



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE
LOS DERECHOS HUMANOS

PDDH

VB



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2025



Febrero de 2025

ACUERDO INSTITUCIONAL No. 078 MINISTERIO PÚBLICO: PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS, San Salvador, a las ocho horas y diez minutos del día trece de junio de dos mil veinticinco. La Procuradora para la Defensa de los Derechos Humanos, en uso de sus facultades legales, considerando los Artículos 25,26,27 de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la PDDH, el cual establece que “El Procurador, niveles gerenciales y jefaturas, con la colaboración metodológica del Departamento de Planificación, Proyectos y Cooperación Internacional, deberán definir y actualizar periódicamente, a través de un proceso de planificación y evaluación participativa los objetivos institucionales, políticas, estrategias, acciones y proyectos. Lo anterior deberá estar contenido en el Plan Estratégico Institucional y Plan Anual Operativo, los cuales deberán ser divulgados en cada unidad organizativa por sus respectivos jefes, con el propósito de buscar el compromiso de todo el personal en el cumplimiento de los objetivos y metas. Por lo tanto, en uso de las facultades legales, **ACUERDA: La Aprobación del PLAN ANUAL INSTITUCIONAL- 2025. (PAI-2025). COMUNÍQUESE.**



RAQUEL CABALLERO DE GUEVARA
Procuradora para la Defensa de los Derechos Humanos



LUCIA ANGÉLICA CRUZ GUARDADO
Secretaria General



Contenido

PRESENTACIÓN	1
I. MARCO JURÍDICO	2
1.1 Marco Legal y Normativo	2
II. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
2.1 Misión, Visión, Valores, Objetivos Estratégicos	5
2.2 Ejes Estratégicos y Área transversal	6
III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	7
.....	7
IV. PLAN DE TRABAJO 2025	8
4.1 Resultados para el Eje Estratégico 1. Protección de Derechos Humanos	10
4.2 Resultados para el Eje Estratégico 2. Promoción de Derechos Humanos	11
4.3 Resultados para el Eje Estratégico 3. Fortalecimiento y Desarrollo Institucional	12
4.4 Resultados para el Eje Estratégico 4. Trabajo Interinstitucional	13
4.5 Acciones de seguimiento del Plan	14
V. ANEXOS: PLANES POR UNIDAD ORGANIZATIVA	15
.....	121

PRESENTACIÓN

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos de El Salvador, es una institución integrante del Ministerio Público, de carácter permanente e independiente, con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, cuyo objeto es velar por la protección, la promoción y educación de los derechos humanos, así como la vigencia irrestricta de los mismos.¹

El Plan Anual Institucional 2025 es un esfuerzo del trabajo de la Procuradora para la Defensa de los Derechos Humanos en conjunto con todas las Unidades Organizacionales de la PDDH, su formulación ha contado con la participación de los representantes de las unidades organizativas, personal técnico y administrativo y ha sido coordinado por la Unidad de Planificación Institucional, Proyectos y Cooperación Internacional; contiene los elementos operativos propios de la Gestión por Resultados.

El documento envuelve el pensamiento estratégico armonizado por la misión, visión, valores, ejes y objetivos estratégicos y un apartado que presenta la Estructura Organizativa de la PDDH a febrero de 2025. Asimismo, se muestran los resultados que se proyectan y se ponen en marcha en cada eje estratégico para el final de periodo en ejecución, las actividades operativas y acciones de seguimiento para la implementación del plan.

El Plan Anual Institucional 2025 de la PDDH homogeniza criterios, conceptos, herramientas y procesos institucionales que promueven un ordenamiento lógico a las acciones a realizar en las unidades organizativas, permitiendo optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos, resultados y metas trazadas en cada actividad, todo ello en concordancia con los resultados e indicadores estratégicos del PEI 2024-2026 y bajo criterios de eficacia, eficiencia, calidad y transparencia.

¹ Asamblea Legislativa, Decreto: 183, Art.2, Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, El Salvador C.A.

I. MARCO JURÍDICO

1.1 Marco Legal y Normativo

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos creada por los Acuerdos de Chapultepec de 1992, tiene rango constitucional en virtud de los artículos 191, 192 y 194 de la Constitución. Es una institución integrante del Ministerio Público, de carácter permanente e independiente, con personería jurídica propia y autonomía administrativa, cuyo objeto será el de velar por la protección, promoción y educación de los Derechos Humanos y por la vigencia irrestricta de los mismos.²

1.1.1 La Constitución de la República de El Salvador

La Constitución de la República de El Salvador le otorga un amplio catálogo de facultades y responsabilidades a la persona Titular de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos. (Artículo 194 Romano I).

1.1.2 Reglamento de la Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

Este tiene por objeto la aplicación de las disposiciones de la Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos. En su Artículo 14 establece que le corresponde al Procurador la planificación, organización, dirección y control de las labores de la Procuraduría, quién a su vez nombrará el personal responsable de desarrollar y ejecutar las acciones encaminadas a la consecución de los objetivos institucionales.

1.1.3 Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

² Asamblea Legislativa, Decreto 183; Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, Cap. I, Art.2, San Salvador, 20 febrero de 1992.

El reglamento en sus artículos 25, 26 y 27 define el establecimiento de la planificación estratégica participativa y los planes bajo los cuales los empleados tienen el compromiso de dar cumplimiento a los objetivos institucionales.

II. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos está inmersa en un proceso de ejecución presupuestaria por Áreas de Gestión, aunque su planificación se ha delineado bajo la estrategia de gestión por resultados, siendo participativa, garantizando servicios a la población en coherencia con el mandato constitucional y legal, definiendo valores institucionales, consolidando un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos y el fomento continuo de una Cultura de Paz.

La Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública, Adoptada por la XVIII Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno en San Salvador. Resolución No. 25 del «Plan de Acción de San Salvador» establece que una gestión pública por resultados se refiere a que: “Todo proceso de gestión pública debe perseguir la creación de valor público, lo que tiene que reflejarse en resultados e impactos, cuantificables, que permitan, producto de la gestión evaluar las mejoras en la población, satisfaciendo sus demandas y prestándoles servicios de calidad de manera oportuna, optimizando así lo normativo con lo social, en cuyo caso, el Valor Público se crea con el logro de resultados sociales y no solo con la satisfacción del usuario final”.

Para la objetiva disposición de resultados, se requiere la evaluación de la progresión del desempeño y el nivel de alcance de las metas, trazadas, apoyándose en adecuados sistemas de información para el seguimiento, evaluación y control oportuno, que apoyen la toma de decisiones y las medidas correctivas.

La gestión pública por resultados requiere la implementación de sistemas de información que permitan monitorear, realizar mediciones y permitan establecer acciones de control que coadyuven en la mejora en la toma de decisiones”.

El objetivo primordial de la toma de decisiones sustentada en los sistemas de información reside en el encuentro de la mejor solución o alternativa ante una condición interna o situación determinada que afecte la organización y que limite la generación de valor público. Siendo así que, la toma de decisiones sustentada en la información sigue siendo la herramienta que permita hacer las mejores decisiones en beneficio de garantizar los derechos humanos a la población. La PDDH encuentra que la gestión por resultados requiere una política de compromisos y responsabilidades que complemente la gestión para lograr los beneficios esperados por la población.

El Plan estratégico 2024-2026 de la PDDH establece la misión, visión, valores, ejes y objetivos estratégicos siguientes:

2.1 Misión, Visión, Valores, Objetivos Estratégicos

Mapa Estratégico PDDH 2024-2026

M
I
S
I
Ó
N

“Velar por el respeto y garantía de los Derechos Humanos, supervisando la actuación de la Administración Pública frente a las personas mediante acciones de protección, promoción y educación, en concordancia con el Estado de Derecho y el Mandato Constitucional.”

V
I
S
I
Ó
N

Fortalecerse como la institución del Estado que vela por que la población goce plenamente de los derechos humanos, mejorando con ello el nivel de vida y las condiciones para su desarrollo.”

V
A
L
O
R
E
S

DIGNIDAD HUMANA: Respeto y buen trato que tiene derecho toda persona.
JUSTICIA: Igualdad y equidad sin discriminar a nadie y ejerciendo el derecho a ejercer derechos.
SOLIDARIDAD: Colaboración mutua y prestarse apoyo.
INTEGRIDAD: Actuar con verdad, honestidad y transparencia.
COMPROMISO: Brindar servicios con calidad, oportunidad y mística de trabajo en equipo.
TOLERANCIA: Capacidad para reconocer y respetar los derechos de las demás personas.

E
J
E
C
U
T
I
V
O

Protección de Derechos Humanos:

“Fortalecer los mecanismos de protección de derechos humanos brindando una atención oportuna, eficaz con una gestión eficiente e integral del mandato constitucional y legal.”

E
J
E
C
U
T
I
V
O

Promoción de Derechos Humanos:

“Contribuir a la prevención de violaciones a los derechos humanos para la adopción de actitudes y prácticas en el respeto y garantía de estos a través de la promoción, mediante procesos educativos, de difusión e investigación relacionados con el cumplimiento de sus principios, normas, estándares y mecanismos de protección.”

E
J
E
C
U
T
I
V
O

Fortalecimiento y Desarrollo Institucional:

“Impulsar cambios en la cultura organizacional enfocándose en el desarrollo de las capacidades técnicas, gerenciales y competencias del personal, así como fomentar un compromiso del personal para garantizar servicios de calidad a la población en un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos con un uso eficiente de los recursos.”

E
J
E
C
U
T
I
V
O

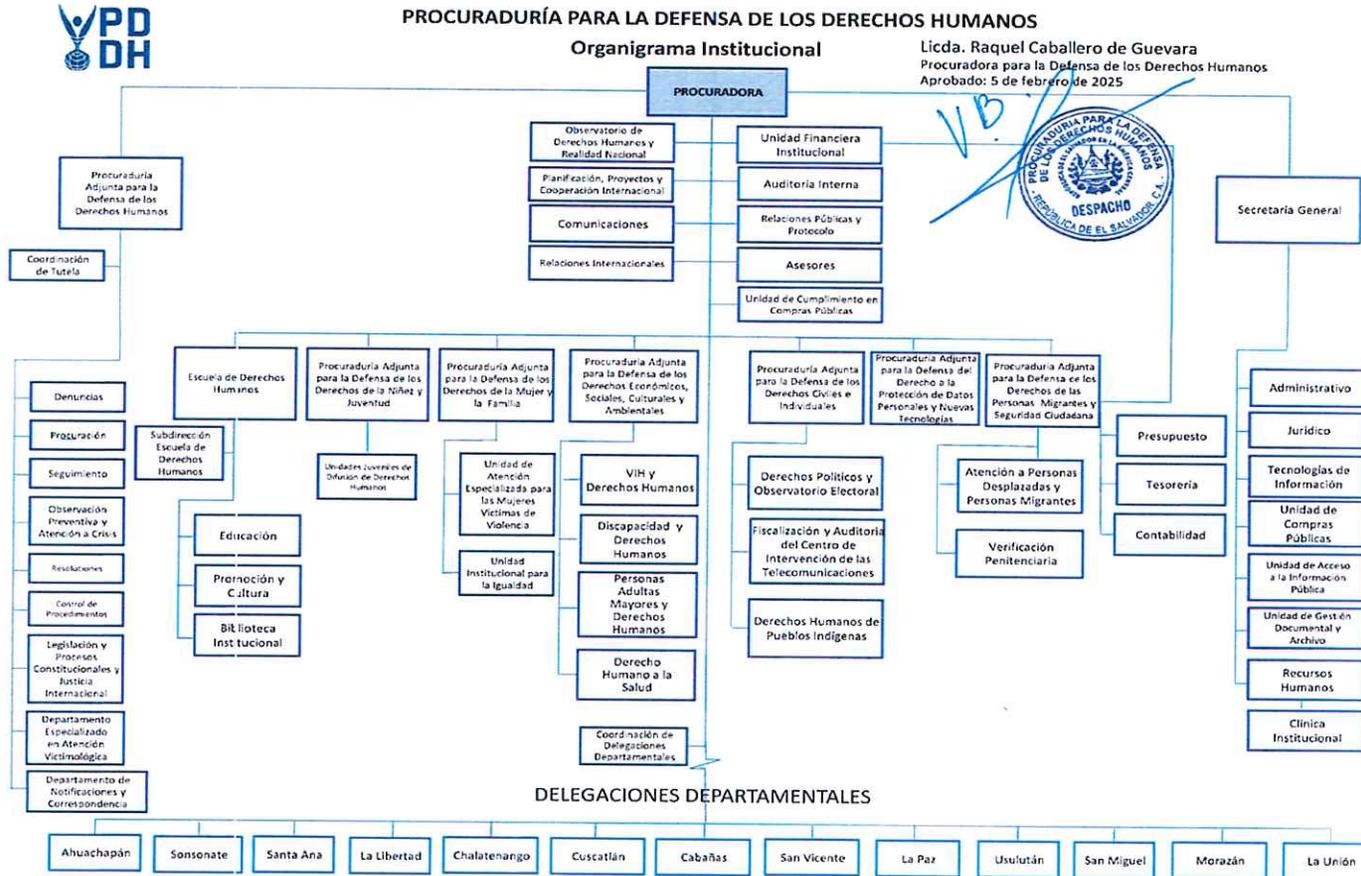
Trabajo Interinstitucional:

“Fomentar la cooperación técnica horizontal a nivel nacional e internacional por medio de la coordinación e interacción de instituciones a través de mecanismos de acción conjunta en torno a iniciativas, programas y proyectos comunes, en la formulación, construcción y ejecución colectiva de acciones que involucren actividades, recursos, potencialidades e intereses compartidos”.

2.2 Ejes Estratégicos y Área transversal



III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



IV. PLAN DE TRABAJO 2025

La PDDH posee un sistema de planificación con enfoque por resultados formado por tres componentes: 1) El Plan Estratégico 2024-2026, 2) Los Planes Anuales y 3) Un sistema de seguimiento y evaluación por alertas utilizando la metodología del semáforo por colores para dar el nivel de avance de las acciones contenidas en los planes de trabajo.

El Plan Anual Institucional 2025 de la PDDH tiene 416 acciones: 362 acciones estratégicas y 54 operativas que se derivan del plan estratégico 2024-2026 y se enmarcan en los cuatro ejes estratégicos: 1) Protección de Derechos Humanos, 2) Promoción de Derechos Humanos, 3) Fortalecimiento y Desarrollo Institucional y 4) Trabajo Interinstitucional.

Se trabaja con 4 objetivos estratégicos, 13 resultados y 19 indicadores, los cuales se les proporcionará seguimiento y evaluación para evaluar la congruencia con el cumplimiento del plan estratégico en el año 2026.

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	RESULTADOS	INDICADORES POR OBJETIVOS	INDICADORES POR RESULTADO	TOTAL INDICADORES
Protección de Derechos Humanos	OBJETIVO 1	4	1	4	5
Promoción de Derechos Humanos	OBJETIVO 2	3	1	5	6
Fortalecimiento y Desarrollo Institucional	OBJETIVO 3	3	1	3	4
Trabajo Interinstitucional	OBJETIVO 4	3	1	3	4
TOTAL	4	13	4	15	19

Las metas para alcanzar los objetivos institucionales están dentro de una política de austeridad, transparencia y enfoque de igualdad , así como uso eficiente de los recursos institucionales.

Se presentan las acciones estratégicas por cada una de las unidades organizativas que están contribuyendo para que los 13 resultados y 4 objetivos se cumplan.

4.1 Resultados para el Eje Estratégico 1. Protección de Derechos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 1: PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1	INDICADOR
Fortalecer los mecanismos de protección de derechos humanos brindando una atención oportuna, eficaz con una gestión eficiente e integral del mandato constitucional y legal.	Al menos seis mecanismos de protección de derechos humanos se han mejorado e innovados.
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES
R1.1) Servicios prestados por la PDDH a la población con calidad y excelencia.	I1.1 Cantidad de casos en proceso a lo largo del periodo de vigencia del Plan.
R1.2) Implementación de Protocolos de Actuación para las áreas especializadas en atención de casos.	I1.2 Al menos cuatro protocolos de actuación enfocados a la protección de derechos individuales, colectivos y de grupos en situación de vulnerabilidad son implementados.
R1.3) Acciones de monitoreo y verificación para proyectar la ampliación de la cobertura territorial.	I1.3 Cantidad de acciones de monitoreo, verificación y seguimiento por Procuradurías Adjuntas Específicas y Delegaciones Departamentales.
R1.3) Observación y Supervisión de los procesos electorales: Presidencial, Diputaciones y Gobiernos Locales	I1.3 Informes de la observación y supervisión de cada proceso electoral
R1.4) Ampliación, fortalecimiento y consolidación de las mesas temáticas a fin de abrir espacios a la sociedad civil y grupos en condición de vulnerabilidad.	I1.4 Al menos 7 mesas temáticas son fortalecidas y están funcionando con acciones de protección y promoción.

