	3	3	3	12	Jefatura de Custodia de Combustible
3	22	Elaboración de Informe de Rendimientos por vehículo de uso general u operativo	Informe	Informe elaborado	3	3	3	3	12	Jefatura de Custodia de Combustible
3	23	Sistema de asignación y consumo de combustible en tarjetas electrónicas	Sistema	Elaboración de sistema					1	Jefatura de Custodia de Combustible / Jefatura de T. I.
3	24	Entrega de solicitudes de materiales a las diferentes áreas de la Institución, los primeros 10 días hábiles de cada mes.	Requisiciones	Requisiciones entregadas	3	3	3	3	12	Jefatura de sección Almacén y colaboradores
3	25	Recepción y codificación de las compras	Solicitudes de Compra	Compras recibidas y codificadas		1		1	2	Jefatura de sección Almacén y colaboradores
3	26	Entrega de informe a Contabilidad de entrada y salidas, 26 de cada mes con la finalidad de conciliar saldos contables	Informe	Informe finalizado	3	3	3	3	2	Jefatura de sección Almacén
3	27	Inventarlos de existencias	Inventario	Inventario finalizado		1		1	2	Jefatura de sección Almacén / Depto. De Contabilidad / Auditoría Interna

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Revisión de los procesos claves de recursos humanos.	Procesos	Procesos revisados	1	1	1	1	4	Asistente de RRHH
3	2	Plan de Autocuidado Institucional: Ejecución trimestral de una jornada de autocuidado coordinada y ejecutada por las Jefaturas de cada unidad organizativa institucional.	Plan	Plan actualizado	1	1	1	1	4	Comisión de Bienestar Laboral
3	3	Elaboración del Plan de Capacitación Continua	Plan	Plan elaborado y personal capacitado	1	1	1	1	4	Jefatura de RRHH/ Director de la Escuela
3	4	Manual de Inducción	Manual	Manual de Inducción elaborado y revisado		1		1	2	Jefatura de RRHH
3	5	Participación en diferentes Comisiones: Ética, Comité de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO)	Acciones	Acciones de promoción en ética y CSSO realizadas	2	1	2	1	6	Jefatura de RRHH
3	6	Prestaciones y beneficios para el personal de la PDDH	Prestaciones y beneficios	Prestaciones y beneficios prestados						Todo el personal de RRHH
		1) Seguro colectivo de vida	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados		1			1	Todo el personal de RRHH

		2) Bonificaciones	Prestaciones/ beneficios	Prestaciones y beneficios prestados		1		1	2	Todo el personal de RRHH
		3) Subsidio de anteojos para empleados	Prestaciones/ beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1	1	1	1	4	Todo el personal de RRHH
		4) Subsidio de útiles escolares	Prestaciones/ beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1				1	Todo el personal de RRHH
		5) Subsidio de Centros de Desarrollo Infantil Centros educativos y cuidados especiales	Prestaciones/ beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	3	3	3	3	12	Todo el personal de RRHH
		6) Canasta familiar (Vales)	Prestaciones/ beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1	2	1	2	6	Todo el personal de RRHH
		7) Vales de Zapatos	Prestaciones/ beneficios	Prestaciones y beneficios prestados				1	1	Todo el personal de RRHH
		8) Uniformes y camisa tipo polo	Prestaciones/ beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1	1			2	Todo el personal de RRHH
		9) Reconocimiento por trayectoria al personal	Prestaciones/ beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	3	3	3	3	12	Todo el personal de RRHH
		10) Prestación de Maternidad y Paternidad	Prestaciones/ beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1	1	1	1	4	Todo el personal de RRHH
3	7	Administrar el recurso humano: 1) Elaboración de Refrendas, 2) Elaboración de contratos y resoluciones 3) Elaboración de planillas de salario, cotización, bono y aguinaldo 4) Control de asistencia, 5) Control de permisos, 6) Constancias 7) Carnet 8) Informes específicos requeridos	Informes	Informes realizado	3	3	3	3	12	Todo el personal de RRHH

3	8	Evaluación del Desempeño	Evaluación del Desempeño	Evaluación del Desempeño realizada				1	1	Jefatura de RRHH
3	9	Actualización de Datos	Actualización de Datos	Actualización de Datos realizada			1		1	Jefatura de RRHH

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DEPARTAMENTO JURÍDICO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Emitir Opiniones y asesorías	Opiniones jurídicas	Opiniones y Asesorías jurídicas emitidas	7	5	4	10	26	Jefe Jurídico
3	2	Elaboración o revisión de Contratos	Contratos	Contratos elaborados o revisados	11	2	2	9	24	Jefe Jurídico
3	3	Litigar y dar seguimiento a Procesos Judiciales y Administrativos; Consulta de Expedientes, presentación de escritos.	Acciones de seguimiento	Acciones de Seguimiento realizadas	10	5	6	6	27	Jefe Jurídico
3	4	Revisión y/o elaboración de documentos Externos e internos, convenios, acuerdos, etc.	Documentos	Documentos elaborados o revisados	10	5	6	10	10	Jefe Jurídico

