

Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

PDDH

“Seguimiento II: Plan Estratégico Institucional y Plan Anual Institucional 2022.”

Marzo de 2023



Seguimiento II 2022 Plan Estratégico Institucional y Plan Anual Institucional

Contenido

[**INTRODUCCIÓN 1**](#_Toc132877101)

[MARCO NORMATIVO 2](#_Toc132877102)

[ESTRUCTURA ORGANIZATIVA 3](#_Toc132877103)

[**SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE JULIO A DICIEMBRE DE 2022 4**](#_Toc132877104)

[Aspectos Metodológicos 5](#_Toc132877105)

[**SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE JULIO A DICIEMBRE 2022 6**](#_Toc132877106)

[Resultados Obtenidos por Eje Estratégico 7](#_Toc132877107)

[**Cumplimiento por objetivos y resultados estratégicos** 10](#_Toc132877108)

[Eje estratégico 1: Protección de Derechos Humanos 10](#_Toc132877109)

[Eje Estratégico 2: Promoción de Derechos Humanos 24](#_Toc132877110)

[Eje estratégico 3: Fortalecimiento y Desarrollo Institucional 30](#_Toc132877111)

[**CONCLUSIONES 39**](#_Toc132877112)

[ANEXO 41](#_Toc132877113)

# INTRODUCCIÓN

En el proceso de planificación, la etapa de seguimiento es una etapa de análisis en la que se estudian y comparan datos de la ejecución de un programa, proyecto u actividad con lo planificado; dentro del cual, la planeación estratégica es un proceso sistemático para el desarrollo e implementación de planes institucionales con la finalidad de alcanzar los objetivos, resultados y metas; la aplicación de ésta, en la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos (PDDH), define el rumbo a seguir, teniendo como objetivo final, el logro de las metas fijadas en los diferentes niveles jerárquicos de la estructura organizativa, las cuales se traducen en desarrollo del talento humano, desarrollo tecnológico y la ejecución de las actividades que promueven una mejora en la atención a la población.

El Informe de Seguimiento del período de julio a diciembre de 2022 al Plan Estratégico Institucional y Plan Anual Institucional, tiene como objetivo principal, dar cumplimiento al marco jurídico institucional que señala al Titular, a los niveles gerenciales y a las jefaturas de la estructura organizativa, realizar su gestión basándose en el Plan Anual, derivado del Plan Estratégico Institucional; todo ello, en concordancia y coherencia con los objetivos, metas y resultados obtenidos en sus planes de acción. Lo anterior, realizado con la orientación metodológica del Departamento de Planificación Institucional, que procesó los resultados relacionados al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, establecidos para el período evaluado.

Los resultados del presente Informe son el esfuerzo consolidado de todas las Unidades Organizacionales de la PDDH, aplicando el enfoque de gestión por resultados y siguiendo las directrices contenidas en el documento “Lineamientos para la Planificación 2022”.

En este informe se presenta el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, para el período de julio a diciembre del año 2022, donde se muestran los resultados cualitativos de los tres ejes que son: a) Protección de Derechos, b) Promoción de Derechos Humanos y c) Fortalecimiento y Desarrollo Institucional. Por otra parte, se muestra de manera cuantitativa y gráfica el seguimiento al Plan Anual Institucional correspondiente al mismo período, mostrándose los resultados de la evaluación realizada a la totalidad de las unidades organizacionales de la PDDH en cada uno de los tres ejes estratégicos.

# MARCO NORMATIVO

* 1. **La Constitución de la República de El Salvador**

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos (PDDH), fue creada por los Acuerdos de Paz de 1992, tiene rango constitucional en virtud de los artículos 191, 192 y 194 de la Constitución. Es una Institución integrante del Ministerio Público, de carácter permanente e independiente, con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, cuyo objeto es el de velar por la protección, promoción y educación de los Derechos Humanos y por la vigencia irrestricta de los mismos.

La Constitución de la República de El Salvador le otorga un amplio catálogo de facultades y responsabilidades al Procurador para la Defensa de los Derechos Humanos. (Artículo 194 Romano I).

* 1. **Reglamento de la Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos**

Este tiene por objeto la aplicación de las disposiciones de la Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos. En su Artículo 14 establece que le corresponde al Procurador la planificación, organización, dirección y control de las labores de la Procuraduría.

* 1. **Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos**

Este Reglamento en sus artículos 25 y 26 definen el Seguimiento y monitoreo, tanto a la planificación estratégica y los planes bajo los cuales los empleados tienen el compromiso de dar cumplimiento a los objetivos institucionales.

# ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

# 

# SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE JULIO A DICIEMBRE DE 2022

El Seguimiento al Plan Anual Institucional 2022 de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, está en relación con el Plan Estratégico Institucional 2022-2023, el cual se presenta en esta sección y sirve para resumir por cada eje estratégico las actividades y los indicadores de resultados que se han obtenido en el segundo semestre del año 2022.