4.2 Resultados para el Eje Estratégico 2. Promoción de Derechos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 2: PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2	INDICADOR
<p>Contribuir a la prevención de violaciones a los derechos humanos para la adopción de actitudes y prácticas en el respeto y garantía de estos a través de la promoción, mediante procesos educativos, de difusión e investigación relacionados con el cumplimiento de sus principios, normas, estándares y mecanismos de protección.</p>	<p>Sistema Nacional de Promoción con el enfoque moderno de una Escuela de Derechos Humanos implementado.</p> <p>Mallas Curriculares desarrolladas e implementadas</p> <p>Acreditaciones docentes aprobadas</p>
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES
<p>R2.1) Desarrollar e Impartir Cursos Básicos y Especializados de DDHH.</p> <p>Ejecutar acciones para el Programa de promoción de derechos humanos (realización de eventos, talleres, foros, capacitaciones sobre temáticas de derechos humanos).</p>	<p>I2.1.1 Diseñadas y aplicadas herramientas metodológicas para la promoción de derechos humanos;</p> <p>I2.1.2 Número de eventos, talleres, Foros y capacitación desarrollados e impartidos.</p>
<p>R2.2) Promoción de los DDHH a través de tecnologías de la información (Aula virtual, Redes sociales, Campañas de difusión, Foros virtuales, material didáctico digital, Conmemoración de fechas significativas referentes a los Derechos Humanos, hardware y software).</p>	<p>I2.2.2 Personas capacitadas en derechos humanos en las diferentes modalidades de docencia.</p>
<p>R2.3) Ejecutar acciones para el Programa de promoción de derechos humanos (realización de eventos, talleres, foros, capacitaciones sobre temáticas de derechos humanos)</p>	<p>I2.3 Acciones de difusión y sensibilización en derechos humanos (campaña de cultura de derechos humanos, materiales distribuidos, fechas conmemorativas).</p>
<p>R2.4) Impartir Talleres y Jornadas (Jornadas infantiles, Jornadas departamentales, Ferias del Libro, Navidad con DDHH, Conmemoración de fechas significativas referentes a los Derechos Humanos.)</p>	<p>I2.4 Número de talleres y jornadas ejecutadas en las diferentes modalidades.</p>

4.3 Resultados para el Eje Estratégico 3. Fortalecimiento y Desarrollo Institucional

EJE ESTRATÉGICO 3: FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3	INDICADOR
<p>Impulsar cambios en la cultura organizacional enfocándose en el desarrollo de las capacidades técnicas, gerenciales y competencias del personal, así como fomentar un compromiso del personal para garantizar servicios de calidad a la población en un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos con un uso eficiente de los recursos.</p>	<p>Cambios y acciones implementadas para el desarrollo y fortalecimiento Institucional en el ámbito organizacional, técnico y administrativo</p>
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES
R3.1) Fortalecimiento transversal, técnico y tecnológicamente, al recurso humano de la PDDH, para la mejora continua del perfil de competencias.	I3.1 -Plan de formación y capacitación continua de la PDDH desarrollado e implementado por el Departamento de Recursos Humanos.
R3.2) Constituidos e implementados equipos multidisciplinarios de mejora continua que impulsen cambios en la cultura organizacional, fortaleciendo el trabajo en equipo, optimizando los recursos humanos, financieros, materiales y tecnologías de información en la búsqueda del desarrollo institucional para un mejor servicio a la población.	I3.2 -Establecer al menos dos equipos multidisciplinarios de mejora continua para la atención a las personas usuarias. Y para la mejora de los servicios internos (RRHH, Tecnologías de Información y Depto. Administrativo)
R3.2) Implementar el Plan de Bienestar Laboral: Mejorar clima laboral de todo personal: Sensibilización, trabajo en equipo, actitudes, inteligencia emocional, autocuidado y, autoestima	I3.2 -Plan de Bienestar Laboral, desarrollado e implementado por el Departamento de Recursos Humanos
R3.3) Implementación y actualización de los Manuales de Gestión Documental y Archivo, Manual de Inducción y Manual de Organización y Puestos	I3.3 -Manuales actualizados y ampliamente usados para el desarrollo y mejora de los servicios internos de la institución.
R3.4) Gestionados recursos financieros en el presupuesto gubernamental y otras fuentes para el fortalecimiento y desarrollo institucional para el logro de la calidad y la excelencia de los servicios que se prestan a la población en la promoción y defensa de los derechos humanos.	I3.4 Al menos dos demandas adicionales de fondos gubernamentales y gestión de fondos externos.

4.4 Resultados para el Eje Estratégico 4. Trabajo Interinstitucional

EJE ESTRATÉGICO 4: TRABAJO INTERINSTITUCIONAL	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4	INDICADOR
Fomentar la cooperación técnica horizontal a nivel nacional e internacional por medio de la coordinación e interacción de instituciones a través de mecanismos de acción conjunta en torno a iniciativas, programas y proyectos comunes, en la formulación, construcción y ejecución colectiva de acciones que involucren actividades, recursos, potencialidades e intereses compartidos	<p>Convenios de Cooperación Técnica;</p> <p>Cartas de Entendimiento;</p> <p>Memorándums de Entendimiento;</p> <p>Mesas de trabajo interinstitucional;</p>
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES
R4.1). Gestión de la cooperación nacional e internacional que permita el intercambio de experiencias y mejores prácticas en el ámbito de la protección y promoción de los derechos humanos.	I4.1. Número de instrumentos de cooperación nacional e internacional firmados con Agencias de cooperación nacionales e internacionales.
R4.2). Fortalecimiento de las mesas de trabajo interinstitucionales en los temas de derechos humanos en el ámbito nacional e internacional, pudiendo incidir en el diseño de Políticas Públicas en materia de protección de los derechos Humanos.	I4.2. Número de acciones conjuntas en materia de derechos humanos derivadas del trabajo interinstitucional.
R4.3). Construcción conjunta con las agencias de cooperación propuestas para la mejora de los marcos institucionales nacionales en materia de derechos humanos que generen posibilidades de establecer respuestas sostenibles, predecibles y que cuenten con apoyo gubernamental.	I4.3. Número de propuestas conjuntas de cooperación internacional para la mejora de los marcos institucionales nacionales en materia de derechos humanos.

EE1: Protección de Derechos Humanos → 1 Unidades organizativas

EE2: Promoción de los Derechos Humanos → 1 Unidades organizativas

EE3: Fortalecimiento Institucional → 11 Unidades organizativas

EE4: Trabajo Interinstitucional → 2 Unidades organizativas

4.5 Acciones de seguimiento del Plan

La implementación del Plan Anual Institucional 2025 , se ejecutarán las siguientes acciones:

1. Divulgar y socializar el Plan 2025 a través de las jefaturas con el personal a su cargo, por la intranet, portal de transparencia y página web de la institución, con el fin de garantizar compromiso en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
2. Incorporar el enfoque de igualdad y no discriminación, en todo el ciclo de planificación, seguimiento y evaluación de los planes, debido a que es indispensable una línea transversal y congruente con el PEI 2024-2026.
3. Implementar la gestión por procesos, equipos de mejora, apoyo en la modernización de las áreas que lo requieran y adoptar una estructura que sea apropiada para el logro de los objetivos.
4. Desarrollar al personal a través de líneas de apoyo y asesoría en los procesos continuos de capacitación, gestionando acciones de mejora del clima organizacional con el propósito de alcanzar un personal institucional comprometido, capacitado y motivado.
5. Los valores deben compartirse y retroalimentarse en los equipos de trabajo con alto rendimiento para consolidar la Cultura de Paz propia de los derechos humanos.
6. Impulsar una cultura de información, comunicaciones, transparencia y rendición de cuentas.
7. Promover una cultura de respeto, protección y promoción de los derechos humanos.

A continuación, se presentan los planes por cada una de las Unidades Organizativas.

V. ANEXOS: PLANES POR UNIDAD ORGANIZATIVA

1- UNIDADES DE APOYO O STAFF AL DESPACHO DE LA PROCURADORA

1. Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional
2. Unidad Financiera Institucional (Presupuesto, Tesorería, Contabilidad)
3. Planificación Institucional, Proyectos y Cooperación Internacional
4. Auditoría Interna
5. Comunicaciones
6. Relaciones Públicas y Protocolo
7. Relaciones Internacionales
8. Unidad de Cumplimiento en Compras Públicas



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

OBSERVATORIO DE DERECHOS HUMANOS Y REALIDAD NACIONAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Informe Anual de Labores de la PDDH:							Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional	
		a) Revisión y actualización de metodología	Metodología	Documento de Metodología revisada y actualizada	57				57	
		b) Jornadas de revisión y actualización	Jornadas	Jornadas realizadas	4				4	
		c) Elaboración de Informe	Informe	Informe elaborado	1				1	
2	2	Sistematización de pronunciamientos institucionales	Documento de sistematización	Documento de sistematización elaborado				1	1	Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional
2	3	Documentos de metodología y/o análisis sobre la situación de los derechos humanos.	Documentos	Documentos elaborados	1	1	1	1	4	Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional
2	4	Evaluación del proceso de elaboración del Informe Anual de Labores								Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional

		a) Talleres de consulta para el rediseño de instrumentos para la elaboración del IAL	Talleres	Talleres realizados	6				6	Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional
		b) Rediseño de instrumentos para la elaboración del IAL	Matrices para el registro de datos (Instrumentos)	Instrumentos rediseñados	57				57	Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional
		c) Validación de instrumentos para la elaboración del IAL	Documento	Informe de validación		1			1	Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional
		d) Capacitación sobre los nuevos instrumentos para la elaboración del IAL en formato electrónico	Jornadas	Jornadas realizadas	12				12	Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional
2	5	Revisión del diseño del Módulo ROID (Recomendaciones de Organismos Internacionales y Doctrina) del SIGI de PDDH								Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional
		a) Rediseño del Módulo ROID	Documento	Documento de diseño de base de datos documental		1				Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional
		b) Seguimiento para el rediseño e implementación informática del módulo ROID	Documento	Informes de seguimiento			1	1	2	Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional
2	7	Apoyo a Programas de Difusión y Educación en Derechos Humanos	Jornadas de análisis de la realidad nacional	Jornadas realizadas		1		1	2	Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Elaborar demandas adicionales con sus respectivas justificaciones	Documento	Documento elaborado		1	1		2	Jefe de la UFI
3	2	Coordinar Formulación del Presupuesto Institucional 2024	Presupuesto	Presupuesto formulado		40%	60%		1	Jefe UFI y Comité Técnico de Gestión del Presupuesto.
3	3	Emitir Certificación de fondos para los procesos de compra en COMPRASAL	Certificación	Certificación elaborada	25%	25%	25%	25%	100%	Jefe de la UFI
3	4	Elaborar Informe Mensual de Gestión	Informe	Informe elaborado	3	3	3	3	12	Jefe de la UFI y Técnico
3	5	Administrar el Fondo Circulante de Monto Fijo	Póliza de Reintegro	Póliza de Reintegro elaborada	25%	25%	25%	25%	100%	Encargado del Fondo Circulante de Monto Fijo
3	6	Elaboración del proyecto de presupuesto	Presupuesto	Presupuesto elaborado		40%	60%		100%	Jefe de Presupuesto y técnicos
3	7	Ejecución presupuestaria: Modificaciones presupuestarias, compromisos, cargas automáticas, cifrados para tramites de compra.	Porcentaje	Presupuesto ejecutado	25%	25%	25%	25%	100%	Jefe de Presupuesto y técnicos

3	8	Elaboración de informes: Seguimiento y Evaluación del Presupuesto e Informe Mensual	Informes	Informes elaborados	6	6	6	6	24	Jefe de Presupuestos y técnicos
3	9	Gestionar ante la DGT la asignación de cuota para el pago de las obligaciones adquiridas, de acuerdo con calendarizaciones del Ministerio de Hacienda.	Solicitudes	Solicitudes de fondos remitidas a DGT/Ministerio de Hacienda	12	12	15	15	54	Jefe de Tesorería y Técnicos
3	10	Elaborar propuesta de pago y remitirlas al Ministerio de Hacienda, según la normativa vigente.	Propuestas de pago	Propuestas de pago elaboradas, revisadas y autorizadas	31	32	35	40	138	Jefe de Tesorería y Técnicos
3	11	Cancelar obligaciones adquiridas con los Proveedores, de acuerdo a disponibilidades de fondos asignados.	Porcentaje	Obligaciones pagadas con un máximo de 60 días	100%	100%	100%	100%	100%	Jefe de Tesorería, Técnicos y Colaboradores
3	12	Efectuar cierres contables mensuales	Estados financieros	Estados financieros elaborados	3	3	3	5	14	Jefe de Contabilidad, técnicos y colaborador
3	13	Elaboración de notas explicativas a los Estados Financieros	Documento	Documento con notas explicativas elaboradas	1		1		2	Jefe de Contabilidad, técnicos y colaborador
3	14	Elaborar Informe Mensual de Gestión	Informes	Informes elaborados	3	3	3	3	12	Jefe de Contabilidad técnicos
3	15	Mantener el archivo contable actualizado, ordenado y referenciado	Archivo contable	Archivo contable actualizado	3	3	3	3	12	Jefe de Contabilidad, técnicos



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025
COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL, PROYECTOS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Consolidación del Plan Anual Institucional 2025	Plan	Plan 2025 consolidado	1				1	Jefatura
3	2	Seguimiento y evaluación a la Planificación Institucional	Informes	Informes de seguimiento del plan elaborados		1		1	2	Jefatura y técnicos
3	3	Fortalecimiento de las capacidades técnicas en los temas de la planificación estratégica institucional	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas	1		1		2	Jefatura y técnicos
3	4	Actualización del Matrices de Riesgos Institucionales	Matrices	Cuadros Matriciales actualizados		1		1	2	Equipo técnico de Planificación
3	6	Fortalecer el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de proyectos diseñado en apoyo a las iniciativas de proyectos en ejecución.	Proceso	Proceso diseñado y Utilizado	1	1	1	1	4	Jefatura y técnicos

3	7	Asistir al Procurador(a) y Procuradurías Adjuntas en la consecución de cooperación técnica nacional e internacional y coordinar su formulación y monitoreo y evaluación por recomendación del titular.	Reuniones	# Reuniones					0	Jefatura y los Procuradores Adjuntos interesados en los temas
3	8	Asistir a reuniones de coordinación para la programación de actividades de trabajo con los cooperantes y/o países amigos para el seguimiento de las iniciativas de proyectos presentadas por delegación del Procurador para la Defensa para los Derechos Humanos.	Reuniones	# Reuniones	1	2	1	1	5	Jefatura En coordinación con el Titular y/o los Procuradores Adjuntos interesados en los temas
3	9	Elaborar perfiles de proyectos a solicitud del Procurador(a) para la Defensa de los Derechos Humanos y los Procuradores Adjuntos en las Áreas de Especialización.	Perfiles de Proyectos	# Perfiles de Proyectos	2	1	1	1	5	Jefatura En estricta coordinación con Procuradurías Adjuntas solicitantes
3	10	Ejecutar monitoreo y evaluación (durante) de la ejecución de proyectos para los análisis de seguimientos internos y para los cooperantes	Asistencia Técnica	Asistencia técnica realizada	2	1	1	1	5	Jefatura y técnicos



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025
DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Elaboración del Plan Anual de Trabajo de la Unidad para el año 2026.	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado	1				1	Jefatura
3	2	Examen Especial a las Existencias Institucionales del periodo de octubre a diciembre de 2024.	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado	0.5	0.5			1	técnicas/o y Jefatura
3	3	Examen Especial a las Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del periodo de octubre a diciembre de 2024.	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado	0.5	0.5			1	técnicas/o y Jefatura
3	4	Examen Especial a la Gestión del Talento Humano (periodo de octubre a diciembre de 2024 y de enero a marzo 2025).	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado		0.5	0.5		1	técnicas/o y Jefatura
3	5	Examen Especial al control de cupones de combustibles y a la Sección de Transporte del periodo de enero a marzo de 2025.	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado		0.5	0.5		1	técnicas/o y Jefatura
3	6	Examen Especial a las adquisiciones, resguardo y control de los bienes muebles institucionales del periodo de marzo a junio de 2025.	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado			0.5	0.5	1	técnicas/o y Jefatura
3	7	Examen Especial a los Ingresos y Egresos de marzo a junio de 2025	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado			0.5	0.5	1	técnicas/o y Jefatura

3	8	Examen Especial a las Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del periodo de mayo a julio de 2025.	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado				1	1	técnicas/o y Jefatura
3	9	Examen Especial al cumplimiento normativo de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado				1	1	técnicas/o y Jefatura
3	10	Verificación Física de Inventario en coordinación con la Sección de Activo Fijo Y Verificación Física de una muestra de las existencias en la Sección del Almacén de Suministro y Arqueos de Fondos Circulante.	Informe	Informes de Auditorías Anteriores finalizados		1		1	2	técnicas/o y Jefatura



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2025

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Difusión de las actividades del Mandato de la Procuradora; a través de publicaciones en redes sociales.			25	25	25	25	100	Despacho de la Procuradora, Comunicaciones
2	2	Campañas para difusión de DD. HH. de Procuradurías Adjuntas (sensibilización y atención para sectores vulnerables. (Promoción de la inclusión)	Campaña elaborada, presentada y aprobada	Campaña implementada	2	2	2	2	8	Procuradurías Adjuntas, Adjunta, Comunicaciones
2	3	Campaña para difusión de DD. HH. desde las Delegaciones departamentales.	Campaña elaborada, presentada y aprobada	Campaña implementada		1		1	2	Adjunta, Coordinación Delegaciones, Delegaciones Comunicaciones
2	4	Campaña para difusión de DD. HH. en coordinación con la Escuela de Derechos Humanos.	Campaña elaborada, presentada y aprobada	Campaña implementada		1		1	2	Adjunta, Dirección Escuela DD. HH., Comunicaciones