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
E	No				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Mantenimiento y actualización continua al Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGI).	Sistema	Sistema actualizado	1	1	1	1	4	personal desarrollo, seguimiento Jefatura
1	2	Mantenimiento y actualización continua al Sistema de Recepción	Sistema	Sistema actualizado	1	1	1	1	4	personal desarrollo, comisión de seguimiento, Jefatura
1	3	Asistencia a reuniones de Comisión de SIGI	reunión	Reunion	1	1	1	1	4	Comisión SIGI integrado personal TI incluyendo Jefatura
1	4	Asistencia a reuniones de Comisión de descargo	reunión	Reunion	1	1	1	1	4	Técnico asignado de parte de TI, comisión

1	5	Asistencia técnica a personal en los diferentes sistemas Institucionales	Asistencia	Sistema	1	1	1	1	4	Personal de desarrollo, seguimiento Jefatura
2	6	Actualización del Sistema de Registro y mantenimiento del Aula Virtual	Sistema	Sistema actualizado	1	1	1	1	4	Personal de desarrollo, coordina Jefatura
2	7	Mantenimiento al Sistema informático de la Biblioteca	Sistema	Sistema actualizado	1	1	1	1	4	Personal de desarrollo, coordina Jefatura
3	8	Implementación y mantenimiento del Sistema de Activos Fijos.	Sistema	Sistema implementado	1				1	Personal de desarrollo, coordina Jefatura
3	9	Implementación del Sistema de ubicación de Expediente físicos.	Sistema	Sistema desarrollado	1				1	Personal de desarrollo, coordina Jefatura
3	10	Implementación de Sistema de Correspondencia (Gestión Documental)	Sistema	Investigación	1	1	1		3	Personal de desarrollo, coordina Jefatura
1	11	Mantenimiento a la Paginas Web Institucionales, Pag PDDH, Portal de transparencia, Escuela de Derechos Humanos	Proyecto de innovación	Proyectos de innovación implementado	1	1	1	1	4	Jefe, personal TI

1	12	Mantenimiento y Actualización a la Intranet	Proyecto de innovación	Proyectos de innovación implementado	1	1	1	1	4	Jefe, personal TI
1	13	Publicación de Noticias a la Pagina FIO	Proyecto de innovación	Proyectos de innovación implementado	1	1	1	1	4	Jefe, personal TI
1	14	Mantenimiento de pagina de CINDH	Proyecto de innovación	Proyectos de innovación implementado	1	1	1	1	4	Jefe, personal TI
1	15	Mantenimiento y Asistencia a Sistema de Almacén	Proyecto de innovación	Proyectos de innovación implementado	1	1	1	1	4	Jefe, personal TI
1	16	Mantenimiento y Asistencia a Sistema de Actualización de Recursos Humanos	Proyecto de innovación	Proyectos de innovación implementado			1	1	2	Jefe, personal TI
1	17	Respaldo de las diferentes Bases de Datos de los sistemas	Respaldo	Sistemas	1	1	1	1	1	Jefatura, Administrador Base de Datos
1	18	Soporte técnico a equipos al personal Institucional	soporte	Equipos	1	1	1	1	4	Personal de Soporte Técnico, Coordina Jefatura

2	19	Asistencia a programas de promoción y difusión de DDHH, haciendo uso de la solución tecnológica para reuniones y seminarios virtuales (Microsoft Teams).	Asistencia	Asistencia realizada según demanda de las diferentes unidades o departamentos.	1	1	1	1	4	Area de Soporte técnico, Area de Infraestructura, da seguimiento Jefatura
3	20	Mantenimiento preventivo de equipos informáticos (hardware).	Mantenimiento	Mantenimientos Realizados		1	1		2	Area de Soporte Técnico, Coordina Jefatura
3	21	Gestión de equipo Multifuncional en arrendamiento (incluye coordinación con la empresa, para entrega de insumos y reparación de equipo)	Gestión	Documento y Asistencia	1	1	1	1	4	Jefe, personal Area de Soporte Técnico
3	22	Apoyo a Comunicación Interna (Correos de difusión masiva a todo el personal, Intranet).	Documentos	Documentos comunicados	1	1	1	1	4	Jefe y personal de Infraestructura
3	23	Cambio de directorio y asistencia a telefonía celular institucional.	Asistencia	Asistencia	1				1	Jefe y personal de Infraestructura
3	24	Implementación de telefonía IP	Asistencia	Asistencia				1	1	Jefe y personal de Infraestructura
3	25	Seguimiento e implementación del plan de compras anuales (Internet, impresoras, licencias, etc.)	seguimiento	Documentos	1		1	1	3	Jefe y personal de Infraestructura