Los tres Ejes Estratégicos Institucionales, contienen los objetivos, resultados, indicadores por objetivos, indicadores por resultados, según se muestra en el esquema siguiente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | RESULTADOS | INDICADORES POR OBJETIVOS | INDICADORES POR RESULTADO | TOTAL, INDICADORES |
| Protección de Derechos Humanos | OBJETIVO 1 | 4 | 1 | 4 | 5 |
| Promoción de Derechos Humanos | OBJETIVO 2 | 3 | 1 | 5 | 6 |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OBJETIVO 3 | 3 | 1 | 3 | 4 |
| **TOTAL** | **3** | **10** | **3** | **12** | **15** |

Alcanzar las metas para lograr los objetivos institucionales están dentro de una política institucional de uso óptimo de los recursos, austeridad y transparencia.

## **Aspectos Metodológicos**

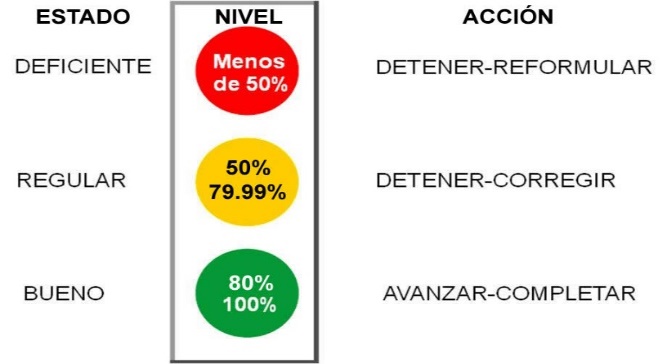
Las Unidades Organizacionales de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, realizaron el seguimiento a la gestión del segundo semestre del año 2022, estableciendo y registrando la información de los aspectos siguientes:

* El porcentaje de avance en el cumplimiento de cada una de las actividades o proyectos planificados, indicando los aspectos relevantes del avance obtenido en cada uno de los meses que comprende el período informado.
* Las causas de incumplimiento, en caso de que lo amerite u otras observaciones según sea el caso; así como las reprogramaciones.

Con el propósito de tener una visión tanto de la gestión como del cumplimiento de las acciones o actividades programas para el período, se aplicó la metodología siguiente:

Se consideraron las actividades o proyectos formulados por Eje Estratégico contenidos en el documento del Plan Estratégico Institucional de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos 2022-2023, correspondientes al año 2022.

A partir de las metas formuladas en el Plan Anual Institucional 2022 aprobado, se registró la información según las matrices, donde, cada Unidad Organizacional remite el porcentaje de ejecución para el semestre evaluado, posteriormente se procedió a su validación y análisis correspondiente, vaciando la información en una matriz general, según el nivel de ejecución versus lo programado, luego se clasificó el estado de la meta, registrando su ponderación, para ello se consideró la simbología en cada una de las metas reportadas por las Unidades Organizacionales, siendo este el siguiente:



# SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE JULIO A DICIEMBRE 2022

Las unidades organizacionales que presentaron los resultados del seguimiento a sus planes, correspondientes en el segundo semestre 2022, incluyen actividades, indicadores y metas a cumplir, establecidas en concordancia con cada uno de los Ejes Estratégicos Institucionales; alineando cada resultado a las prioridades del Plan Estratégico Institucional, PEI-2021-2023, donde se establecieron los objetivos estratégicos de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, así como los ejes estratégicos sobre los cuales se fundamenta la acción institucional.

Para ello, las Unidades Organizacionales analizan desde el cumplimiento del Reglamento de Operaciones y Funciones, ROF, así como lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) de la PDDH, “… **tanto los mandos superiores como los mandos medios deberán elaborar y dar seguimiento a sus planes de trabajo, todo esto en coordinación con el Departamento de Planificación Institucional”.**

**Cuadro No.1**

|  |  |
| --- | --- |
| RESULTADO DE EJECUCIÓN DE PLANES ANUALES INSTITUCIONALES POR ÁREA FUNCIONAL DE JULIO A DICIEMBRE 2022  -Porcentajes- | |
| Unidades de Apoyo al Despacho | 82.13 |
| Procuradurías Adjuntas y sus Dependencias | 85.19 |
| Delegaciones Departamentales | 94.10 |
| Escuela de Derechos Humanos | 84.35 |
| Unidades Administrativas | 81.63 |
| Total, cumplimiento institucional | **85.48** |

**Fuente:** Elaboración del Departamento de Planificación Institucional de acuerdo con el análisis de la información por cada una de las Unidades Organizacionales.

**Gráfico N°1**

**Fuente:** Departamento de Planificación Institucional

# Resultados Obtenidos por Eje Estratégico

Los Ejes Estratégicos rigen el rumbo de la institución, éstos son evaluados semestralmente, siendo representados por el promedio de lo realizado en programas, proyectos o actividades, en las unidades organizacionales en el período evaluado; lo que indica que el resultado plasmado en el gráfico N° 1 y N°2 y 3 es la consolidación y promedio de la ejecución de las metas por cada unidad involucrada.

Definitivos los Ejes Estratégicos, su evaluación es el siguiente: El gráfico 2 muestra la participación de las Unidades Organizacionales en la consecución de los objetivos estratégicos. Las unidades que participan en el área de Promoción de los Derechos Humanos muestran un buen desempeño, al igual que el área de Protección de Derechos Humanos y las delegaciones departamentales.