2	5	Mejores aprovechamientos de las redes sociales, sitio web y medios de comunicación para dar a conocer los derechos humanos y el trabajo institucional.	Estrategia	Estrategia implementada	1	1	2	Comunicaciones, Tecnologías de la Información
3	6	Modernización del Departamento de comunicaciones a través de equipo y fortalecimiento del recurso humano, al servicio de la población.	Equipo, Capacitaciones	Equipo, Capacitaciones	1	1	2	Comunicaciones, Escuela DDHH, Recursos Humanos



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025

DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Directorio de instituciones públicas nacionales e internacionales y organizaciones vinculadas con las labores institucionales	Directorio	Directorio actualizado	1			1	2	Jefa de RRPP y colaboradores
3	2	Socialización del Protocolo ceremonial de la PDDH	Taller de socialización de Protocolo	Taller de socialización de Protocolo ceremonial realizado	1			1	2	Jefa de RRPP
3	3	Coordinar eventos institucionales con diferentes áreas de la PDDH	Eventos	Eventos coordinados	14	14	14	14	56	Jefa de RRPP y colaborador
3	4	Acompañamiento al Titular en eventos interinstitucionales aplicando la ley de Ceremonial Diplomático	Eventos	Eventos asistidos	12	12	12	12	48	Jefa de RRPP y colaborador
3	5	Acompañamiento al Titular en misiones oficiales aplicando la ley de Ceremonial Diplomática	Eventos	Eventos asistidos y coordinados	2	2	2	4	10	Jefa de RRPP y colaborador
3	6	Ordenamiento de documentación de gestiones del 2006 - 2022 del Departamento de Relaciones Públicas y Protocolo	Almacenamiento y Registro Documental	Documentos clasificados y almacenados en UGDA	1			1	2	Jefa de RRPP y Colaborador
3	7	Estrategia de Imagen Institucional y fortalecimiento de la Comunicación Interna	Plan Estratégico	Plan de trabajo y seguimiento	1			1	2	Jefa de RRPP y colaborador



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025
DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Directorio de instituciones públicas nacionales e internacionales y organizaciones vinculadas con las labores institucionales	Directorio	Directorio actualizado	0	1	0	1	2	Jefa de RRHII y colaborador
3	2	Coordinación con procuradurías adjuntas específicas elaboración de informes para organismos internacionales	Informe	Informe elaborado	0	0	0	1	1	Jefa de RRHII y colaborador
3	3	Informe de casos relevantes que trascendencia internacional al despacho	Informe	Informe elaborado	0	1	0	1	2	Jefa de RRHII y colaborador
3	4	Acompañamiento al Titular en misiones oficiales aplicando la ley de Ceremonial Diplomático	Eventos	Eventos asistidos y coordinados	1	3	2	1	7	Jefa de RRHII y colaborador
3	5	Informe de promoción e identificación de oportunidades de intercambio y fuentes de financiación externas	Informe	Informe elaborado	0	1	0	1	2	Jefa de RRHII y colaborador

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025
UNIDAD DE CUMPLIMIENTO EN COMPRAS PÚBLICAS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Elaborar informe trimestral sobre la revisión de procesos de compra	Informe	Informe elaborado	1	1	1	1	4	Oficial de Cumplimiento
3	2	Elaborar informe semestral a la DINAC	Informe	Informe elaborado		1		1	2	Oficial de Cumplimiento
3	3	Revisión de procesos de compra institucionales (licitaciones, comparaciones de precio, contratación directa, baja cuantía, consultorias y subasta inversa).	Procesos	Procesos revisados					0	Oficial de Cumplimiento
3	4	Elaborar diagnostico de los requisitos de la normal ISO 37001:2016	Diagnostico	Diagnostico realizado	1				1	Equipo implementador
3	5	Elaborar la planificación de actividades para el cumplimiento de requisitos normativos.	Plan acción	Plan de acción elaborado	1				1	Equipo implementador
3	6	Desarrollar campañas de formación (Talleres) sobre la Norma anti soborno, a todo el personal de la PDDH	Talleres	Personal capacitado	0.25	0.75			1	Equipo implementador
3	7	Implementar los sistemas de control, y otras herramientas de monitoreo que contribuyan al cumplimiento de la norma.	Informe	Informe elaborado			1		1	Equipo implementador
3	8	Elaboración de auditoria interna en base a los requisitos de la norma	Informe de auditoria	Informe de auditoria elaborado			1		1	
3	9	Auditoria externa para la certificación de Norma ISO 37001:2016	Auditoria	Auditoria realizada				1	1	Equipo implementador

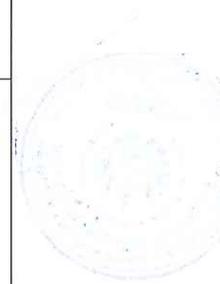
**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Elaboración, revisión y firma de pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos revisados y firmados	75	75	75	75	300	PADH y su equipo
1	2	Respuesta de solicitudes de usuarios e instituciones	Certificaciones extendidas y respuestas a solicitudes recibidas	Total de solicitudes atendidas (certificaciones y solicitudes de otras instituciones sobre casos)	15	15	15	15	60	PADH y su equipo
1	3	Seguimiento a las directrices a nivel nacional para la erradicación de mora de expedientes de investigación y ejecución de planes de depuración de mora y actualización de inventarios.	Directrices y acciones	Directrices y acciones ejecutadas	1	1	1		3	PADH y su equipo/ Coordinación Nacional de tutela



1	4	Fortalecer la gestión de seguimiento de recomendaciones emitidas por la PDDH, a fin de verificar efectivamente su cumplimiento	Lineamientos para el seguimiento de recomendaciones	Lineamientos implementados			1		1	PADH/ Coordinación Nacional de Tutela y Departamento de Seguimiento
1	5	Monitoreo sobre la atención a las personas usuarias con relación a los servicios en materia de protección de derechos humanos	Acciones de Monitoreo permanente de la atención de personas usuarias a través del SIGI, el registro y estado de casos. Promover diseño de un Sistema de Registro de Visitantes para dar seguimientos a la atención de personas usuarias Promover implementación de un sistema de informes mensuales que visibilice las principales acciones realizadas a nivel nacional		1	1	1		3	PADH y Coordinación Nacional de Tutela



1	6	Fortalecimiento de las Delegaciones Departamentales	Implementación de iniciativas destinadas a mejorar el servicio: Directrices sobre tramitación de casos con enfoque victimológico. Adecuación de espacios de atención al público. Renovación de mobiliario				3		3	PADH/Coordinación Nacional de Tutela/Depto. Administrativo
1	7	3) Fortalecer procesos de Notificación y los servicios de notificación en línea (modernización)	Fortalecimiento de procesos	Procesos implementados			1		1	PADH/DTI
1	8	Promover buenas prácticas de proceso e iniciativas efectivas para la atención y mejora de los servicios	Medidas para mejorar la atención y mejora de los servicios	Implementación de medidas			2		2	PADH con el apoyo de la Coordinación Nacional de Tutela y DEAVIC



1	9	Talleres de Capacitación	Capacitación a formadoras y formadores a nivel regional sobre el Sistema de Información de Gestión Instituciones.	Realización de talleres regionales			3		3	PADH y Comisión SIGI
---	---	--------------------------	---	------------------------------------	--	--	---	--	---	----------------------



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

**Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos
COORDINACIÓN NACIONAL DE TUTELA**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Verificar y evaluar la aplicación de directrices institucionales para fortalecer el sistema de protección	Seguimiento	Informe de seguimiento realizado		2		2	4	Coordinadora Nacional de Tutela y jefaturas de tutela
1	2	Seguimiento y supervisión de la calidad de la tramitación y resolución de casos	Seguimiento	Informe de seguimiento realizado		1		1	2	Coordinadora Nacional de Tutela y jefaturas de tutela
1	3	Seguimiento y coordinación de acciones para la disminución de la mora institucional en los departamentos de Tutela	Informe	Informe de seguimiento realizado		1		1	2	Coordinadora Nacional de Tutela y jefaturas de tutela
1	4	Seguimiento y supervisión de la calidad del registro de datos en SIGI	Reporte	Reporte de seguimiento realizado		2		2	4	Coordinadora Nacional de Tutela y jefaturas de tutela
1	5	Supervisión y coordinación para la mejora en la atención de usuarios (atención diaria y turnos)	Seguimiento	Informe de seguimiento realizado		1		1	2	Coordinadora Nacional de Tutela y jefaturas de tutela



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

**Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos
DEPARTAMENTO DE DENUNCIAS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Orientaciones	Ficha	Ficha impresa	300	300	300	300	1200	Equipo técnico y jefatura
1	2	Acciones inmediatas	Expediente	Resolución firmada	65	60	60	65	250	Equipo técnico y jefatura
1	3	Denuncias	Expediente	Resolución inicial firmada/proyecto entregado	70	70	70	70	280	Equipo técnico y jefatura

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2025

Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos
DEPARTAMENTO DE PROCURACIÓN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos: año 2023 y años anteriores	Casos	casos investigados	45	45	45	45	180	Jefatura y Jurídicos(as)
1	2	Realización de diligencias de los casos que se encuentran en investigación en el Departamento de Procuración	Diligencias	Informe de diligencias realizadas	60	60	60	60	240	Jefatura y Jurídicos(as)
1	3	Casos con proyectos de resoluciones finales y resoluciones de archivo firmadas: Año 2023 y años anteriores	Resoluciones	Resoluciones elaboradas y firmadas	20	20	30	30	100	Jefatura y Jurídicos(as)



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2025

DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Verificar el cumplimiento de recomendaciones mediante acciones de seguimiento	Casos verificados	Respuesta de autoridades y otras diligencias	3	3	3	3	12	Jefatura de Seguimiento y Equipo Técnico
1	2	Informe de tendencias de cumplimiento de recomendaciones	Informes	Informes elaborados	1	1	1	1	4	Jefatura de Seguimiento y Equipo Técnico
1	3	Casos concluidos o con acciones de seguimiento agotadas	Casos cerrados	Autos de finalización	10	10	10	10	40	Jefatura de Seguimiento y Equipo Técnico

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2025

Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos
DEPARTAMENTO DE OBSERVACIÓN PREVENTIVA Y ATENCIÓN A CRISIS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Verificación y Observación Preventiva de los conflictos sociales.	Verificaciones	Verificaciones realizadas	6	6	6	6	24	Jefatura y Jurídicos(as)
1	2	Atención a crisis	Atención a Crisis	Atención a Crisis realizadas	1	1	1	1	4	Jefatura y Jurídicos(as)
1	3	Mediaciones a solicitud de usuarios e instituciones públicas y privadas	Mediaciones	Mediaciones realizadas	3	3	3	3	12	Jefatura y Jurídicos(as)
1	4	Informes de verificaciones, acompañamientos y mediaciones.	Informe	Informe elaborado	10	10	10	10	40	Jefatura y Jurídicos(as)
1	5	Informe mensual	Informe	informe elaborado	3	3	3	3	12	Jefatura



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE RESOLUCIONES

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Elaboración de resoluciones y proyectos de resoluciones	Resoluciones	Resoluciones firmadas y proyectos de resoluciones	75	75	75	75	300	Jefatura y personal jurídico

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2025

DEPARTAMENTO CONTROL DE PROCEDIMIENTOS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atender solicitudes de información: 1) Sobre antecedentes de violaciones a derechos humanos, 2) Requerimientos de UAIP, 3) Atender requerimientos de la PGR y CONAPINA	Solicitudes	Solicitudes atendidas	150	150	150	150	600	Jefe de Control de Procedimientos
1	2	Elaborar informe de datos estadístico-requeridos a nivel interno	Informe de datos estadísticos	Informe de datos estadísticos elaborados	5	5	5	5	20	Jefe de Control de Procedimientos
1	3	Administrar desde una perspectiva jurídica, el sistema informático de gestión integrada de protección de derechos humanos con base a la normativa institucional	Verificar ruta de expedientes	Información encontrada del expediente	25	25	25	25	100	Jefe de Control de Procedimientos
			Asignar de roles a personal y funcionarios que realizan turnos	Asignación de roles	8	8	8	8	32	



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

DEPARTAMENTO DE LEGISLACIÓN, PROCESOS CONSTITUCIONALES Y JUSTICIA INTERNACIONAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Propuestas de Opiniones Jurídicas solicitadas por la Titular o Procuradora Adjunta, Procuradurías Adjuntas Específicas y demás instancias del Sistema de Protección de Derechos Humanos	Opiniones Jurídicas	Opiniones jurídicas emitidas	3	3	3	3	12	Jefatura
2	2	Elaborar proyectos de demandas y escritos para su tramitación sobre recursos judiciales, administrativos, de justicia constitucional e internacional	Proyectos de demandas y escritos	Demandas y escritos elaborados		1		1	2	Jefatura
3	3	Colaborar en la formulación de propuestas de reformas o anteproyectos de ley para promover los derechos humanos a solicitud del Titular y Procuradurías Adjuntas y demás instancias del Sistema de Protección	Propuestas de reforma	Propuestas de reformas o anteproyectos de ley elaborados				1	1	Jefatura
4	4	Elaboración y Socialización de Observatorio Legislativo, Constitucional e Interamericano	Elaboración mensual del Observatorio y su Socialización	Resguardo Digital del monitoreo del portal web de la Asamblea Legislativa, Corte Suprema de Justicia y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	3	3	3	3	12	Jefatura

5	5	Obtención y Resguardo Digital de Resoluciones y Decretos Legislativos Aprobados por la Asamblea Legislativa y Publicados en el Diario Oficial	Obtención, Resguardo mensual de la normativa en comento	Seguimiento a las Sesiones Plenarias Ordinarias y Extraordinarias; resguardo digital de las Convocatorias, Agendas, Dictámenes y Resúmenes de las Sesiones Parlamentarias	12	12	12	12	48	Jefatura
---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----------




**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
DEPARTAMENTO ESPECIALIZADO EN ATENCIÓN VICTIMOLÓGICA (DEAVIC)**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Elaborar proyecto de mecanismo de verificación de aplicación de enfoque victimológico en las instituciones del Estado con mandato de atención a víctimas	1 documento	Instrumento	1				1	Departamento con la aprobación del despacho
1	2	Atención psicosocial a víctimas (Atención en crisis, seguimientos y/o remisiones por persona profesional en Psicología)	15 personas	15 informes de diligencia o atención		5	5	5	15	Departamento
2	3	Atenciones e intervenciones sociales por personal de Trabajo Social.	3 personas	Informes	1	2			3	Departamento
1	4	Apoyo jurídico en análisis de caos para el abordaje multidisciplinario y colaboración en elaboración de documentos técnicos.	documento	Informe de diligencia, comunicación oficial, memorándum o documento técnico		1			1	Departamento

1	5	Elaboración de proyecto de lineamientos metodológicos fundamentales para investigaciones situacionales con enfoque victimológico	1 documentos	Documento técnico elaborado		1		1	Departamento	
1	6	Monitoreo interno de datos sobre derechos humanos mayormente denunciados a nivel nacional	1 documento	Documento técnico elaborado			1	1	Departamento	
1	7	Elaboración de propuesta de Decálogo para la atención a personas usuarias de PDDH con Enfoque Victimológico	1 documento	Documento técnico elaborado	1			1	Departamento	
1	8	Socialización de Decálogo para la atención a personas usuarias de PDDH con Enfoque Victimológico	4 reuniones o jornadas	Listado de asistencia	2	2		4	Departamento	
1	9	Elaboración de propuesta de Principios para la atención a personas usuarias con Enfoque Victimológico	documento	Documento técnico elaborado	2	2		4	Departamento	
1	10	Socialización de Principios para la atención a personas usuarias con Enfoque Victimológico	4 reuniones o jornadas	Listado de asistencia	2	2		4	Departamento	
1	11	Apoyo de equipo multidisciplinario en verificaciones de posibles violaciones a derechos humanos a requerimientos de las áreas del sistema de protección	2 documentos	Informes		1		1	2	Departamento
1	12	Elaboración de propuesta de política victimológica y protocolo de atención de PDDH	documento	Documento				1	1	Departamento



2	13	Actividad de difusión de derechos humanos y enfoque victimológico	Actividad	Informe	1		1		2	Departamento
2	14	Jornadas conmemorativas alusivas al día internacional del derecho a la verdad y dignidad de las víctimas a graves violaciones a derechos humanos	actividad	Carta metodológica y/o memoria		1			1	Departamento
3	15	Elaboración de propuesta de pronunciamiento sobre fecha conmemorativa u otras de interés, actividad del día internacional del Derecho a la verdad en relación con violaciones graves de los Derechos Humanos y de la dignidad de las víctimas (24 de marzo).	documento	Pronunciamiento elaborado	1				1	Departamento
2	16	Jornadas de capacitación del enfoque victimológico dirigido a empleados públicos, funcionariado o estudiantes universitarios	3 documentos	Carta metodológica y/o memoria		1	1	1	3	Departamento/Cooperante
1	17	Mesas de trabajo con referentes del tema.	documento	Memorias de reuniones	1	1	1		3	Departamento
3	18	Capacitación para el personal de DEAVIC	capacitaciones realizadas	Capacitaciones realizadas		2	2		4	Departamento/Cooperante
3	19	Capacitaciones para personal que atiende usuarios/ as	capacitaciones realizadas	Capacitaciones realizadas			2	2	4	Departamento/Cooperante
1	20	Proyecto de implementación de Guía de Diagnóstico de aplicación del enfoque victimológico en áreas de atención a personas usuarias de PDDH	documento	Informe		1			1	DEAVIC/TI