1	26	Gestión de la Seguridad Perimetral y Control de Amenazas (Firewall de Red y Firewall de Correo)	seguimiento	Documentos	1	1	1	1	4	Jefe y personal de Infraestructura
1	27	Supervisión y Garantía de la Continuidad de Conectividad (WAN)	seguimiento	Documentos	1	1	1	1	4	Jefe y personal de Infraestructura
1	28	Capacitación a Personal PDDH acerca de Seguridad Phishing, ransomware, medios extraíbles, contraseñas y autenticación, Wifi publico, protección de datos y privacidad, Internet y correo electrónico, estafas en redes sociales	Proyecto de innovación	Proyectos de innovación implementado		1	1		2	Jefe, personal TI
3	29	Proyectos de innovación tecnológica.	Proyectos de innovación	Proyectos de innovación implementados		1		1	2	Jefe y todo el personal
3	30	Asistencia técnica en eventos institucionales.	Eventos	Eventos apoyados	1	1	1	1	4	Jefe, personal TI

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS (UCP)

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAC) 2026	Programación	PAC elaborado				1	1	Jefe UCP y Técnico UCP
3	2	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Comparación de Precios	Procesos	Procesos de Comparación de Precios realizados	20	10	10	15	55	Jefe UCP, Técnicos y Colaboradores UCP
3	3	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Licitación Competitiva	Licitaciones	Licitaciones realizadas	2				2	Jefe UCP, Técnico y Colaborador UCP
	4	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Subasta Inversa	Procesos	Procesos de contratación por Subasta Inversa	1	2	1	2	6	Jefe UCP, Técnico y Colaborador UCP
3	5	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Contratación Directa	Procesos	Procesos de contratación directa realizados	1		2		3	Jefe UCP, Técnicos y Colaboradores UCP

3	6	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Catálogo Electrónico	Procesos	Procesos de contratación por Catálogo Electrónico	3	5	3	2	13	Jefe UCP, Técnicos y Colaboradores UCP
---	---	--	----------	---	---	---	---	---	----	--

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Capacitar a las unidades administrativas en temas vinculados a la UAIP	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas			1		1	Oficial de Información
3	2	Elaborar el Informe Anual	Informe anual	Informe anual presentado al IAIP	1				1	Oficial de Información
3	3	Actualizar y remitir al IAIP el Índice de información reservada	Índice de reserva	Índice de reserva actualizado	1		1		2	Oficial de Información
3	4	Recopilar, actualizar y difundir la información oficiosa de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, de conformidad a la LAIP y los Lineamientos emitidos por el IAIP	Publicación de información oficiosa	Información oficiosa publicada	1	1	1	1	4	Oficial de Información y asistente administrativo
3	5	Recibir y dar trámite a solicitudes de acceso a la información pública	Trámite de solicitudes	Recibir, tramitar, resolver y notificar	20	20	20	20	80	Oficial de Información

3	6	Llevar el registro de las solicitudes de acceso a la información pública y solicitudes relativas a datos personales	Trámites de la UAIP	Informe estadístico mensual	1	1	1	1	4	Oficial de Información y asistente administrativo
3	7	Elaboración del Manual de Procedimientos de la UAIP	Trámites de la UAIP	Manual de Procedimientos	1					Oficial de Información

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2026**

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (UGDA)

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Organización de los Archivos con fondos, series, tipos documentales	Fondos ordenados	Número de fondos ordenados	1		1		2	Oficial de Gestión Documental y Archivo y Colaboradores
3	2	Fortalecimiento del personal de la PDDH en temáticas de Gestión Documental y Archivo	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas		1			1	Oficial de Gestión Documental y Archivo
3	3	Proceso de clasificación e identificación de documentos administrativos	Documentos	Clasificación de documentos en cajas de archivos estandarizadas		100		100	200	Colaboradores bajo supervisión Oficial de Gestión Documental y Archivo

3	4	Inventario y mantenimiento físico de Expedientes, con el objetivo de resguardar y liberar de agentes contaminantes: grapas, fastenes, clips, post it, hules, pegamentos, anillados, pernos, resortes, folder de palanca con deterioro y otro material que ponga en riesgo el documento.	Expedientes	Mantenimiento realizado	100	200	200	100	600	Colaboradores bajo supervisión Oficial de Gestión Documental y Archivo
3	5	Digitalización de documentos	Expedientes	Escaneo		2000		2000	4000	Colaboradores bajo supervisión Oficial de Gestión Documental y Archivo