En el gráfico 3, el eje de Promoción de Derechos Humanos muestra una leve ventaja con respecto a los otros ejes estratégicos, aunque los tres ejes evaluados mantienen un buen desempeño;

**Gráfico N° 2**

**Fuente:** Departamento de Planificación Institucional

**Gráfico N°3**

**Fuente:** Departamento de Planificación Institucional

**Gráfico N°4**

**Fuente:** Departamento de Planificación Institucional

### **Cumplimiento por objetivos y resultados estratégicos**

### **Eje estratégico 1: Protección de Derechos Humanos**

**Objetivo 1** Fortalecer los mecanismos de protección de derechos humanos para brindar una atención oportuna, eficaz y con una gestión eficiente e integral del mandato.

| Unidad organizativa | Actividades o proyectos | % logrado | Justificación de la no elaboración |
| --- | --- | --- | --- |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos | Implementación de la restructuración de las áreas de Tutela | 75.00 | Se elaboró propuesta de reorganización de las áreas de tutela en sede central (departamentos y procuradurías adjuntas), así como proyectos de reforma de la normativa interna aplicable. La ejecución de la restructuración estaba prevista para el segundo semestre, pero no se llevó a cabo. |
| Seguimiento al proceso de digitalización de expedientes de trámite de casos resguardados en archivo central | 80.00 |  |
| Coordinación de Tutela | Seguimiento sobre la aplicación de directrices que se implementen para fortalecer el sistema de protección | 100.00 |  |
| Seguimiento a la calidad de la resolución de casos haciendo énfasis en la investigación | 100.00 |  |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Niñez y Juventud | Seguimiento a las Observaciones finales y/o Recomendaciones hechas por el Comité sobre Derechos del niño (CRC)/ Como PADNJ, integramos el Comité de Seguimiento de las Recomendaciones coordinado por el CONNA. | 0.00 | No se dio seguimiento, dado que no hubo autorización del anterior titular. |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales | Elaboración y seguimiento de Informes | 100.00 |  |
| Acciones de incidencia:  1) Seguimiento para la implementación de Ley de Inclusión de personas con Discapacidad; 2) Ley de atención de la persona adulta mayor; 3) Reformas a la Ley de VIH; 4) Elaboración del Reglamento de la Ley de VIH;5) Seguimiento al cumplimiento a la Convención Interamericana sobre la protección de los derechos humanos de Personas Mayores; 6) Elaboración de la Política Nacional de VIH | 100.00 |  |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Civiles e Individuales | Informe sobre el cumplimiento de la sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos en el caso Masacre del Mozote y lugares aledaños. | 0.00 | No se elaboró informe del cumplimiento de la Sentencia, porque se optó por acompañar a las víctimas durante la Conmemoración. Se hizo un pronunciamiento. |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos del Medio Ambiente | Seguimiento al Informe: Informe de la PDDH sobre el uso agrotóxicos en El Salvador y el impacto en los derechos humanos. | 0.00 | No se realizaron actividades en torno a esta meta. |
| Delegación Departamental de Morazán | Seguimiento a recomendaciones | 100.00 |  |
| Departamento de tecnologías de la Información | Mantenimiento y actualización al del Sistema Integrado de Gestión Institucional, innovando 5 mecanismos de protección de Derechos Humanos | 100.00 |  |
| Sistema de Notificación de expedientes | 100.00 |  |
| **O-1:** |  | **71.25** |  |