3	21	Reuniones de trabajo con Departamentos/Unidades de PDDH	documento	Memorias de reuniones	2	2	2	2	8	Departamento
1	22	Mesas interinstitucionales de Atención a Víctimas.	documento	Comunicaciones oficiales o memoria de reunión	1	1	1	1	4	Departamento/ otras instituciones
1	23	Coordinaciones interinstitucionales para el desarrollo de actividades conjuntas en materia victimológica	documento	Memorias de reuniones		1		1	2	Departamento/ otras instituciones
1	24	Apoyo técnico al Departamento por el Derecho Humano a la Salud, en la elaboración de proyecto de directrices para la realización de informes locales, regionales, nacionales o situacionales	documento	Documento		1			1	Departamento/Dpto. a la salud
1	25	Apoyo técnico al Departamento por el Derecho Humano a la Salud, en la elaboración de proyecto de directrices para la conducción de Mesas Permanentes sobre el Derecho Humano a la Salud en El Salvador	documento	Documento		1			1	Departamento/Dpto. a la salud
1	26	Apoyo técnico al Departamento de VIH y Derechos Humanos, en la elaboración de informe Derechos Humanos de las Personas con VIH	documento	Documento	1				1	Departamento/Dpto. VIH
1	27	Apoyo técnico al Departamento de Discapacidad y Derechos Humanos, en la elaboración de informe situacional (enfocado en acceso a la justicia y capacidad jurídica)	documento	Documento	1				1	Departamento/Dpto. Discapacidad



1	28	Proyecto de normas básicas de adecuación de espacios físicos de atención de personas usuarias	documento	Documento	1				1	Departamento
3	29	Jornadas de autocuido con el personal	documento	carta metodológica/ memoria	1	1	1	1	4	Departamento

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2025

DEPARTAMENTO DE NOTIFICACIONES Y CORRESPONDENCIA

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Elaboración de actas y realizar notificaciones de pronunciamientos emitidos	Pronunciamientos	Pronunciamientos notificados	125	125	125	125	500	Jefatura de Notificaciones y Correspondencia y equipo del departamento
1	2	Realizar notificaciones en coordinación con Delegaciones Departamentales y/o otras Unidades de sede central	Actas de notificación	Actas de autoridades y/o actas de denunciantes y víctimas	25	25	25	25	100	Jefatura de Notificaciones y Correspondencia y equipo del departamento
1	3	Registro de control de expedientes recibidos para notificar	Expediente	Pronunciamientos notificados	100	100	100	100	400	Jefatura de Notificaciones y Correspondencia y equipo del departamento
1	4	Registro de control de correspondencia interna recibida y/o entregada para notificar	Documentos	Documentación entregada	175	175	175	175	700	Jefatura de Notificaciones y Correspondencia y equipo del departamento



1	5	Control de registro de correspondencia externa recibida y/o entregada para notificar	Documentos	Documentación entregada	75	75	75	75	300	Jefatura de Notificaciones y Correspondencia y equipo del departamento
---	---	--	------------	-------------------------	----	----	----	----	-----	--

3-PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD

Departamento de Unidades Juveniles de Difusión de Derechos Humanos

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2025

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Seguimiento a las Observaciones finales y/o Recomendaciones hechas por el Comité sobre Derechos del niño (CRC)/ Como PADNJ, integramos el Comité de Seguimiento de las Recomendaciones coordinado por el CONNA.	Informes	Informes de oficios elaborados			1	1	2	PADNJ
1	2	Verificación y Monitoreo en los Centros para la integración, para conocer las condiciones de las y los adolescentes en conflicto con la Ley Penal Juvenil, incluso los que cumplen medidas alternas al Internamiento.	Informes Situacionales pronunciamientos	Informe de verificaciones elaborado	1	1	1	1	4	PADNJ
1	3	Monitoreo y seguimiento al Sistema de Justicia penal juvenil Interinstitucional.	Reuniones con Instituciones referentes.	Verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	PADNJ
1	4	Monitoreo y Control de expedientes y orientaciones de afectaciones a derechos de la Primera Infancia, Adolescencia y Juventud en sede central de PDDH. Y las recibidas de las Delegaciones Departamentales.	Reportes	Informe elaborado	1	1	1	1	4	PADNJ



1	5	Implementación de la política Especializada de Primera Infancia, Niñez y Adolescencia	Reporte	Informe elaborado	1	1	1	1	4	PADNJ
1	6	Seguimiento y cumplimiento a objetivos de la mesa de trabajo del Comité Técnico Coordinador (CONAPINA) y a la Comisión de seguimiento a las observaciones del Comité de Derechos del Niño.	Reporte	Acciones de incidencia realizadas e informe elaborado.	1	1	1	1	4	PADNJ/ UJ
1	7	Monitoreo y seguimiento de la situación de la Niñez, adolescentes y Jóvenes. En la Ejecución de la política del Sistema Nacional de Protección Integral en la Primera Infancia, Niñez y la Adolescencia.	Informe y pronunciamientos	Informe elaborado	1	1	1	1	1	PADNJ
1	8	Seguimiento al trabajo de la Mesa Permanente por los Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventudes, coordinada por la PADNJ.	Ayudas memorias	Ayudas memorias realizadas	1	1	1	1	4	PADNJ
2	9	Fechas conmemorativas: 1) Día Internacional de la Juventud (12 de agosto); 2) Celebración del aniversario de Creación de las Unidades Juveniles; 3) Día del Niño y de la Niña (1 de octubre); 4) Día Internacional de la Niña (11 de octubre); 5) Día Internacional de la Convención sobre los derechos del niño (20 de noviembre).	Pronunciamientos y celebraciones	Pronunciamientos y celebraciones realizadas	1	1	1	2	5	PADNJ/ UJ

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

**Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Niñez y Juventud
DEPARTAMENTO UNIDADES JUVENILES DE DIFUSIÓN DE DERECHOS HUMANOS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Reuniones de coordinación con cada Unidad Juvenil y reuniones con representantes	Reuniones	Listas de Reuniones realizadas	2	3	3	3	11	Coordinación de Unidades Juveniles
2	2	Creación de contenido educativo para realizar jornadas de formación en cada Unidad Juvenil, sobre derechos de la niñez, adolescencia y juventud o temáticas similares.	Contenido	Contenido desarrollado	1	1	1	1	4	Coordinación de Unidades Juveniles
2	3	Celebración del Día Nacional de la Juventud y del XXIII Aniversario de las Unidades Juveniles	Evento	Evento realizado			1		1	PADNJ/ UJ
2	4	Seguimiento y presentación de la Plataforma de los Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventudes 2024-2029, a Concejos Municipales, Diputados y Presidente de la República	Actividades	Actividades realizadas			1		1	Unidades Juveniles y Delegaciones Departamentales
2	5	Celebración del Aniversario de la Convención de los Derechos del Niño	Evento conmemorativo Convención de los Derechos del niño	Evento realizado				1	1	PADNJ/ UJ



2	6	Talleres presenciales o virtuales, regionales de formación a miembros de Unidades Juveniles, en temáticas de Derechos Humanos o afines.	Talleres de formación	Talleres realizados	1	1	1	1	4	Coordinación de Unidades Juveniles
2	7	Encuentro Nacional de Unidades Juveniles 2025	Encuentro nacional	Encuentro nacional realizado			1		1	PADNJ/ UJ

4- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA

1. Unidad de Atención especializada para las Mujeres víctimas de violencia
2. Unidad de Institucional para la Igualdad



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2025

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Tramitación de casos (orientaciones, Al y expedientes)	Informe	Informe		1		1	2	PADMF
1	2	Opiniones técnicas sobre derechos de las Mujeres.	Informe	Informe		1		1	2	PADMF
1	3	Respuesta a informes, cuestionarios y entrevistas en materia de derechos de las Mujeres para organizaciones nacionales e internacionales sobre derechos humanos.	Informe	Informe		1		1	2	PADMF
3	4	Fortalecimiento de capacidades técnicas del personal institucional en materia de derechos de las Mujeres.	Informe	Informe		1		1	2	PADMF
3	5	Taller de socialización del Protocolo para el Abordaje de casos de Violencia contra las Mujeres desde las competencias de la PDDH.	Informe	Informe		1		1	2	PADMF
2	6	Procesos de formación sobre derechos de las mujeres a la ciudadanía y funcionariado público.	Informe	Informe		1		1	2	PADMF
2	7	Promoción de la Resolución 1325.	Informe	Actividades				1	1	PADMF

2	8	Conmemoración de fechas emblemáticas: Día Internacional de la Niña y la Mujer en la Ciencia (11 de febrero), Día Internacional de la Mujer y Día Nacional de los Derechos Humanos de las Mujeres (8 de marzo), Día Internacional de las Mujeres Rurales (15 de octubre), y Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama (19 de octubre).	Informe	Informe	2	0	0	0	2	PADMF
4	9	Coordinación interinstitucional nacional e internacional en materia de protección y promoción de derechos de las mujeres.	Informe	Informe	0	0	0	1	1	PADMF



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**



**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA
UNIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA
UNIDAD INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención especializada a víctimas de violencia contra la mujer	Mujeres	Atenciones en materia de tutela		30		30	60	UAE
1	2	Atención especializada a víctimas de violencia contra la mujer	Mujeres	Atenciones psicológicas		20		20	40	UAE
1	3	Tramitación de casos	Informe	Informe	1	1	1	1	4	UAE
2	4	Conmemoración de fechas emblemáticas: Día Internacional de Acción por la Salud de la Mujer y Día de la Atención Integral de la Mujer (28 de mayo PADMF-UAE) y Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (25 de noviembre)	Pronunciamentos	Pronunciamentos realizados		1		1	2	UAE
3	5	Monitorear el uso de las salas de atención para mujeres víctimas de violencia	Informe	Informe		1			1	UAE
3	6	Promoción del Protocolo de Atención a Casos Internos sobre Violencia y Discriminación contra las Mujeres	Campaña	Campaña realizada		1			1	UAE
3	7	Jornadas formativas sobre Derecho a una Vida Libre de Violencia y Primeros Auxilios Psicológicos (PAPs), dirigidas a personal de PDDH que atiende a población usuaria.	Jornadas	Personas capacitadas		100			100	UAE



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2025

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA
UNIDAD INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Revisar y actualizar normativa interna: Homologar con la LIE y LEIV una normativa administrativa de la PDDH (informe elaborado por la unidad)	Informe	Informe elaborado			1		1	UII
3	2	Monitoreo y seguimiento a la <i>Política Institucional de Igualdad y No Discriminación 2025-2029</i>	Planes de trabajo. Herramientas de mediciones.	Informes. Listas de chequeo.	1	1	1	1	4	UII
3	3	Difusión permanente de la PII 2025-2029	Jornadas de difusión	Evaluaciones de conocimiento	8	4	2	2	16	UII
3	4	Conformación, Instalación, Desarrollo de la CISPII y Red de Referentes para la Igualdad entre mujeres y hombres	Jornadas de trabajo	Número de jornadas realizadas		2		2	4	UII



3	5	Informe de la PII año 2024	Documento	Documento elaborado	1				1	UII
3	6	Socialización de " <i>Protocolo interno para casos de violencia contra las mujeres</i> " y aplicación permanente.	Jornadas de difusión. Informes	Número de jornadas realizadas			3	3	6	UII
3	7	Cursos básicos sobre los enfoques de la PII (1. Igualdad y No Discriminación; 2. Interseccional, 3. De los cuidados) Dirigido a personal administrativo y de apoyo en la institución.	Documento de curso básico	Número de cursos		1	1			UII
3	8	Armonizar las Directrices Institucionales para la aplicación del Enfoque de Igualdad y No Discriminación con la nueva PII	Documento	Documento elaborado	1				1	UII
3	9	Socializar las Directrices Institucionales para la aplicación del Enfoque de Igualdad y No Discriminación con la nueva PII	Jornadas de difusión	Número de jornadas realizadas		1	1	1	3	UII
3	10	Actualización del Mapeo de formación en el enfoque de igualdad y no discriminación al personal de la PDDH	Documento	Documento elaborado	1				1	UII

3	11	Gestiones varias, sobre asistencias técnicas de la UGI con áreas de trabajo PDDH.	Informes	Informes elaborados		1		1	2	UII
3	12	Seguimiento técnico para la transversalización del principio de igualdad, No Discriminación y Vida Libre de Violencia contra las Mujeres en coordinación con ISDEMU y otras instituciones homologas en el Sistema Nacional de Coordinación y Monitoreo de los Derechos de Las Mujeres.	Actas de trabajo	Plan de trabajo	1	1	1	1	4	UII



5- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECÓNICOS, SOCIALES, CULTURALES Y AMBIENTALES

1. VIH y Derechos Humanos
2. Discapacidad y Derechos Humanos
3. Personas Adultas Mayores y Derechos Humanos
4. Departamento de Derecho Humano a la Salud

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2025



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES, CULTURALES Y AMBIENTALES

(1) Código		Proyectos/ Actividades	Unidad de medida	Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				Meta Anual	Responsable(s)
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios (individuales o colectivos)	Atenciones	Personas atendidas	25	25	25	25	100	PADESCA
1	2	Revisar y firmar oficios*	Oficios	Oficios revisados y/o firmados	20	20	20	20	80	PADESCA
1	3	Revisar y firmar resoluciones**	Resoluciones	Resol. revisadas y/o firmadas	10	10	10	10	40	PADESCA
1	4	Análisis de expedientes clínicos	Informe	Informe realizado	4	4	4	4	16	PADESCA
1	5	Elaborar y revisar pronunciamientos y comunicados***	Documento	Documento elaborado	2	2	2	2	8	PADESCA
1	7	Informes a organismos internacionales	Informe	Informe elaborado		1		1	2	PADESCA
1	8	Verificaciones/diligencias en instituciones públicas o comunidades	Informe de actividad	Info. realizado	10	10	10	10	40	PADESCA
2	9	Evento fecha conmemorativa: Día de la Interculturalidad	Evento	Evento realizado		1			1	PADESCA
2	10	Asistencia a eventos organizados por los Departamentos de Salud, VIH, PCD y PAM	Convocatorias	Listado asistencia	2	2	2	5	11	PADESCA
2	11	Asistencia a reuniones de Mesas (Salud, PAM, PCD)	Convocatorias	Ayuda memoria realizada	5	5	5	5	20	PADESCA



2	12	Asistencia a reuniones CONAIPAM, CONAVIH	Convocatorias	Actas de reuniones	5	5	5	5	20	PADESCA
2	13	Acciones de promoción y educación	Jornadas	Listado asistencia	2	3	3	3	11	PADESCA

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2025

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES, CULTURALES Y AMBIENTALES

DEPARTAMENTO DE VIH Y DERECHOS HUMANOS

(1) Código		Proyectos/ Actividades	Unidad de medida	Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				Meta Anual	Responsable(s)
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a personas usuarias (individuales o colectivos)	Informes/ expedientes	Personas atendidas	7	8	8	7	30	Departamento de VIH y DH
1	2	Verificaciones a Instituciones públicas y privadas	Verificaciones	Informe de Verificaciones realizadas	3	4	4	3	14	Departamento de VIH
	3	Informe temático de los derechos humanos de personas con VIH	Informe	Herramientas de investigación	1				1	PADESC y Depto. VIH y DH
1	4	Actividades de la Política Institucional de VIH: 1) Elaboración del plan de trabajo para ejecución de la política primer año 2) Socialización de la Política Institucional de VIH	Documento política y material	13 Delegaciones Departamentales y otras Unidades Organizacionales informadas	3	5	5	2	15	Depto. VIH y DH.



1	5	Acciones de incidencia: 1) Promocionar proyecto de nueva Ley de VIH 2) Revisión o firma de cartas de entendimiento 3) Participación en un nuevo espacio interinstitucional	Documentos	2 cartas revisadas y/o firmadas y PDDH posicionada en un nuevo espacio de trabajo	1	1	1		3	Departamento de VIH y PADESCA.
1	6	Jornadas formativas sobre legislación nacional, reducción de estigma y discriminación y derechos humanos de las personas con VIH, con Clínicas de Atención Integral (CAI) del MINSAL y el ISSS	Agendas y/o listados de asistencia	6 clínicas formadas del sistema de salud	2	2	1	1	6	Depto. VIH y DH
1	7	Participación en: Pleno de la CONAVIH, Subcomisión Terapéutica CONAVIH, Subcomisión en el Ámbito laboral y VIH, Subcomisión de prevención de VIH, Subcomisión de Monitoreo y evaluación de la CONAVIH, y otros comités técnicos.	Convocatorias	Permanencia y posicionamiento institucional en los espacios de participación	15	15	15	15	60	Depto. VIH y DH
2	8	Actividades fechas conmemorativas, campañas o pronunciamientos (marzo, mayo y diciembre)	Publicaciones/ documento	4 campañas o Pronunciamientos emitido y publicado	2	1		1	4	Depto. VIH y DH

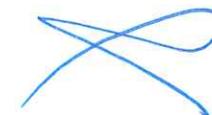
2	9	Talleres de formación sobre VIH y poblaciones claves a funcionarios públicos, servidores públicos, personal PDDH y jóvenes.	Agenda y/o listados	135 personas sensibilizadas en la temática	2	2	1	1	6	Depto. VIH y DH
---	---	---	---------------------	--	---	---	---	---	---	-----------------

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES, CULTURALES Y AMBIENTALES
DEPARTAMENTO DE DISCAPACIDAD Y DERECHOS HUMANOS**

(1) Código		Proyectos/ Actividades	Unidad de medida	Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				Meta Anual	Responsable(s)
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios (individuales o colectivos)	Atenciones	Registro de atenciones	4	4	4	4	16	DD y DH
1	2	Verificaciones a Instituciones públicas y privadas	Verificaciones	Informe de Verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	DD y DH
	3	Elaboración de Protocolo Institucional para la atención Inclusiva de las Personas con Discapacidad.	Reuniones/memorandos enviados	Documento elaborado		1			1	DD y DH
	4	Insumos para la elaboración de Informe situacional sobre la capacidad jurídica y el acceso de la justicia de las personas con discapacidad en El Salvador	reuniones/oficios/memorandos enviados	compilación de información para elaborador de borrador del documento				1	1	DD y DH
1		Acciones de incidencia:								
	5	Seguimiento para la implementación de Ley de Inclusión de personas con Discapacidad.	Acciones de incidencia	Oficios enviados	1		1		2	DD y DH
	6	Mesa Permanente de la PDDH de las Personas con Discapacidad	Reuniones	Ayudas memorias realizadas	1	2	1	2	6	DD y DH
1	7	Acompañamiento en los espacios de participación interinstitucional:								

		Participar en eventos desarrollados por organizaciones de personas con discapacidad.	Invitaciones recibidas	Evento o reunión realizada		2	2		4	DD y DH
2		Fechas Conmemorativas								DD y DH
	8	Aniversario de la entrada en vigor de la Convención de la ONU sobre los derechos de las Personas con Discapacidad	Actividad realizada	Comunicado		1			1	DD y DH
		Conmemoración del Día Nacional e Internacional de las Personas con Discapacidad	Actividad realizada	Comunicado				1	1	DD y DH
	9	Apoyo a la Escuela de Derechos Humanos y Delegaciones Departamentales en procesos formativos sobre los derechos de las personas con discapacidad y la Ley Especial de Inclusión de las Personas con Discapacidad	Jornadas formativas realizadas	Registro de jornadas en el SIGI		2	2		4	DD y DH



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES, CULTURALES Y AMBIENTALES
DEPARTAMENTO PERSONA ADULTA MAYOR Y DERECHOS HUMANOS**

(1) Código		Proyectos/ Actividades	Unidad de medida	Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				Meta Anual	Responsable(s)
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios (individuales o colectivos)	Atenciones	Registro de atenciones		4	4	4	12	Depto. Adultos Mayores
1	2	Verificaciones a Instituciones públicas y privadas	Verificaciones	Verificaciones realizadas		2		2	4	Depto. Adultos Mayores
1	3	Elaboración, presentación y seguimiento de Informes:								
		Difusión del Protocolo de Atención a las Personas Adultas Mayores	Documento	Documento elaborado y aplicación de protocolo de atención		1	1	1	3	Depto. Adultos Mayores
		Informes Ejecutivos de Talleres Regionales con Mesas Departamentales de Personas Adultas Mayores de la PDDH	Informe	Informe Ejecutivo por Región		1	1	1	3	Depto. Adultos Mayores

1	4	<p>Acciones de incidencia:</p> <p>1) Seguimiento de Ruta interinstitucional para las Personas Adultas Mayores víctimas de violencia, abuso, maltrato, negligencia y abandono.</p> <p>2) Seguimiento de aprobación del Reglamento de la Ley Especial para la protección de los derechos de la persona adulta mayor;</p> <p>3) Seguimiento al cumplimiento a la Convención Interamericana sobre la protección de los derechos humanos de Personas Mayores;</p> <p>4) Seguimiento del cumplimiento de la Ley Especial para la protección de los derechos de la persona adulta mayor;</p> <p>5) Propuestas de reformas a las normativas relacionadas con la protección de personas mayores;</p> <p>6) Seguimiento del cumplimiento de la Política Nacional de la Persona Adulta Mayor;</p> <p>7) Seguimiento a los compromisos del Estado para dar respuesta a los cuestionarios de la Relatora Especial de Naciones Unidas de Personas Adultas Mayores;</p> <p>8) Participación en Ferias de prestación de servicios;</p>	Acciones de incidencia	Informe de acciones de incidencia realizadas	2	2	1	5	Depto. Adultos Mayores
---	---	--	------------------------	--	---	---	---	---	------------------------



1	5	Conducción y líneas de acción de las Mesas Permanentes de la PDDH: 1) Sobre la Situación de los Derechos Humanos de las Personas Adultas Mayores de la sede Central; 2) Mesas Departamentales de la Persona Adulta Mayor a nivel Delegaciones Departamentales.	Ayudas de memoria y lista de asistencia	Ayudas memorias realizadas	1	1	1	3	Depto. Adultos Mayores y Delegaciones Departamentales
1	6	Coordinación y ejecución de actividades con Departamentos y Delegaciones Departamentales	Coordinaciones	Reporte de las Coordinaciones realizadas	1	1	1	3	Depto. Adultos Mayores
		Incidencia en los espacios de participación a nivel Internacional: 1) Grupo de Trabajo de la FIO sobre Personas Mayores; 2) Grupo de Trabajo de GANHRI sobre el Envejecimiento y Derechos Humanos.	Convocatorias	Convocatorias asistidas	1		1	2	PADESCA y Depto. Adultos Mayores
1	7	Incidencia en los espacios de participación interinstitucional: CONAIPAM y Comité Técnico; Unidades Especializadas de la Persona Adulta Mayor; Comité Municipal de Prevención de la Violencia.	Convocatorias	Convocatorias asistidas	1	1	1	4	PADESC y Depto. Adultos Mayores
2	8	Fechas Conmemorativas Adultos Mayores (enero, junio y octubre).	Pronunciamientos y/o actividades	Pronunciamientos emitidos	1	1	2	4	Depto. Adultos Mayores
2	9	Actividades de promoción y difusión: 1) Envejecimiento y Tipos de Maltrato en Personas Adultas Mayores; 2) Ley Especial para la Protección de los derechos de la persona adulta mayor, y 3) Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores;	Actividades de promoción	Actividades de promoción y realizadas	2	2	2	8	Depto. Persona Adulta Mayor

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025
PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES, CULTURALES Y AMBIENTALES
DEPARTAMENTO POR EL DERECHO HUMANO A LA SALUD

(1) Código		Proyectos/ Actividades	Unidad de medida	Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				Meta Anual	Responsable(s)
EE	No.				I	II	III	IV		
1		Eje Estratégico de Protección de los Derechos Humanos								
1	1	Expedientes en trámites por presunta violación al derecho humano a la salud.	Expedientes	Expedientes en Trámites	2	2	2	2	8	DDHS
1	2	Orientaciones / Acciones Inmediatas sobre el derecho humano a la salud.	Orientación o Acción Inmediata realizada	Registro de Orientación o Acción Inmediata realizada	10	10	10	10	40	DDHS
1	3	Verificaciones en Instituciones Públicas y Privadas en relación al derecho humano a la salud.	verificaciones	Informe de Verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	DDHS
1	4	Elaboración y revisión de oficios.	Oficios elaborados y revisados	oficios	3	3	3	3	12	DDHS
1	5	Elaboración y revisión de resoluciones.	Resoluciones elaboradas y revisadas	Resoluciones	2	2	2	2	8	DDHS



1	6	a) Actualización de Directrices para el seguimiento de casos de violaciones al derecho humano a la salud; b) Proyecto de Directrices o lineamientos para la Conducción de las Mesas de Salud de PDDH. c) Propuesta de elaboración de informe de situación local, regional o nacional sobre el Derecho Humanos a la Salud.	Documento elaborado	Documento, Proyecto de Directrices o Propuesta emitida.				3		3	DDHS
1	7	Monitoreo de la realidad nacional en la temática de salud.	Monitoreo de Medios de Comunicación en la temática de salud	Elaboración de documentos que contengan propuestas o recomendaciones sobre situaciones concretas sobre el derecho humano en salud.			2		2	4	DDHS
1	8	Acompañamiento a iniciativas o proyectos de ley presentados por las organizaciones, fundaciones o asociaciones de pacientes o personas que trabajan temas en salud.	Documento elaborado	Proyectos de ley presentados			1			1	DDHS
1	9	Conducción de la Mesa Permanente sobre el Derecho Humano a la Salud en El Salvador de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos	Reuniones mensuales	Ayudas Memorias	3	3	3	3		12	DDHS
1	10	Acompañamiento y apoyo al trabajo de las Mesas de Salud de las Delegaciones Departamentales de PDDH.	Actividad o acción realizada	Documento que registra el acompañamiento o apoyo brindado (informe, ayuda memoria, punteo de la actividad, acta, listado de participación etc.)			2	2	2	6	DDHS

2		Eje Estratégico de Promoción de los Derechos Humanos								
2	11	Conmemoración de fechas alusivas al Derecho Humano a la Salud.	Actividad de promoción y educación sobre el derecho humano a la salud.	Informe de la actividad realizada (Foro, taller, conferencia, capacitación, feria, campañas, conversatorios, etc.)		1			1	DDHS
2	12	Elaboración de Pronunciamientos o comunicados sobre el derecho humano a la salud	Temática en salud que promueve la elaboración del documento	Pronunciamientos o comunicados		1			1	DDHS
2	13	Taller de evaluación del trabajo de la Mesa Permanente sobre el Derecho Humano a la Salud en El Salvador de sede central y coordinación con las Mesas Departamentales de Salud de PDDH, proyección de acciones para 2026.	Actividad Desarrollada	Informe del Taller realizado				1	1	DDHS
2	14	Reuniones de Trabajo del Personal del Departamento por el Derecho Humano a la Salud, relativas a la promoción y protección del derecho Humano a la Salud.	Reuniones sostenidas	Punteo, Informe, Acta o Ayuda Memoria	2	2	2	2	8	DDHS
4		Eje Estratégico de Trabajo Interinstitucional								
4	15	Seguimiento a mecanismo de trabajo con las instituciones del Sistema Nacional Integrado de Salud.	Mecanismos de trabajo propuestos	convenios y/o cartas de entendimiento		1			1	



6- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS CÍVILES E INDIVIDUALES

1. Departamento de Observatorio Electoral y Derechos Políticos
2. Fiscalización y Auditoría del Centro de Intervención de las Telecomunicaciones
3. Departamento Derechos de Pueblos Indígenas

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS CIVILES E INDIVIDUALES

DEPARTAMENTOS: 1) DE DERECHOS POLÍTICOS

2) FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA DEL CENTRO DE INTERVENCIÓN DE LAS TELECOMUNICACIONES 3) PUEBLOS INDÍGENAS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Coordinar la Mesas: 1) Mesa Permanente de la PDDH sobre los pueblos indígenas, 2) LGBTI, 3) Memoria Histórica.	Mesas	Ayudas memorias elaboradas	1	2	1	2	6	PADCI y su equipo (Se realizará 2 reuniones semestrales con la Mesa de Memoria Histórica y 4 reuniones trimestrales con la Mesa de Pueblos Indígenas)
1	2	Elaboración de informes 1) Opinión sobre la paridad de género en las listas de candidaturas a cargos de elección popular	Documento	Documento elaborado	1				1	DDP
1	3	Monitoreo del estado de derechos de las víctimas de graves violaciones en el contexto del conflicto armado salvadoreño	Monitoreo	Acciones de monitoreo realizadas				1	1	PADCI y su equipo



1		Monitoreo y verificación en el terreno:								
	4	1) Entrevistas a víctimas del conflicto armado para recopilar y sistematizar sus testimonios	Entrevistas	Entrevistas realizadas	1	2	1	1	5	PADCI y su equipo
1	5	Seguimiento de las recomendaciones emitidas en el informe de elecciones Presidenciales, legislativas, de Parlamento Centroamericano y Concejos Municipales	Informe	Informe elaborado			1		1	PADCI y DDP
2	6	Análisis del voto desde el extranjero, logros y retos por superar de cara a las elecciones 2027	Documento	Documento elaborado		1			1	PADCI y DDP



2	7	<p>Fechas conmemorativas: 16 de enero Aniversario de la Firma de los Acuerdos de Paz, 22 de enero Día de la Conmemoración del Genocidio/ Etnocidio, 21 marzo Día Internacional para la No discriminación racial, 24 marzo Día Internacional del Derecho a la Verdad, 29 de marzo Día de las niñas y niños desaparecidos durante el conflicto armado, 3 de mayo Día Mundial de la Libertad de Prensa, 17 de mayo Día Internacional Contra la Homofobia, 12 de Junio Aniversario de la reforma al artículo 63 de la Constitución, referida al reconocimiento de los Pueblos Indígenas en El Salvador, 26 junio Día Internacional de apoyo a las Víctimas de la Tortura, 28 junio Día del orgullo LGTBI, 30 de julio Conmemoración de la masacre de los estudiantes de la UES, 9 de agosto Día Internacional de los Pueblos Indígenas, 22 de agosto Conmemoración Masacre del Calabozo, 30 agosto Día Internacional de las víctimas de desaparición forzada, 5 septiembre Día Internacional de la Mujer Indígena, 12 de octubre Día de la Resistencia Indígena, 26 de octubre Día Nacional del Defensor y Defensora de Derechos Humanos y 10 de diciembre Conmemoración de la masacre del Mozote y lugares aledaños.</p>	Organización y participación en las fechas conmemorativas	Comunicados y posicionamientos elaborados	5	5	5	3	18	PADCI y su equipo
2	8	Escuela de Formación sobre Derechos de Pueblos Indígenas, con enfoque de derechos de mujeres indígenas en los territorios donde hay presencia	Jornadas de capacitación	Jornadas de capacitación realizadas		1		1	2	PADCI/ Escuela de Derechos Humanos



2	9	Capacitación sobre memoria histórica	Jornadas de capacitación	Jornadas de capacitación realizadas	1	1	2	1	5	PADCI/ Escuela de Derechos Humanos
2	10	Capacitar a personal institucional sobre derechos políticos y reformas electorales	Jornadas de capacitación virtuales	Jornadas de capacitación realizadas			2	2	4	DDP/Escuela de Derechos Humanos

7- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA AL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y NUEVAS TECNOLOGIAS



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2025

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA AL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y NUEVAS TECNOLOGIAS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Diagnóstico inicial sobre el conocimiento de la población en protección de datos	Encuestas Aplicadas	Numero de encuestas completadas vs meta establecida		1		1	2	PADYNT
3	2	Capacitación interna para el personal de la Procuraduría sobre la Ley de Protección de Datos y su aplicación	Sesiones de Capacitación	Número de sesiones realizadas y personal capacitado		2	3	1	6	PADYNT y su equipo. Delegaciones Departamentales
3	3	Capacitación interna para el personal de la Procuraduría sobre la Ley de IA y nuevas tecnologías	Sesiones de Capacitación	Número de sesiones realizadas y personal capacitado			2	2	4	PADYNT y su equipo. Delegaciones Departamentales
2	4	Talleres dirigidos a instituciones públicas y privadas sobre el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos	Talleres realizados	Número de talleres ejecutados y asistentes capacitados			2	2	4	PADYNT y su equipo
1	5	Emitir lineamientos claros para el tratamiento de datos personales.	Documentos Técnicos para acciones de Promoción	Número de Documentos Técnicos para Capacitación y Difusión		1	1		2	PADYNT y su equipo

1	6	Realizar investigaciones independientes ante vulneraciones de Derechos Digitales.	Investigaciones sobre clasificación de vulneraciones de los Derechos Digitales	Número de Investigaciones sobre clasificación de vulneraciones de los Derechos Digitales				2	2	PADYNT y su equipo
1	7	Coordinar acciones con otras instituciones para garantizar una respuesta oportuna e integral.	Acciones de Coordinación interinstitucionales	Número de Acciones de Coordinación interinstitucionales			1	1	2	PADYNT y su equipo
2	8	Educar a las personas usuarias sobre sus derechos digitales y los mecanismos de protección disponibles.	Acciones de Educación a personas usuarias	Número de talleres y acciones de educación ejecutados			1	1	2	PADYNT y su equipo y Escuela de Derechos Humanos
2	9	Promover y fortalecer la privacidad, la transparencia y el respeto por la dignidad humana en un marco de la transformación digital acelerada	Acciones de promoción y fortalecimiento de la protección de datos personales	Número de Acciones de promoción y fortalecimiento de la protección de datos personales			1	1	2	PADYNT y su equipo
1	10	Monitorear y supervisar el cumplimiento de las normativas relacionadas con la protección de datos personales y las nuevas tecnologías	Plan de monitoreo y supervisión	Plan de Ejecución de Monitoreo y Supervisión de la Normativa de protección de datos personales			1		1	PADYNT y su equipo



8- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES Y SEGURIDAD CIUDADANA

1. Departamento de Atención a Personas Desplazadas y Personas Migrantes.
2. Departamento de Verificación Penitenciaria

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2025

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES Y SEGURIDAD CIUDADANA (PADMSC)

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A PERSONAS DESPLAZADAS Y PERSONAS MIGRANTES (DAPDM)

DEPARTAMENTO DE VERIFICACIÓN PENITENCIARIA (DVP)

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1.00 Migración y Desplazamiento Forzado Interno										
1	1	1.01 Gestión para la aprobación del Protocolo de Desplazamiento Forzado Interno	Documento	Protocolo aprobado	1	0	0	0	1	PADMSC
3	2	1.02 Divulgación de Protocolo de Desplazamiento Forzado Interno y Guía de Atención a nivel institucional	Talleres	Talleres realizados	0	1	2	0	3	PADMSC/DAPDM
3	3	1.03 Divulgación de Lineamientos para la atención a casos de las personas migrantes a nivel institucional	Talleres	Talleres realizados	1	2	0	0	3	PADMSC
1	4	1.04 Prueba diagnóstica para registro adecuado de casos de personas en contexto de movilidad humana en el SIGI	Prueba diagnóstica	Prueba diagnóstica realizada	1	0	0	0	1	PADMSC/DAPDM
2	5	1.05 Conmemoración del Día Internacional del Refugiado (20/08).	Evento	Evento realizado		1			1	PADMSC
2	6	1.06 Conmemoración del Día Internacional contra la Trata de Personas (30/08).	Webinar interinstitucional	Evento realizado	0	0	1	0	1	PADMSC



2	7	1.07 Foro de la "Semana del Migrante"	Foro	Foro realizado	0	0	1	0	1	PADMSC
2	8	1.08 Implementación de ventanillas Informativas sobre Migración	Ventanillas en Delegaciones y DAPDM	Ventanillas implementadas	13	0	0	0	13	PADMSC/DAPDM
2	9	1.09 Campaña de difusión y promoción de derechos de personas en contexto de movilidad	Campañas	Campañas realizadas	0	1	0	1	2	PADMSC/Comunicaciones
1	10	1.10 Seguimiento a los informes mensuales sobre la situación de los flujos migratorios, generados por el DAPDM.	Informes	Informes revisados y recomendaciones para la titular	3	3	3	3	12	PADMSC
2.00 Desaparición de Personas										
3	11	2.01 Taller de presentación de lineamientos de investigación de casos y de la Cartilla de Orientación para Búsqueda de Personas Desaparecidas.	Taller	Taller realizado	0	1	0	0	1	PADMSC
1	12	2.02 Gestiones para validación de Lineamientos de investigación de casos de personas desaparecidas	Documento	Protocolo validado	0	1	0	0	1	PADMSC
3.00 Seguridad Ciudadana										
1	13	3.01 Mesa interinstitucional de trabajo, sobre derechos humanos y Seguridad Pública con la PNC	Reuniones	Reuniones realizadas	7	7	7	7	28	PADMSC

2	14	3.02 Jornadas de Formación y sensibilización sobre DDHH con personal de PNC y Fuerza Armada	Jornadas	Jornadas realizadas	2	2	2	2	8	PADMSC/Proceso compartido con Escuela de DDHH
1	15	3.03 Elaboración de balance general del RDE	Documento	Informe realizado	1	0	0	0	1	PADMSC/Observatorio de Realidad Nacional
3	16	3.04 Capacitaciones para personal jurídico en el marco de seguridad ciudadana	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas	0	1	0	1	2	PADMSC/Proceso compartido con Escuela de DDHH
4.00 Otros										
1	17	4.01 Resolución de casos emblemáticos	Proyecto de resolución final	Remisión de proyecto de resolución final	2	1	0	1	4	PADMSC
1	18	4.02 Reducción de mora de expedientes	Expediente con pronunciamiento final	Resolución o derivación de expedientes con pronunciamiento final a la unidad respectiva	10	10	10	10	40	PADMSC
1	19	4.03 Participación y coordinación de actividades en Redes de Trabajo Internacional (presencial o virtual)	Espacios internacionales	Memoria de actividades realizadas	5	5	5	5	20	PADMSC
1	20	4.04 Designaciones del Despacho	Informes, eventos, misión oficial y	Designaciones realizadas	4	4	4	4	16	PADMSC



			atención de casos							
1	21	4.05 Responder solicitudes de información pública según se reciban	Documento	Informe	2	2	2	2	8	PADMSC
1	22	4.06 Propuesta de líneas estratégicas de la PADMSC 2025 requeridas por la titular	Documento	Documento presentado	1	0	0	0	1	PADMSC
3	23	4.07 Reuniones de trabajo bilaterales relacionadas a los temas vinculados a la PADMSC.	Documento	Memoria	2	2	2	2	8	PADMSC
5.00 Estrategia de Monitoreo de Protección a Personas Víctimas de DFI Proyecto Financiado por ACNUR y canalizado por Secretaría Técnica de Financiamiento Externo (SETEFE)										
1	24	5.01 Elaboración de instrumentos para monitoreo de protección a DFI	Documento	Encuesta y entrevista	2	0	0	0	2	PADMSC
2	25	5.02. Presentación de Resultados del Informe de Monitoreo de Protección 2024	Evento	Evento de presentación realizado	1	0	0	0	1	PADMSC
1	26	5.03 Formulación de infografía del monitoreo de protección	Documentos	Infografías	1	0	0	0	1	PADMSC
1	27	5.04 Monitoreo de Protección a DFI. Encuestas a población en general	Encuestas	Encuestas realizadas	0	400	400	0	800	PADMSC
1	28	5.05 Elaboración y validación de Informe Anual de Monitoreo de Protección a DFI 2025	Documento	Informe Anual	0	0	0	1	1	PADMSC
1	29	5.06 Reporte de ejecución programática y financiera a SETEFE.	Documento	Informe	0	1	0	2	3	PADMSC

1	30	5.05 Taller de análisis de resultado de Monitoreo de Protección 2025.	Documento	Sistematización de Taller de Resultados	0	0	0	1	1	PADMSC
1	31	5.07 Elaboración de informe de Monitoreo de Protección 2025.	Documento	Documento elaborado	0	0	0	1	1	PADMSC
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA PERSONA DESPLAZADA Y PERSONA MIGRANTE (DAPDM)										
1.00 Plan de Acción: Situación de los pobladores de los Exbolsones										
1	32	1.01 Visita realizadas a Ex Bolsones con representantes de pobladores	Número de visitas realizadas/ Diagnóstico realizado	Acciones realizadas	1	2	0	0	3	DAPDM, La Unión, Chalatenango y San Miguel
1	33	1.02 Asistencia técnica en los temas de personas en contexto de movilidad humana (intra e interinstitucional) requeridos por PADMSC	Asistencias y Documentos Técnicos elaborados	Número de asistencias y documentos (imprevistos)	3	3	3	3	12	DAPDM
1	34	Coordinación con PADMSC para la participación y seguimiento de articulaciones con organizaciones sociales, instituciones públicas y agencias internacionales relacionados a la movilidad humana (BDFMNL, MAE, DFI, otros)	Memorias, agendas o convocatorias de reuniones de trabajo	Número de reuniones, coordinaciones, de trabajo	6	8	8	6	28	DAPDM/PADMSC
2.00 Acciones de verificación										
1	35	2.01 Verificación del Proceso de Recepción de personas retornadas- GAMI	Verificación	Reportes de diligencia realizada	6	6	4	3	19	DAPDM
1	36	2.02 Verificación de situación de las personas extranjeras en resguardo	Verificación	Reportes de diligencia realizada	3	3	3	3	12	DAPDM



1	37	2.03 Puntos de tránsito de migrantes	Verificación	Reportes de diligencia realizada	1	1	1	0	3	DAPDM
1	38	2.04 Monitoreo sobre el abordaje interinstitucional del delito de trata de personas	Monitoreo (oficios a autoridades)	Reportes y oficios de monitoreo realizados	3	3	3	3	12	DAPDM
1	39	2.05 Monitoreo Situacional de DFI, Personas solicitantes de asilo, personas salvadoreñas en el exterior y personas migrantes en condición de vulnerabilidad, PPL extranjeras	Monitoreo	análisis elaborados	3	3	3	3	12	DAPDM
1	40	2.06 Verificación del debido proceso de personas requeridas por la justicia de otro país a solicitud de la CSJ (audiencias)	Verificación	informe sobre la Cantidad de acciones inmediatas	9	8	9	8	34	DAPDM
1	41	2.07 Verificación de la entrega material de personas requeridas por la justicia de otro país a solicitud de la CSJ (aeropuerto)	Verificación	Informes de verificación	5	5	5	0	15	DAPDM
3.00 Acompañamiento a víctimas en mecanismos de protección										
1	42	3.01 Gestiones/asistencia Humanitaria (repatriaciones, gestión de albergues y otros)	Personas	Número de personas beneficiadas	8	10	10	8	36	DAPDM/PÄD MSC
1	43	3.02 Atención psicoemocional y psicosocial (Apoyo a delegaciones Departamentales)	Personas	Número de personas atendidas	12	12	12	12	48	DAPDM
1	44	3.03 Atención jurídica (toma de muestras, asesorías, orientaciones, MAE)	Personas	Número de personas atendidas	15	15	15	15	60	DAPDM

4.00 Actividades complementarias										
1	45	4.01 Coordinación con PADMSC para realizar Gestiones en instituciones públicas	Gestiones	Gestiones realizadas	6	6	6	6	24	DAPDM/PADMSC
1	46	4.02 Monitoreo de medios, sitios oficiales, documentos electrónicos nacionales e internacionales de personas en contexto de movilidad humana (llenado de matriz)	Matriz	Matriz actualizada	3	3	3	3	12	DAPDM
2	47	4.03 Actividades en fechas conmemorativas de DDHH de temáticas de la PADMSC	Actividades conmemorativas	Memoria de actividades y pronunciamientos	0	1	3	2	6	DAPDM
2	48	4.04 Jornadas de promoción sobre derechos de personas en movilidad humana (ferias)	Jornadas	Números de Jornadas realizadas	0	1	2	2	5	DAPDM
1	49	4.05 Formación en temas de derechos de movilidad humana a población y/o operadores de gobierno	Cantidad de jornadas de formación realizadas	Memorias de Actividad	2	2	2	2	3	PADMSC/DAPDM
	49.1	Personas formadas en temas de derechos de movilidad humana a población y/o operadores de gobierno	Cantidad de personas formadas	Listas de asistencia	30	30	30	30	4	PADMSC/DAPDM
1	50	4.06 Propuesta técnica requerida por PADMSC para la constitución de la mesa de migración	Documento elaborado	Documento elaborado	1	1	0	0	2	DAPDM/PADMSC
1	51	4.07 Acompañamiento técnico a la mesa de migración	Convocatorias y/o memorias de trabajo	Cantidad de convocatorias y/o memorias de trabajo	0	1	1	1	3	DAPDM/PADMSC



1	52	4.08 Resoluciones de expedientes. Reducción de la mora	Resoluciones elaboradas	Cantidad de resoluciones	40	40	40	40	160	DAPDM
DEPARTAMENTO DE VERIFICACIÓN PENITENCIARIA (DVP)										
1	52	1.00 Atención presencial y telefónica a personas usuarias del Departamento de Verificación Penitenciaria (DVP)	Personas	Personas atendidas	300	300	300	300	1200	DVP
1	53	1.01 Emisión de directrices para la debida atención presencial y telefónica de las personas usuarias del Departamento de Verificación Penitenciaria, según se presente la necesidad de regular aspectos de la atención.	Documento	Lineamientos actualizados	1	1	1	1	4	DVP
1	54	1.02 Reuniones mensuales de trabajo con el equipo del DVP para concordar formas adecuadas de atención de los expedientes y de las personas usuarias	Documento	Ayudas memorias	3	3	3	3	12	DVP
1	55	1.03 Seguimiento a la calidad de atención que realiza el Departamento (eficiente, con puntualidad y calidez).	Documento	Informe de medidas adoptadas	1	0	1	0	2	DVP
3	56	1.04 Gestiones administrativas para la mejora de las condiciones laborales del Departamento.	Documento	Gestiones realizadas	1	0	1	0	2	DVP
1	57	2.00 Directrices para la adecuada gestión de las Fichas de Registro de Verificación (FRV) y Expedientes de Denuncias.	Documento	Lineamientos actualizados	1	1	1	1	4	DVP
1	58	2.01 Seguimiento al adecuado registro de los casos ingresados al SIGI en el DVP (Módulo de Trámite de Casos y Módulo de PPL)	Documento	Informe	1	1	1	1	4	DVP

1	59	2.02 Informe consolidado de las FRV pendientes de finalizar y finalizadas.	Documento	Informe	1	1	1	1	4	DVP
1	60	2.03 Seguimiento a las FRV digitales y su carpeta física, a fin que se encuentren complementadas y formalizadas.	Documento	Informe	1	1	1	1	4	DVP
1	61	3.00 Mantener actualizado el Registro de las Personas Privadas de Libertad en San Salvador para 2025.	Documento	Informe	1	0	1	0	2	DVP
1	62	3.01 Gestionar estudiantes en servicio social para mantener actualizado el Registro de las Personas Privadas de Libertad en San Salvador para 2025.	Documento	Informe de gestiones realizadas	1	0	1	0	2	DVP
1	63	3.02 Supervisar el trabajo del estudiantado en servicio social	Documento	Informe de gestiones realizadas	1	0	1	0	2	DVP
1	64	3.03 Gestionar con la jefatura inmediata la corrección de las imprecisiones en los informes de PNC sobre personas detenidas.	Documento	Informe o documento institucional	1	0	1	0	2	DVP
1	65	3.04 Gestionar conjuntamente con la jefatura PADMSC que el Registro de las Personas Privadas de Libertad en los departamentos fuera de San Salvador esté actualizado.	Documento	Informe	1	0	1	0	2	DVP/PADMSC
1	66	4.00 Reducir la mora de oficios de situación jurídica en el 2025. (Al 20.9.2024 había 6,803 oficios pendientes de ingresar en el Módulo de Situación Jurídica del SIGI de los años 2021 al 2024, de este son 1,253 oficios digitales de enero a agosto de 2024).	Documento	Oficios ingresados al SIGI	1700	1700	1700	1700	6800	DVP



1	67	4.01 Revisar los informes semanales del servicio social y adoptar las medidas necesarias en orden a alcanzar la meta	Documento	Informe	1	1	1	1	4	DVP
1	68	4.02 Ingresar todos los oficios físicos recibidos en el Registro de Situación Jurídica de San Salvador para el año 2025	Documento	Informe	1	1	1	1	4	DVP
1	69	5.00 Implementar el Plan de monitoreo de los derechos de las personas privadas de libertad	Documento	Plan autorizado	1	1	1	1	4	DVP/PADMSC
1	70	6.00 Informe de verificación de las condiciones de detención de las personas privadas de libertad en dependencias policiales de San Salvador	Documento	Informes	2	2	2	2	8	DVP
1	71	7.00 Informe de verificación de las condiciones en las que permanecen las personas privadas de libertad bajo criterio de oportunidad en las dependencias policiales o fiscales de San Salvador.	Informe	Documento	0	1	0	1	2	DVP
1	72	8.00 Informe de verificación de las condiciones de detención en las bartolinas judiciales de San Salvador	Informe	Informe	0	1	0	1	2	DVP
2	73	9.00 Elaboración de pronunciamientos de la temática propia del Departamento o según requerimientos de la Procuradora Adjunta para la Defensa de los Derechos de las Personas Migrantes y Seguridad Ciudadana	Documento	Pronunciamientos	0	1	0	1	2	DVP
3	74	10.00 Gestión administrativa para la mejora de la infraestructura del Archivo del Departamento de Verificación Penitenciaria	Documento	Informe de gestiones	1	1			2	DVP

1	75	11.00 Recopilación y publicación digital de jurisprudencia nacional e internacional relevante en la protección de los derechos de las personas privadas de libertad (posterior al proceso de validación)	Documento	Documento	0	1	0	0	1	DVP/PADMSC
1	76	12.00 Responder solicitudes de información pública según se reciban o se asignen por la jefatura inmediata.	Documento	Informe	1	1	1	1	4	DVP
3	77	13.00 Mantener participación en la Comisión SIGI								
3	78	13.01 Participar en las reuniones mensuales que se convoquen.	Documento	Informe	1	1	1	1	4	DVP
3	79	13.02 Revisar los documentos que se sometán a consideración de sus integrantes.	Documento	Documento revisado	1	1	1	1	4	DVP
3	80	13.03 Validar los cambios sometidos a consideración de la jefatura del DVP en el SIGI	Documento	Informe	1	1	1	1	4	DVP
14.00 Varios										
1	81	14.01 Revisar y firmar los proyectos de comunicaciones institucionales en los expedientes penitenciarios	Documento	Informe de oficios firmados	0	1	0	1	2	DVP
1	82	14.02 Revisar la correspondencia que ingresa al DVP y expedir las indicaciones necesarias para su despacho.	Documento	Informe	0	1	0	1	2	DVP
1	83	14.03 Atender las solicitudes de certificación que se reciban de parte del Despacho.	Documento	Informe	0	1	0	1	2	DVP
1	84	14.04 Atender las asignaciones particulares de la jefatura inmediata	Documento	Informe	0	1	0	1	2	DVP