**R1.1)** Servicios prestados por la PDDH a la población con calidad y excelencia.

| Unidad Organizativa | Actividades o proyectos | % logrado | Justificación de la no elaboración |
| --- | --- | --- | --- |
| Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos | Implementar instrumentos de medición de satisfacción a personas usuarias con respecto de los servicios brindados. | 0.00 | Se actualizó nuevamente la encuesta, pero no se implementó. |
| Atención de solicitudes de usuarios e instituciones | 100.00 |  |
| Revisión, elaboración y firma de pronunciamientos | 85.33 |  |
| Coordinación de Tutela | Seguimiento a la disminución de la mora institucional en el área de Tutela | 100.00 |  |
| Departamento de Denuncias | Orientaciones | 100.00 |  |
| Acciones inmediatas | 100.00 |  |
| Denuncias | 100.00 |  |
| Departamento de Procuración | Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos: año 2022 y años anteriores | 100.00 |  |
| Realización de diligencias de los casos que se encuentran en investigación en el Departamento de Procuración. | 100.00 |  |
| Casos con proyectos de resoluciones finales y resoluciones de archivo firmadas: Año 2021 y años anteriores | 100.00 |  |
| Departamento de Resoluciones | Elaboración de resoluciones y proyectos de resoluciones | 100.00 |  |
| Departamento de Seguimiento | Elaborar y realizar notificaciones de pronunciamientos emitidos | 100.00 |  |
| Notificar pronunciamientos a solicitud de las Delegaciones Departamentales y otras colaboraciones a Unidades de Sede Central | 100.00 |  |
| Realizar acciones de seguimiento a recomendaciones emitidas en pronunciamientos de resoluciones finales e Informes Especiales. | 69.00 | En esta actividad no se cumplió la meta, debido a las siguientes razones: El personal jurídico de seguimiento han estado participando en las labores de verificación del Régimen de Excepción desde marzo a la fecha; una jurídica fue designada para elaborar el proyecto de resolución final del expediente SS-0126-22 del Régimen de excepción, lo cual abarca tiempo laboral en las referidas actividades; la jefatura fue designada desde junio a la fecha como parte del Equipo Coordinador de Verificaciones del Régimen de excepción. |
| Elaborar informes: 1) Acciones de protección de los derechos humanos a nivel nacional en forma semestral; 2) Informe mensual de casos emblemáticos; 3) Informe Anual de datos estadísticos a nivel nacional para el Depto. de Realidad Nacional y 4) Informes solicitados por la Oficial de Información y 5) otros informes requeridos a nivel interno. | 100.00 |  |
| Departamento de Observación Preventiva y Atención a Crisis | Atención a crisis | 100.00 |  |
| Mediaciones a solicitud de usuarios e instituciones públicas y privadas | 38.57 | El desarrollo de mediaciones por la naturaleza de las solicitudes atendidas estuvo limitado. |
| Departamento de Control de procedimientos | Atender solicitudes de información: | 100.00 |  |
| Elaborar informe de datos estadístico-requeridos a nivel interno | 75.00 | Esta actividad disminuida en virtud que la mayoría de los datos estadísticos internos están siendo proporcionados por el Departamento de Seguimiento, por converger en el mismo toda la documentación en físico que ha sido firmada internamente y además porque de la Procuraduría Adjunta se le solicita directamente la información a ese departamento. |
| Administrar desde una perspectiva jurídica, el sistema informático de gestión integrada de protección de derechos humanos con base a la normativa institucional | 100.00 |  |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Niñez y Juventud | Monitoreo y Control de expedientes y orientaciones de afectaciones a derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud en sede central de PDDH | 100.00 |  |
| Monitoreo y Control de expedientes y orientaciones por mes, de afectaciones en derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud, recibidas en Delegaciones Departamentales de PDDH | 100.00 |  |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Mujer y Familia | Atención especializada a mujeres | 100.00 |  |
| Tramitación de casos | 100.00 |  |
| Mesa de diálogo: Desaparición de niñas, jóvenes y mujeres en El Salvador | 100.00 |  |
| Unidad de Atención Especializada para las mujeres víctimas de violencia | Atención especializada en materia de tutela a víctimas de violencia contra la mujer | 100.00 |  |
| Atención psicológica especializada a víctimas de violencia contra la mujer | 100.00 |  |
| Tramitación de casos | 100.00 |  |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales. | Atención a usuarios (individuales o colectivos) | 100.00 |  |
| Opiniones técnicas en materia de salud | 100.00 |  |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos del Medio Ambiente | Atención y seguimiento a casos de medio ambiente | 100.00 |  |
| Directrices para tramitación de casos | 100.00 |  |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de las personas Migrantes y Seguridad Ciudadana | Acompañamiento de casos emblemáticos en ejecuciones extrajudiciales y desapariciones forzadas | 100.00 |  |
| Departamento de Atención a Personas Desplazadas y Personas Migrantes | Acompañamiento a víctimas | 100.00 |  |
| Departamento de Verificación Penitenciaria | Atenciones a víctimas y denunciantes de violaciones a derechos de personas privadas de libertad | 100.00 |  |
| Delegaciones Departamentales | Atención a usuarios y usuarias | 92.76 |  |
| **R 1.1** |  | **93.35** |  |

**R1.2)** Se cuenta con Protocolos de Actuación para las áreas especializadas en atención de casos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unidad Organizativa | Actividades o proyectos | % logrado | Justificación de la no elaboración |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de las personas Migrantes y Seguridad Ciudadana | Elaboración de Guía para la atención de víctimas de familiares de personas desaparecidas | 100.00 |  |
| Lineamientos de la atención de casos para las personas migrantes | 100.00 |  |
| Departamento de Verificación Penitenciaria | Instructivo del Departamento de Verificación Penitenciaria para la atención de personas familiares de privados de libertad | 90.00 |  |
| **R 1.2** |  | **96.67** |  |

**R1.3)** Se cuentan con acciones de monitoreo y verificación para ampliar cobertura territorial y de problemáticas no denunciadas.

| Unidad Organizativa | Actividades o proyectos | % logrado | Justificación de la no elaboración |
| --- | --- | --- | --- |
| Departamento de Observación Preventiva y Atención a Crisis | Verificación y Observación Preventiva de los conflictos sociales. | 100.00 |  |
| Verificación y Observación Preventiva de protestas de Procesos de Elección de Funcionarios de segundo grado(Ministerio Público). | 0.00 | No se llevaron a cabo elecciones de este tipo en este periodo. |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Niñez y Juventud | Verificación y Monitoreo en los Centros para la integración, para conocer las condiciones de las y los adolescentes en conflicto con la ley, incluso aquellas y aquellos con medidas. | 100.00 |  |
| Monitoreo y seguimiento al Sistema de Justicia penal juvenil Interinstitucional. | 100.00 |  |
| Monitoreo y seguimiento de la situación de las niñas y adolescentes embarazadas. | 100.00 |  |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales. | Verificaciones a Instituciones públicas y privadas | 100.00 |  |
| Verificaciones a Instituciones públicas y privadas | 100.00 |  |
| Departamento de Discapacidad y Derechos Humanos | Verificaciones a Instituciones públicas y privadas | 100.00 |  |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Civiles e Individuales | Monitoreo del estado de derechos de las víctimas de graves violaciones en el contexto del conflicto armado salvadoreño | 0.00 |  |
| Departamento de Fiscalización y Auditoria del Centro de Intervención de las Telecomunicaciones | Monitoreo y verificación en el terreno: Centro de Intervención de Telecomunicaciones | 100.00 |  |
| Departamento de Derechos Políticos | Seguimiento de las recomendaciones emitidas en el informe de elecciones legislativas, de Parlamento Centroamericano y Concejos Municipales | 0.00 |  |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos del Medio Ambiente | Monitoreo de procesos de discusión de Ley General del Agua; seguimiento a la reforma constitucional que reconoce el Derecho Humano al agua, como derecho fundamental. | 100.00 |  |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de las Personas Migrantes y Seguridad Ciudadana | Monitoreo y verificación en el terreno: Lugares de privación de libertad | 100.00 |  |
| Departamento de Atención a Personas Desplazadas y Migrantes | Acciones de monitoreo | 0.00 | Se recibió cuestionamiento del titular anterior sobre solicitar datos a las autoridades y se cuenta con respaldo de correos de jefatura inmediata, sobre porque y para que se requería o con quien se compartía esa información. |
| Delegaciones Departamentales | Verificaciones de personas privadas de libertad, Atención a Crisis y observación preventiva, Procesos electorales. | 93.28 |  |
| **R 1.3** |  | **72.89** |  |