1	85	14.05 Informe para la PADMSC sobre el monitoreo de situación de las personas privadas de libertad o de la implementación del RDE (revisión de: reportes de verificaciones, requerimientos de informes, monitoreos de medios de comunicación y sitios oficiales)	Informes	Informes elaborados	3	3	3	3	12	DVP
---	----	---	----------	---------------------	---	---	---	---	----	-----

9- ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS

1. Departamento de Educación
2. Departamento de Promoción y Cultura
3. Biblioteca Institucional



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS

1) EDUCACIÓN, 2) PROMOCIÓN Y CULTURA Y 3) BIBLIOTECA INSTITUCIONAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Diseño e Implementación del Sistema de Promoción con el enfoque moderno de una Escuela de Derechos Humanos	Sistema	Procesos diseñados e implementados	1	1	1		3	Dirección EDDH en coordinación con las diferentes áreas de PDDH que realizan actividades de promoción y educación en DDHH
2	2	Implementación del Módulo Promoción DDHH en el SIGI a nivel nacional.	Módulo de Promoción de los DH implementado en el SIGI	Módulo de Promoción de los DH implementado en el SIGI: Manual, directrices y capacitación técnica realizadas y utilizadas para ingreso de actividades de Promoción en SIGI	1	1			2	Dirección

2	3	Formación en DDHH para personal formador PDDH.	Actividades formativas ejecutadas para personal formador PDDH.	Diplomado, Cursos formativos, Jornadas, Talleres	1	1	1	1	4	Dirección
2	4	Instrumentos para la educación y formación en Derechos Humanos para fortalecer los programas de Promoción.	Programa de Curso: Perfil y Plan de Curso, Carta didáctica, Instrumentos de evaluación, Material didáctico (presencial y virtual).	Programas de Curso elaborados (Talleres, Cursos, Diplomado, Especialización)	5	5	5		15	Jefatura Departamento de Educación
2	5	Formación en Derechos Humanos dirigido a ciudadanía, víctimas, grupos sociales en condición de mayor vulnerabilidad y comunidad educativa.	Actividades formativas ejecutadas dirigidas a ciudadanía.	Diplomados, Cursos, talleres formativos	10	15	15	10	50	Jefatura Departamento de Educación
2	6	Formación en Derechos Humanos dirigido al sector público	Actividades formativas ejecutadas dirigidas a funcionariado.	Diplomados, Cursos, talleres formativos	10	15	15	10	50	Jefatura Departamento de Educación
2	7	Formación en Derechos Humanos para personal de la PDDH	Actividades formativas ejecutadas dirigidas personal de la PDDH.	Diplomados, Cursos, talleres formativos		3	3		6	Jefatura Departamento de Educación
2	8	Conmemoración de fechas relacionadas con los Derechos Humanos dirigidas a población en general, Funcionariado y Personal PDDH	Actividades conmemorativas relacionadas con DDHH dirigidas a población en general.	Cine/ Panel Fórum/ Ferias	2	2	2	2	8	Jefatura Departamento de Educación

2	9	Material de difusión y sensibilización en Derechos Humanos para fortalecer los programas de promoción.	Material de promoción temática de DDHH	Material elaborado y distribuido en Delegaciones departamentales y actividades de Promoción de los DH	2	2			4	Jefatura Departamento de Educación
	10	Jornadas Formativas en DDHH dirigidas a ciudadanía, funcionariado y personal PDDH.	Actividades de Promoción ejecutadas dirigidas a ciudadanía, funcionariado y personal PDDH.	Jornadas formativas, Talleres, etc.	10	10	10	10	40	Jefatura Departamento de Educación
2	11	Fechas conmemorativas: Día Internacional de Libro y Derechos de autor, Día del Bibliotecario Salvadoreño.	Eventos realizados	Eventos realizados y Registro de personas atendidas.		2			2	Jefatura Biblioteca Institucional
2	12	Difusión de los Servicios de Biblioteca Institucional	Actividades de difusión	Jornadas, viñetas virtuales, etc.		2	2		4	Jefatura Biblioteca Institucional
2	13	Jornadas Infantiles de Derechos Humanos	Eventos realizados	Jornadas Infantiles realizadas	2	6	6		14	Jefatura Biblioteca Institucional
2	14	Festival del Libro Infantil y la Cultura de Paz	Eventos realizados	Eventos realizados y Registro de personas atendidas.				2	2	Jefatura Biblioteca Institucional
2	15	Jornadas Infantiles Navidad con Derechos Humanos y Cultura de Paz 2025	Jornadas educativas	Jornadas educativas realizadas				4	4	Jefatura Biblioteca Institucional
2	16	Atención bibliográfica especializada en Derechos Humanos.	Atención de usuarios internos, externos y virtuales.	Registro de personas atendidas.	25	25	25	25	100	Jefaturas Biblioteca Institucional
2	19	Automatización de los Servicios de Biblioteca	Sistema en funcionamiento	Registro de usuarios/as, virtualización del catálogo bibliográfico		1			1	Jefatura Biblioteca Institucional

10- DELEGACIONES DEPARTAMENTALES

1. Coordinación de Delegaciones Departamentales
2. Delegación Departamental de Ahuachapán
3. Delegación Departamental de Sonsonate
4. Delegación Departamental de Santa Ana
5. Delegación Departamental de La Libertad
6. Delegación Departamental de Chalatenango
7. Delegación Departamental de Cuscatlán
8. Delegación Departamental de Cabañas
9. Delegación Departamental de San Vicente
10. Delegación Departamental de La Paz
11. Delegación Departamental de Usulután
12. Delegación Departamental de San Miguel
13. Delegación Departamental de Morazán
14. Delegación Departamental de La Unión



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

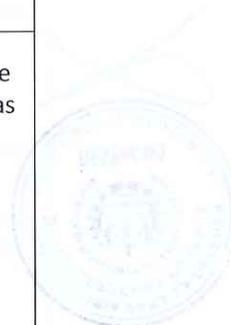
COORDINACIÓN DE DELEGACIONES DEPARTAMENTALES

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Seguimiento sobre la aplicación de directrices emitidas por el Titular y las Procuradurías Adjuntas y otras Unidades Organizativas	Seguimiento	Informe de seguimiento realizado	1	1	1	1	4	Coordinadora de Delegaciones
1	2	Coordinación de Capacitaciones/Talleres para el fortalecimiento técnico y administrativo.	Capacitaciones/Talleres	Capacitaciones/Talleres realizados.	4	4	4	4	16	Coordinadora de Delegaciones 8la cantidad de capacitaciones o talleres está sujeta a modificación, pueden ser más)
1	3	Visitas a Delegaciones Departamentales para verificar su funcionamiento.	Visitas	Visitas realizadas	2	3	4	4	13	Coordinadora de Delegaciones 8las visitas a delegaciones están sujetas a modificación)

1	4	Reuniones de trabajo con la señora Procuradora para la Defensa de los Derechos Humanos, delegadas y delegados Departamentales y Coordinadora de Delegaciones para coordinación de actividades, entre otros.	Reuniones	Convocatorias realizadas/Reuniones realizadas	3	3	3	4	13	Coordinadora de Delegaciones
3	5	Participación en actividades de Promoción y Difusión de Derechos Humanos.	Actividades	Actividades realizadas	3	3	3	3	12	Coordinadora de Delegaciones (la participación a dichas actividades está sujeta a modificación)
3	6	Atención a las víctimas.	Atención	Personas atendidas	5	5	5	5	20	Coordinadora de Delegaciones (la atención a usuarios está sujeta a modificación)
3	7	Acciones de Protección para presuntas víctimas.	Acciones	Informe de las acciones realizadas.	5	5	5	5	20	Coordinadora de Delegaciones (las acciones de protección están sujeta a modificación).
1	8	Elaboración de Pronunciamientos-Oficios.	Pronunciamientos u Oficios	Pronunciamientos u Oficios elaborados	2	3	2	3	10	Coordinadora de Delegaciones (la elaboración de pronunciamientos u oficios están sujeta a modificación).



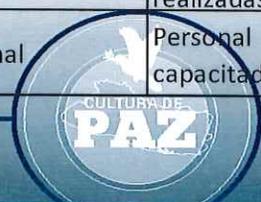
1	9	Consulta y análisis de casos realizados en Sede Central y Delegaciones Departamentales.	Consultas	Consultas realizadas	10	10	10	10	40	Coordinadora de Delegaciones (las consultas de casos están sujetas a modificación).
1	10	Realización de diligencias a solicitud del Despacho de la Señora Procuradora.	Diligencias	Diligencias realizadas e Informe.	4	4	4	4	16	Coordinadora de Delegaciones (las diligencias realizadas a solicitud del Despacho están sujetas a modificación).



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2021**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPÁN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a las víctimas	Atenciones	Personas atendidas	100	100	100	100	400	Delegada, jurídicos(as), administrativos
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	15	15	15	15	60	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	25	50	50	50	175	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	25	50	50	25	150	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	3	3	3	11	Delegada y jurídicos(as)
1	7	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones					0	Delegada y jurídicos(as)
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	2	3	3	9	Delegada y jurídicos(as)
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	5	15	15	15	50	Responsable de promoción
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	3	4	4	4	15	Delegada y personal



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SONSONATE

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a las víctimas	Atenciones	Personas atendidas	100	100	100	100	400	Delegada y jurídicos(as), administrativo
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	10	10	10	10	40	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos(as)
1	6	Verificar o monitorear la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	15	15	15	15	60	Delegada y jurídicos(as)
1	7	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones					0	Delegada y jurídicos(as)
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y jurídicos(as)
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	10	10	10	40	Responsable de promoción
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	2	2	2	2	8	Delegada y personal



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SANTA ANA

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a las víctimas	Atenciones	Personas atendidas	125	250	250	125	750	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	10	10	10	10	40	conforma la Delegación Departamental
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	75	75	75	75	300	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	25	50	50	25	150	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	50	50	25	150	Delegado y jurídicos(as)
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental Delegado y jurídicos(as)
1	7	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones					0	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	7	8	8	7	30	Educadora y Delegada Departamental
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	3	3	3	3	12	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a víctimas de presuntas violaciones a derechos humanos	Atenciones	Personas atendidas	150	100	100	150	500	Delegada y personal jurídico
1	2	Elaboración y emisión de pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	50	50	50	50	200	Delegada y personal jurídico
1	3	Implementación de acciones inmediatas para la protección de los derechos humanos	Acciones	Informes de diligencias	25	25	25	25	100	Delegado y personal jurídico
1	4	Investigación de casos relativos a presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	25	25	25	25	100	Delegada y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos concluidos	Casos archivados	25	25	25	50	125	Delegada y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	10	5	5	10	30	Delegada y personal jurídico
1	7	Verificaciones electorales	verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	0	0	0	0	0	Delegada y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	1	1	2	6	Delegada y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción, difusión y educación	Actividades	Actividades realizadas	5	15	15	15	50	Educadora y Delegada Departamental
3	10	Participación de Fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	3	3	3	3	12	Delegada y personal



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CHALATENANGO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	25	25	25	25	100	Delegado y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	8	8	8	8	32	Delegado y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	15	15	15	15	60	Delegado y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	10	10	10	10	40	Delegado y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	10	10	10	10	40	Delegado y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	6	6	6	6	24	Delegado y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	0	0	0	0	0	Delegado y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	Delegado y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	10	20	10	50	Delegado y personal jurídico
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	5	5	5	5	20	Delegado y personal



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025

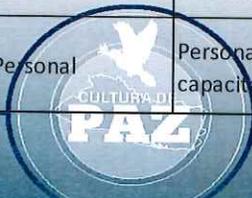
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CUSCATLÁN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	160	160	160	160	640	Delegado y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas y Gestiones de Personas Privadas de libertad (PPL)	Acciones inmediatas y Gestiones de Personas Privadas de libertad (PPL)	Informe de diligencias realizadas	40	40	35	35	150	Delegado y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	60	60	60	60	240	Delegado y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	6	6	6	6	24	Delegado y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	20	40	40	35	135	Delegado y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	6	6	6	6	24	Delegado y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	0	0	0	0	0	Delegado y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegado y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	12	16	20	12	60	Educadora
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	1	2	2	1	6	Delegado y personal

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CABAÑAS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	100	150	150	100	500	Delegada y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones	Informe de diligencias realizadas	10	15	10	10	45	Delegada y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	45	40	45	40	170	Delegada y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Expedientes de denuncia iniciados (sin incluir AI)	8	8	8	8	32	Delegada y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	20	20	20	20	80	Delegada y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	4	4	4	4	16	Delegada y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	0	0	0	0	0	Delegada y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	0	1	0	1	2	Delegada y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	15	15	15	15	60	Delegada y personal jurídico
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	5	5	5	5	20	Delegada y personal jurídico

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	100	100	100	100	400	Delegada y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	15	20	20	15	70	Delegada y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	40	40	40	40	160	Delegada y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	20	20	20	20	80	Delegada y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	50	50	50	40	190	Delegada y personal jurídico
1	6	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	5	6	6	5	22	Delegada y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	0	0	0	0	0	Delegada y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	2	2	1	6	Delegada y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	12	12	12	12	48	Trabajador social
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	4	4	4	4	16	Delegada y personal



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL LA PAZ

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	200	200	200	200	800	Delegada y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	30	30	30	30	120	Delegada y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	60	60	60	60	240	Delegada y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	30	30	30	30	120	Delegada y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	30	30	30	30	120	Delegada y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	6	6	6	6	24	Delegada y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	0	0	0	0	0	Delegada y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	7	7	7	7	28	Delegada y Trabajador Social, Unidades Juveniles
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	3	3	3	3	12	Delegada y personal



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE USULUTÁN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	300	300	300	300	1200	Delegado y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	15	15	15	12	57	Delegado y personal jurídico
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	15	15	15	12	57	Delegado y personal jurídico
1	4	Elaboración de pronunciamientos	Casos	Pronunciamientos elaborados	15	15	15	12	57	Delegado y personal jurídico
1	5	Seguimiento de casos	Acciones de seguimiento	Acciones de seguimiento realizadas	15	15	15	12	57	Delegado y personal jurídico
1	7	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	90	90	90	60	330	Delegado y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegado y personal jurídico
1	9	Verificación en lugares de detención	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegado y todo el personal
2	10	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	15	15	15	15	60	Responsable de promoción
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	2	2	2	2	8	Delegado y personal

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MIGUEL

1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	5) Distribución de meta				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	375	375	375	375	1650	Delegada y jurídicos/as
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	50	50	50	50	200	Delegada y jurídicos/as
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	75	75	75	75	300	Delegada y jurídicos/as
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	20	25	20	15	80	Delegada y jurídicos/as
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos resueltos	70	80	80	70	300	Delegada y jurídicos/as
1	6	Verificación de personas privadas de libertad	casos	Informes	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos/as
1	7	verificación en lugares de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	6	7	7	6	26	Delegada y jurídicos/as
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	2	1	5	Delegada y jurídicos/as
2	9	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	15	20	15	10	60	Delegada y personal jurídico
3	10	Facilitar el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	7	7	7	4	25	Todo el personal



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE MORAZÁN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	147	186	214	172	719	Delegado y personal jurídico
1	2	Apertura, trámite y cierre de Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	34	25	21	12	92	Delegado y personal jurídico
1	3	Investigar presuntas violaciones a derechos humanos	Denuncias	Denuncias investidas	7	4	9	3	23	Delegado y personal jurídico
1	4	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	13	7	4	9	33	Delegado y personal jurídico
1	5	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	verificaciones realizadas	9	9	9	9	36	Delegado y personal jurídico
1	6	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Verificaciones realizadas	0	1	0	1	2	Delegado y personal jurídico
1	7	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Verificaciones realizadas	0	0	0	0	0	Delegado y personal jurídico
2	8	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	22	22	22	22	88	Responsable de promoción
3	9	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	5	5	5	5	20	Delegado /todo personal
1	10	Seguimiento a recomendaciones	Resolución de cumplimiento	Informe de cumplimiento	0	2	0	2	4	Delegado y personal jurídico



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA UNIÓN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	150	150	150	150	600	Delegado y jurídicas/o
1	2	Acciones inmediatas	Gestiones Realizadas	Gestiones realizadas	25	25	25	25	100	Delegado y jurídicas/o
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	12	12	12	12	48	Delegado y jurídicas/o
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	35	35	35	35	140	Delegado y jurídicas/o
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos archivados	3	3	3	3	12	Delegado y jurídicas/o
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	24	24	24	24	96	Delegado y jurídicas/o
1	7	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	5	5	5	5	20	Delegado y jurídicas/o
1	8	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	0	0	0	0	0	Delegado y todo el personal
2	9	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	15	15	15	15	60	Responsable de promoción
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	5	5	7	7	24	Delegado y personal