**R1.4)** Fortalecimiento y consolidación de las mesas temáticas a fin de abrir espacios a la sociedad civil y grupos en condición de vulnerabilidad.

| Unidad Organizativa | Actividades o proyectos | % logrado | Justificación de la no elaboración |
| --- | --- | --- | --- |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Niñez y Juventud | Seguimiento al trabajo de la Mesa Permanente de Niñez, Adolescencia y Juventudes y trabajo interinstitucional sobre la Reforma del artículo 38 de LEPINA, sobre la eliminación del Castigo Físico y Humillante. | 50.00 | Las organizaciones integrantes, solo hicieron convocatoria en dos ocasiones, en las que se tuvo participación. |
| Mesa de la Red de Inserción Social de Adolescentes/ Coordinada por la Oficina Territorial Central, para la Coordinación y Supervisión de la RAC | 0.00 | A partir de decisiones de las nuevas autoridades de CONNA, ya no se continuó con el trabajo de dicha Mesa. |
| Seguimiento y cumplimiento a objetivos de la mesa de trabajo del Comité Técnico Coordinador (CONNA) y a la Comisión de seguimiento a las observaciones del Comité de Derechos del Niño. | 33.33 | Dado que, este espacio es a convocatoria de CONNA, solo fueron dos reuniones en las que se convocó y participó. |
| Seguimiento al trabajo de la Mesa Permanente por los Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventudes, coordinada por la PADNJ. | 100.00 |  |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales | Mesa por el Derecho Humano a la Salud | 100.00 |  |
| Pleno de la CONAVI, Subcomisión Terapéutica CONAVIH, Subcomisión de Legislación de CONAVIH y Subcomisión en el Ámbito laboral y VIH. | 60.00 |  |
| Departamento de VIH y Derechos Humanos | Mesa de VIH y Derechos Humanos con el acompañamiento de la PDDH, | 100.00 |  |
| Pleno de la CONAVI, Subcomisión Terapéutica CONAVIH, Subcomisión de Legislación de CONAVIH y Subcomisión en el Ámbito laboral y VIH. | 100.00 |  |
| Departamento de Discapacidad y Derechos Humanos | Mesa Permanente de las Personas con Discapacidad, | 100.00 |  |
| Departamento de Adultos Mayores y Derechos Humanos | Conformación y establecimiento de Mesas Departamentales sobre la Situación de los Derechos Humanos de las personas mayores, con el acompañamiento de Mesa sobre la Situación de DH de Personas mayores Sede Central. | 100.00 |  |
| CONAIPAM | 100.00 |  |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Civiles e Individuales | Coordinar la Mesas: 1) Mesa Permanente de la PDDH sobre los pueblos indígenas, 2) LGBTI, 3) Memoria Histórica, 4) Mesa para la protección de Periodistas, trabajadores de medios relacionados a la información. | 42.86 | En la temática de memoria histórica, cero Ayudas memorias de la Mesa, porque no se reúne desde mayo de 2021. |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos del Medio Ambiente | Seguimiento al trabajo de la Mesa Permanente sobre Derechos Humanos y Medio Ambiente | 66.67 | No se consiguió realizar dos reuniones debido a que en octubre se estaban organizando las agendas en vista de cambio de titular y de procuradora adjunta de la PADMA; y en diciembre, debido a la carga de actividades institucionales. |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de las Personas Migrantes y Seguridad Ciudadana | Mesa interinstitucional de diálogo, derechos humanos y Seguridad Pública con la PNC | 100.00 |  |
| Seguimiento al trabajo de las mesas de Diálogos departamentales | 100.00 |  |
| Acciones de acercamiento con la Judicatura de vigilancia penitenciaria ejecución de la pena. | 100.00 |  |
| Departamento de Atención a Personas Desplazadas y Migrantes | Acciones de seguimiento para la atención de personas pobladoras de los ex bolsones | 100.00 |  |
| Asistencia técnica en los temas de desplazamiento forzado interno y migrantes (cartas de entendimiento, convenios, protocolos, etc.) | 100.00 |  |
| Coordinación y seguimiento con organizaciones sociales, instituciones públicas y agencias internacionales relacionados a la temática migratoria y desplazamiento forzado interno (BDFMNL, MAE, DFI) | 100.00 |  |
| **R 1.4** |  | **81.73** |  |

**Gráfico N°5**

**Fuente:** Departamento de Planificación Institucional

### **Eje Estratégico 2: Promoción de Derechos Humanos**

**Objetivo 2:** Contribuir a la prevención de violaciones a los derechos humanos para la adopción de actitudes y prácticas en el respeto y garantía de estos a través de la promoción, mediante procesos educativos, de difusión e investigación relacionados con el cumplimiento de sus principios, normas, estándares y mecanismos de protección.