11- SECRETARÍA GENERAL

1. Departamento Administrativo
2. Departamento de Recursos Humanos
3. Departamento Jurídico
4. Departamento de Tecnologías de Información
5. Unidad de Compras Públicas (UCP)
6. Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)
7. Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

SECRETARÍA GENERAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Certificar expedientes institucionales	Expedientes	Expedientes certificados	25	25	25	25	100	Secretaria General y Técnico Administrativo
3	2	Suscribir y comunicar los acuerdos institucionales emitidos por el Titular de la Institución	Acuerdos	Acuerdos suscritos	50	50	50	50	200	Secretaria General y Técnico Administrativo
3	3	Visita a las Delegaciones Departamentales de la PDDH	Visitas	Visitas realizadas	1	1	1	1	4	Secretaria General
3	5	Administrar el servicio de telefonía celular a nivel nacional para los funcionarios y funcionarias de la PDDH	Acciones	Acciones realizadas	3	3	3	3	12	Técnico



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2025
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Coordinar y supervisar las Jefaturas (Secciones) que dependen del Departamento Administrativo: 1) Activo Fijo, 2) Servicios Generales y Mantenimiento, 3) Transporte, 4) Custodia de Combustible, 5) Mantenimiento de vehículos, 6) Almacén de Suministros, 6) Seguridad.	Coordinaciones e informes	Coordinaciones e informes realizados	3	3	3	3	12	Jefatura Administrativa y Jefaturas de Sección
3	2	Evaluar solicitudes de incremento en los cánones mensual de arrendamiento solicitados por los propietarios de los edificios de Sede Central y en las Delegaciones.	Gestiones	Gestiones realizadas		1		1	2	Jefatura Administrativa, Jefatura Servicios Generales y Mantenimiento
	3	Administración de diversos contratos: Arrendamientos de locales; Servicios básicos: agua, luz, telefonía fija.	Informes de contratos	Informe de contratos	4	4	4	4	16	Jefatura Administrativa, Asistente Administrativo

3	4	Actualizar la Normativa de las Secciones del Departamento Administrativo	Actualización de normativa	Actualización de normativa autorizada				5	5	Jefaturas de Sección: Activo Fijo, Almacén de Suministros, Custodia de Combustible, Transporte, Servicios Generales y Mantenimiento / Jefatura Administrativa / Comisión
3	5	Adecuación de inmuebles a ser arrendados.	Reporte de inspecciones	Inmuebles listos para habitar	1	1			2	Jefaturas de sección involucradas/ Delegados Departamentales
3	6	Mantenimiento de: Edificios; Servicios básicos: agua, luz, telefonía fija.	Adecuaciones	Informe de adecuaciones	1	1	1	1	4	Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento
3	7	Administración de contrato y Mantenimiento de: cisternas, equipos de aire acondicionado, plantas telefónicas, fumigación de instalaciones, recarga de extintores, bombas de agua y plantas eléctricas.	Informes de contratos	Informes de contratos administrados	7	7	7	7	28	Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento
3	8	Mejorar el índice de satisfacción de los servicios prestados por el área de mantenimiento y servicios	% de satisfacción	Usuarios satisfechos con los servicios prestados	85%	85%	85%	85%	85%	Jefe Sección S.G. y Mantenimiento y jefe Administrativo



		generales, a través de inspecciones realizadas en la Institución.								
3	9	Inventario de Activo Fijo a nivel nacional	Inventario de Activo fijo	Reportes de levantamiento de Inventario físico de Activo fijo realizado		1		1	2	Jefatura y Personal Técnico de Activo Fijo
3	10	Sistema Informático para control, asignación y descargos de los Activos Institucionales	Sistema terminado	Sistema terminado/ seguimiento sistema			1		1	Jefatura de Activo Fijo / Jefatura de T. I.
3	11	Alimentación de nuevo Sistema Informático para el control, asignación y descargos de los Activos Institucionales con inventario igual o mayor a \$900.00	Migración e ingreso de datos a nueva base	Sistema actualizado		0.5		0.5	1	Personal Técnico de Activo Fijo
3	12	Conciliación con Contabilidad al Cierre Fiscal	Conciliación	Informe finalizado				1	1	Jefatura Activo Fijo / Jefatura Depto. Contabilidad
3	13	Descargo de Bienes Institucionales	Proceso de Descargo	Descargo de activos y destino final				1	1	Personal Técnico de Activo Fijo / Comisión descargo
3	14	Administración de contrato de seguros de bienes institucionales	Informe de contrato	Informe de contrato		1				Jefatura y Personal Técnico de Activo Fijo / Jefatura de Almacén de Suministros

3	15	Refrenda anual de tarjetas de circulación para la flota a nivel nacional	Tarjetas de circulación	Tarjetas de circulación refrendadas	1				1	Jefatura de Transporte
3	16	Contratación de servicio de mantenimiento anual preventivo y correctivo de la flota vehicular	TDR y solicitud de compra	Contratación realizada	1	1	1	1	4	Jefatura de Transporte
3	17	Contratación de póliza de seguro para flota vehicular a nivel nacional	TDR y solicitud de compra	Contratación realizada	1				1	Jefatura de Transporte
3	18	Elaboración de plan de contingencia para la sección de Transporte	Elaboración de Plan	Plan aprobado				1	1	Jefatura de Transporte
3	19	Capacitar al personal de las secciones del departamento Administrativo, en el uso de extintores de incendio (Cuerpo de Bomberos)	Capacitación en uso de extintores	Capacitación realizada				1	1	Jefatura de Seguridad / Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento
3	20	Capacitar al personal de Seguridad en primeros auxilios (Cruz Roja Salvadoreña)	Capacitación en primeros auxilios	Capacitación realizada		1			1	Jefatura de Seguridad
3	21	Capacitación en Leyes y Reglamentos Internos, por Escuela de Derechos Humanos	Capacitación de los Reglamentos Internos	Capacitación realizada		1			1	Jefatura de Seguridad
	22	Capacitación en el sistema CCTV	Capacitación	Capacitación	1				1	Jefatura de Seguridad



	23	Visitas a delegaciones para verificar equipo nuevo instalado de CCTV	Informe de visitas	Informes de visitas	1	1	1	1	4	Jefatura de Seguridad
3	24	Distribuir el combustible a vehículos de uso general u operativo (Sede Central y Delegaciones Departamentales) y vehículos de uso discrecional	Entrega de Cupones	Informe de entrega de combustible	3	3	3	3	12	Jefatura de Custodia de Combustible
3	25	Distribuir el Combustible a: Equipos y Plantas de Emergencia / según eventos de limpieza y suspensión de energía eléctrica	Entrega de Cupones	Informe de entrega de combustible	3	3	3	3	12	Jefatura de Custodia de Combustible
3	26	Elaboración de Informe de Consumo de Combustible	Informes	Informes realizados	3	3	3	3	12	Jefatura de Custodia de Combustible
3	27	Elaboración de Informe de Rendimientos por vehículo de uso general u operativo	Informe	Informe elaborado	3	3	3	3	12	Jefatura de Custodia de Combustible
3	28	Sistema de cargo y descargo de cupones	Sistema	Sistema en marcha				1	1	Jefatura de Custodia de Combustible / Jefatura de T. I.
3	29	Entrega de materiales a las diferentes áreas de la Institución, los primeros 10 días hábiles de cada mes.	Requisiciones	Requisiciones entregadas	3	3	3	3	12	Jefatura de sección Almacén y colaboradores
3	30	Recepción y codificación de las compras	Solicitudes de Compra	Compras recibidas y codificadas		1		1	2	Jefatura de sección Almacén y colaboradores



3	31	Entrega de informe a Contabilidad de entrada y salidas, cada mes con la finalidad de conciliar saldos contables	Informe	Informe finalizado	3	3	3	3	12	Jefatura de sección Almacén
3	32	Inventarios de existencias	Inventario	Inventario finalizado		1		1	2	Jefatura de sección Almacén / Depto. De Contabilidad / Auditoría Interna
3	33	Actualización de manual de procedimientos de la sección	Manual	Manual aplicado				1	1	Jefatura de sección Almacén / Departamento de T. I.



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025

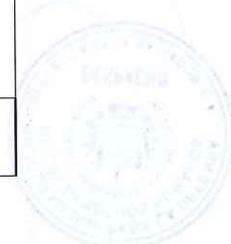
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Revisión de los procesos claves de recursos humanos.	Procesos	Procesos revisados	1	1	1	1	4	Asistente de RRHH
3	2	Ejecución del Plan de Bienestar Laboral: Mejorar clima laboral de todo personal: Sensibilización, trabajo en equipo, actitudes, inteligencia emocional, auto-cuido, autoestima.	Plan	Plan actualizado	1	1	1	1	4	Comisión de Bienestar Laboral
3	3	Elaboración del Plan de Capacitación Continua	Plan	Plan elaborado y personal capacitado	1	1	1	1	4	Jefatura de RRHH/ Director de la Escuela
3	4	Revisión y actualización del Manual de Puestos	Manual	Manual de puestos elaborado					0	Jefatura de RRHH y equipo de mejora
3	5	Manual de Inducción	Manual	Manual de Inducción elaborado y revisado		1	1	1	3	Jefatura de RRHH
3	6	Participación en diferentes Comisiones: Ética, Comité de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO)	Acciones	Acciones de promoción en ética y CSSO realizadas	2	1	2	1	6	Jefatura de RRHH

3	7	Prestaciones y beneficios para el personal de la PDDH	Prestaciones y beneficios	Prestaciones y beneficios prestados						Todo el personal de RRHH
		1) Seguro colectivo de vida	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados		1			1	Todo el personal de RRHH
		2) Bonificaciones	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados		1		1	2	Todo el personal de RRHH
		3) Subsidio de anteojos para empleados	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1	1	1	1	4	Todo el personal de RRHH
		4) Subsidio de útiles escolares	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1				1	Todo el personal de RRHH
		5) Subsidio de Centros de Desarrollo Infantil, Centros educativos y cuidados especiales	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	3	3	3	3	12	Todo el personal de RRHH
		6) Canasta familiar (Vales)	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1	2	1	2	6	Todo el personal de RRHH
		7) Vales de Zapatos	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados				1	1	Todo el personal de RRHH
		8) Uniformes y camisa tipo polo	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1	1			2	Todo el personal de RRHH
		9) Reconocimiento por trayectoria al personal	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	3	3	3	3	12	Todo el personal de RRHH
		10) Prestación de Maternidad y Paternidad	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1	1	1	1	4	Todo el personal de RRHH



3	8	Administrar el recurso humano: 1) Elaboración de Refrendas, 2) Elaboración de contratos y resoluciones 3) Elaboración de planillas de salario, cotización, bono y aguinaldo 4) Control de asistencia, 5) Control de permisos, 6) Constancias 7) Carnet 8) Informes específicos requeridos	Informes	Informes realizados	3	3	3	3	12	Todo el personal de RRHH
3	9	Evaluación del Desempeño	Evaluación del Desempeño	Evaluación del Desempeño realizada				1	1	Jefatura de RRHH



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025

DEPARTAMENTO JURÍDICO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Emitir Opiniones y asesorías	Opiniones jurídicas	Opiniones y Asesorías jurídicas emitidas	4	4	3	4	15	Jefe Jurídico
3	2	Elaboración o revisión de Contratos	Contratos	Contratos elaborados o revisados	10	2	1	4	17	Jefe Jurídico
3	3	Litigar y dar seguimiento a Procesos Judiciales y Administrativos; Consulta de Expedientes, presentación de escritos.	Acciones de seguimiento	Acciones de Seguimiento realizadas	4	4	4	4	16	Jefe Jurídico
3	4	Revisión y/o elaboración de documentos Externos e internos, convenios, acuerdos, etc.	Documentos	Documentos elaborados o revisados	6	5	5	5	21	Jefe Jurídico



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Mantenimiento y actualización continua al Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGI).	Sistema	Sistema actualizado	1	1	1	1	4	Jefe y personal desarrollo
1	2	Mantenimiento y actualización continua a Sistema de Notificación de expediente	Sistema	Sistema actualizado	0	0	0	0	0	Jefe y personal desarrollo
2	3	Actualización del Sistema de Registro y mantenimiento del Aula Virtual	Sistema	Sistema actualizado		1			1	Jefe y personal desarrollo
2	4	Actualizar el Sistema informático de la Biblioteca	Sistema	Sistema actualizado			1		1	Jefe y personal desarrollo
2	5	Asistencia a programas de promoción y difusión de DDHH, haciendo uso de la solución tecnológica para reuniones y seminarios virtuales (Microsoft Teams).	Asistencia	Asistencia realizada según demanda de las diferentes unidades o departamentos.	1	1	1	1	4	Jefe y personal desarrollo
3	6	Mantenimiento preventivo de equipos informáticos (hardware).	Mantenimiento	Mantenimientos Realizados		1		1	2	Jefe y todo el personal

3	7	Desarrollo e implementación del Sistema de Activos Fijos.	Sistema	Sistema implementado		1			1	Jefe y personal desarrollo
3	8	Implementación del Sistema de Correspondencia	Sistema	Sistema implementado			1		1	Jefe y personal desarrollo
3	9	Proyectos de innovación tecnológica.	Proyectos de innovación	Proyectos de innovación implementados		1		1	2	Jefe y todo el personal
3	10	Implementación de la Política de Tecnologías de la Información	Política	Política implementada		1			1	Jefe y todo el personal
3	11	Apoyo a Comunicación Interna (Correos por grupos, documentos en Intranet).	Documentos	Documentos comunicados	1	1	1	1	4	Jefe y personal de Desarrollo
3	12	Asistencia técnica en eventos institucionales y transmisión en vivo.	Eventos	Eventos apoyados	1	1	1	1	4	Jefe y todo el personal
3	13	Implementación de telefonía IP	Proyecto de innovación	Proyectos de innovación implementado		1		1	2	Jefe y personal de Infraestructura
3	14	Implementación de Sistema de votación interna (RRHH)	Sistema	Sistema implementado	0	0	0	0	0	Jefe y personal de Desarrollo



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS (UCP)

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAC) 2026	Programación	PAC elaborado				1	1	Jefe UCP
3	2	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Comparación de Precios	Procesos	Procesos de Comparación de Precios realizados	25	30	25	30	110	Jefe UCP, Técnicos y Colaboradores
3	3	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Licitación Competitiva	Licitaciones	Licitaciones realizadas		1		2	3	Jefe UCP, Técnico y Colaborador UACI
3	4	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Contratación Directa	Procesos	Procesos de Contratación Directa realizados	1	3	3	3	10	Jefe UCP, Técnicos y Colaboradores
3	5	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Catálogo Electrónico	Procesos	Procesos de Catálogo Electrónico realizados	2		2		4	Jefe UCP, Técnicos y Colaboradores
3	6	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Subasta Inversa	Procesos	Procesos de Subasta Inversa realizados	1	3	3	3	10	Jefe UCP, Técnicos y Colaboradores

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025**

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Capacitar a las unidades administrativas en temas de obligaciones de transparencia, acceso a la información pública y datos personales	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas		1		1	2	Oficial de Información
3	2	Elaborar el Informe Anual	Informe anual	Informe anual presentado al IAIP	1				1	Oficial de Información
3	3	Actualizar y remitir al IAIP el índice de información reservada	Índice de reserva	Índice de reserva actualizado	1		1		2	Oficial de Información
3	4	Recopilar, actualizar y difundir la información oficiosa de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, de conformidad a la LAIP y los Lineamientos emitidos por el IAIP	Publicación de información oficiosa	Información oficiosa publicada	1	1	1	1	4	Oficial de Información y asistente administrativo
3	5	Recibir y dar trámite a solicitudes de acceso a la información pública y datos personales	Trámite de solicitudes	Recibir, tramitar, resolver y notificar	20	20	20	20	80	Oficial de Información
3	6	Llevar el registro de las solicitudes de acceso a la información pública y solicitudes relativas a datos personales	Trámites de la UAIP	Informe estadístico mensual	1	1	1	1	4	Oficial de Información y asistente administrativo



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2025

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (UGDA)

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Organización de los Archivos con fondos, series, tipos documentales	Fondos ordenados	Número de fondos ordenados		1		2	3	Oficial de Gestión Documental y Archivo y Colaboradores
3	2	Fortalecimiento del personal de la PDDH en temáticas de Gestión Documental y Archivo	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas		1		1	2	Oficial de Gestión Documental y Archivo
3	3	Proceso de clasificación e identificación de documentos administrativos	Documentos	Clasificación de documentos en cajas de archivos estandarizadas		200		200	400	Colaboradores bajo supervisión Oficial de Gestión Documental y Archivo
3	4	Inventario y mantenimiento físico de Expedientes, con el objetivo de resguardar y liberar de agentes contaminantes: grapas, fasteners, clips, post it, hules, pegamentos, anillados, pernos, resortes, folder de palanca con deterioro y otro material que ponga en riesgo el documento.	Expedientes	Mantenimiento realizado	200	200	200	200	800	Colaboradores
3	5	Digitalización de documentos	Expedientes	Escaneo		1500		1500	3000	Colaboradores bajo supervisión Oficial de Gestión Documental y Archivo