**R2.1)** Desarrollar el conocimiento especializado y multidisciplinario de los derechos humanos a través de procesos metodológicos adecuados y la aplicación de distintas técnicas de investigación.

| Unidad Organizativa | Actividades o proyectos | % logrado | Justificación de la no elaboración |
| --- | --- | --- | --- |
| Departamento de Realidad Nacional | Sistematización de criterios interpretativos de los derechos humanos (doctrinales y jurisprudenciales) | 83.33 |  |
| Documentos de metodología y/o análisis sobre la situación de los derechos humanos. | 100.00 |  |
| Metodología de Implementación del Módulo ROID (Recomendaciones de Organismos Internacionales y Doctrina) del SIGI de PDDH | 100.00 |  |
|  | 100.00 |  |
| **R 2.1** |  | **95.83** |  |

**R2.2)** Desarrollados procesos sistemáticos de educación y formación, para el fortalecimiento de las capacidades de la población, grupos sociales en condición de mayor vulnerabilidad, Instituciones del Estado y personal de la PDDH.

| Unidad Organizativa | Actividades o proyectos | % logrado | Justificación de la no elaboración |
| --- | --- | --- | --- |
| Procuraduría Adjunta de Derechos Civiles e Individuales | Escuela de Formación sobre Derechos de Pueblos Indígenas, con enfoque de derechos de mujeres indígenas en los territorio donde hay presencia | 100.00 |  |
| Departamento de Educación | Instrumentos para la educación y formación en derechos humanos para fortalecer los programas de promoción. | 100.00 |  |
| Formación en derechos humanos dirigido a ciudadanía, victimas, grupos sociales en condición de mayor vulnerabilidad y comunidad educativa | 100.00 |  |
| Formación en derechos humanos dirigido al sector público | 100.00 |  |
| Formación en derechos humanos para personal de la PDDH | 100.00 |  |
| Formación de Formadores de Derechos Humanos | 100.00 |  |
| Unidades juveniles | Creación y publicación de contenido educativo virtual, para compartir en redes sociales, plataformas virtuales o en Centros Educativos, sobre contenido de derechos de la niñez, adolescencia y juventud o temáticas similares. | 0.00 | Desde la PADNJ se creó contenido, se compartió con Unidades Juveniles y se publicó. |
| Departamento de VIH y Derechos Humanos | Curso virtual de VIH y población GLBTI | 100.00 |  |
| Departamento de Tecnologías de la Información | Actualización del Sistema de Registro y mantenimiento del Aula Virtual | 100.00 |  |
| **R 2.2** |  | **88.89** |  |

**R2.3)** Desarrollados procesos de difusión y sensibilización en derechos humanos.

| Unidad Organizativa | Actividades o proyectos | % logrado | Justificación de la no elaboración |
| --- | --- | --- | --- |
| Departamento de Comunicaciones | Campaña para difusión de DD. HH. De Procuradurías Adjuntas (sensibilización y atención para sectores vulnerables. (Promoción de la inclusión) | 100.00 |  |
| Campaña para difusión de DD. HH. Desde las Delegaciones departamentales. | 100.00 |  |
| Campaña para difusión de DD. HH. en coordinación con la Escuela de Derechos Humanos. | 100.00 |  |
| Mejor aprovechamientos de las redes sociales, sitio web y medios de comunicación para dar a conocer los derechos humanos y el trabajo institucional. | 100.00 |  |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos | Acciones de promoción (participación en eventos,  charlas impartidas y entrevistas con medios) | 100.00 |  |
| Unidades Juveniles | Celebración del Día Nacional de la Juventud | 100.00 |  |
| Socialización y seguimiento de la Plataforma de los Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventudes 2019-2024, a Concejos Municipales, autoridades y Medios de comunicación. Actividad por Departamento, en coordinación con las Delegaciones Departamentales. | 0.00 | No se realizaron pues no existía persona responsable que los coordinarla |
| Celebración del Aniversario de la Convención de los Derechos del Niño | 100.00 |  |
| Encuentro Nacional de Unidades Juveniles 2020 | 100.00 |  |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Mujer y Familia | Promoción interna y externa de la Resolución 1325 | 0.00 | Durante el año 2022 no se realizó la promoción interna y externa de la Resolución 1325 programada para el mes de noviembre debido a cambio de administración y transición en el trabajo institucional; sin embargo, su promoción se si realizó desde la Escuela de Derechos Humanos mediante los cursos especializado de derechos de la mujer. |
| Conmemoración de fechas emblemáticas: | 33.33 | se elaboró 1 pronunciamiento referente al Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama, 19 de octubre. |
| Unidad de Atención Especializada para las Mujeres Víctimas de violencia | Conmemoración de fechas emblemáticas: | 100.00 |  |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales | Fechas Conmemorativas | 100.00 |  |
| Departamento de Discapacidad y Derechos Humanos | Fechas Conmemorativas | 100.00 |  |
| Departamento de Personas Adultas Mayores y Derechos Humanos | Fechas Conmemorativas | 100.00 |  |
| Departamento de VIH y Derechos Humanos | Fechas Conmemorativas | 100.00 |  |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de las Personas Migrantes y Seguridad Ciudadana | Pronunciamientos sobre coyuntura y temáticas de seguridad ciudadana, materia penitenciaria, etc. | 100.00 |  |
| Departamento de Atención a Personas Desplazadas y Migrantes | Actividades en fechas Conmemorativas de DH de temáticas de la Procuraduría Adjunta | 100.00 |  |
| Departamento de la Realidad Nacional | Apoyo a Programas de Difusión y Educación en Derechos Humanos | 100.00 |  |
| Departamento de Promoción y Cultura | Conmemoración de fechas relacionadas con los derechos humanos dirigidas a Población en General y Personal PDDH | 100.00 |  |
| Material de difusión y sensibilización en derechos humanos para fortalecer los programas de promoción. | 100.00 |  |
| Memoria Histórica de la PDDH (Relatos) | 0.00 |  |
| Campaña de difusión y sensibilización en derechos humanos | 100.00 |  |
| Delegaciones Departamentales | Actividades de promoción y difusión | 98.21 |  |
| **R 2.3** |  | **84.65** |  |

**Gráfico N°6**

Fuente: Departamento de Planificación Institucional

### **Eje estratégico 3: Fortalecimiento y desarrollo institucional**

**Objetivo 3:** Impulsar cambios en la cultura organizacional enfocándose en el desarrollo de las capacidades técnicas, gerenciales y competencias del personal, así como fomentar un compromiso del personal para que garanticen servicios de calidad a la población en un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos con un uso eficiente de los recursos.

| Unidad Organizativa | Actividades o proyectos | % logrado | Justificación de la no elaboración |
| --- | --- | --- | --- |
| Planificación Institucional | Seguimiento y evaluación a la Planificación Institucional | 100.00 |  |
| Departamento de Contabilidad | Mantener el archivo contable actualizado, ordenado y referenciado | 83.33 |  |
| Secretaría General | Certificar expedientes institucionales | 95.00 |  |
| Departamento Administrativo | Adecuar inmuebles a ser arrendados, con espacios físicos e instalaciones de servicios adecuados, para oficinas de Sede Central y Delegaciones que soliciten cambios de casas. | 100.00 |  |
| Diseño e implementación de un Sistema Informático para la administración de los Activos Institucionales | 80.00 |  |
| Diseño e implementación de un Sistema Informático para la administración del consumo de Combustible | 0.00 | Custodia de Combustible informa que no tuvo conocimiento del plan 2022, según nota remitida a este departamento. |
| Sistema informático de Administración de los Servicios de Transporte | 50.00 | El sistema está montado en la red, pero no se han realizado pruebas de carga para determinar que no tenga problemas de ejecución o pérdida de datos; en el mayor de los casos hacer que el sistema colapse. |
| Sistema informático de control de Almacén de Suministros | 100.00 |  |
| Departamento de Recursos Humanos | Revisión de los procesos claves de recursos humanos. | 0.00 | Sin revisiones |
| Participación en diferentes Comisiones: Ética, Comité de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO) | 50.00 | No se han realizado actividades de comité de ética. |
| Departamento de Tecnologías de la Información | Implementación del Sistema de activo fijo | 0.00 | No se ha podido coordinar reuniones con las áreas involucradas para recibir retroalimentación de la Unidad de Activo Fijos para lograr la implementación exitosa del Sistema. |
| Sistema de Correspondencia | 100.00 |  |
| Proyectos de innovación tecnológica e informática | 100.00 |  |
| Implementación de la Política de Tecnologías de la Información | 100.00 |  |
| Implementación de telefonía IP | 50.00 | Departamento Administrativo no reestructuró el contrato del servicio para finalizarlo. |
| Sistema de votación interna (RRHH) | 100.00 |  |
| Unidad Adquisiciones y Contrataciones Institucional | Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) 2022 | 100.00 |  |
| Adquisiciones y Contrataciones por medio de Libre Gestión | 100.00 |  |
| Adquisiciones y Contrataciones por medio de Licitación Pública | 50.00 | No se realizó otra Licitación porque se prorrogó el contrato de Internet para el año 2023 |
| Unidad de Acceso a la Información Pública | Recibir y dar trámite a solicitudes de acceso a la información pública y datos personales | 100.00 |  |
| Unidad de Gestión Documental y Archivo | Seguimiento a los Comités:  1) Comité de Identificación  2) Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos | 0.00 | Se generó solicitud a Secretaría General a principios del año 2022 para la modificación de acuerdos, aún en espera de actualización y creación de comité. (requisito del IAIP-Pendiente) |
| Organización de los Archivos con fondos, series, tipos documentales | 100.00 |  |
| Proceso de clasificación e identificación de documentos | 100.00 |  |
| **O-3** |  | **71.67** |  |

**R3.1)** Diseñado e implementado un programa de formación y capacitación continua para el desarrollo del talento humano con enfoque de derechos humanos.

| Unidad Organizativa | Actividades o proyectos | % logrado | Justificación de la no elaboración |
| --- | --- | --- | --- |
| Departamento de Planificación Institucional | Seguimiento y evaluación a la Planificación Institucional | 50.00 | Se completa en el primer trimestre del siguiente año |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos | Talleres de fortalecimiento:  1) Ley de Procedimientos Administrativos 2) Estructura organizativa de instituciones de seguridad pública | 100.00 |  |
| Unidad de Género | Divulgación de la Política Institucional de Igualdad de Género 2022-2026 | 100.00 |  |
| Divulgación del Protocolo de Atención a casos internos sobre violencia discriminación contra la mujer | 0.00 | Pendiente para el año 2023 |
| Desarrollar con personal administrativo capacitaciones con enfoque de género | 100.00 |  |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Civiles e Individuales | Capacitar a personal institucional sobre el Derecho a la Libertad de Expresión | 0.00 | No se realizaron capacitaciones. |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de las Personas Migrantes y Seguridad Ciudadana | Capacitaciones para personal jurídico en el marco de seguridad ciudadana | 100.00 |  |
| Departamento de Atención a personas Desplazadas y personas Migrantes | Fortalecimiento de capacidades técnicas a personal de PDDH en temáticas que corresponden al departamento | 100.00 |  |
| Delegaciones Departamentales | Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal | 96.15 |  |
| Unidad de Acceso a la Información Publica | Capacitar a las unidades administrativas en temas de obligaciones de transparencia, acceso a la información pública y datos personales | 100.00 |  |
| Unidad de Gestión Documental y Archivo | Fortalecimiento del personal de la PDDH en temáticas de Gestión Documental y Archivo | 100.00 |  |
| **R 3.1** |  | **76.92** |  |

**R3.2)** Constituidos e implementados equipos multidisciplinarios de mejora continua que impulsen cambios en la cultura organizacional, fortaleciendo el trabajo en equipo, optimizando los recursos humanos, financieros, materiales y tecnologías de información en la búsqueda del desarrollo institucional para un mejor servicio a la población.

| Unidad Organizativa | Actividades o proyectos | % logrado | Justificación de la no elaboración |
| --- | --- | --- | --- |
| Departamento de Planificación Institucional | Actualización del Manual de Calidad | 0.00 | Pendiente de actualización el Manual de Calidad, debido a los constantes cambios de jefatura en el departamento de Planificación Institucional, éste se hará en el 2023 |
| Seguimiento al Comité de Calidad | 0.00 | No se realizaron las reuniones de seguimiento al comité, debido a los constantes cambios de jefatura en el departamento, éste se reprogramará cuando se actualice el Manual de Calidad en el año 2023 |
| Departamento de Comunicaciones | Equipo de mejora de las Comunicaciones: Fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal, mejoramiento de registros, de los controles de calidad y modernización de las comunicaciones al servicio de la población. | 50.00 | No se logró concretar la meta por el cambio de agendas debido a cambio de titular. |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos | Impulsar la elaboración del Manual de Procesos del Sistema de Protección | 25.00 | Solo se formularon los términos de referencia y el presupuesto para la contratación de consultoría que elabore el manual |
| Departamento de Recursos Humanos | Revisión y actualización del Manual de Puestos | 90.00 |  |
| **R 3.2** |  | **33.00** |  |

**R3.3)** Gestionados recursos financieros en el presupuesto gubernamental y otras fuentes para el fortalecimiento y desarrollo institucional para el logro de la calidad y la excelencia de los servicios que se prestan a la población en la promoción y defensa de los derechos humanos.

| Unidad Organizativa | Actividades o proyectos | % logrado | Justificación de la no elaboración |
| --- | --- | --- | --- |
| Departamento de Auditoría Interna | Revisión Estados Financieros, Presupuesto, Tesorería y Contabilidad al 30 de junio. | 90.00 |  |
| Departamento de Proyectos y Gestión de la Cooperación | Asistir al Procurador y Procuradurías Adjuntas en la consecución de cooperación técnica nacional e internacional y coordinar su formulación y monitoreo y evaluación por recomendación del titular. | 100.00 |  |
| Asistir y elaborar en estricta coordinación con el Procurador y Procuradurías Adjuntas Específicas, propuestas de perfiles de proyectos para el fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales en la defensa de los derechos humanos. | 100.00 |  |
| Asistir a reuniones de coordinación para la programación de actividades de trabajo con los cooperantes y/o países amigos para el seguimiento de las iniciativas de proyectos presentadas por delegación del Procurador para la Defensa para los Derechos Humanos. | 50.00 | Cumbre Latinoamericana de Instituciones Nacionales de Derechos Humanos.  “La Progresividad de los Derechos Humanos” |
| Ejecutar monitoreo y evaluación (durante) de la ejecución de proyectos para los análisis de seguimientos internos y para los cooperantes | 100.00 |  |
| Mantener un registro actualizado de las iniciativas de proyectos elaborados y en ejecución para cumplir con los lineamientos de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP). | 100.00 |  |
| Departamento de Presupuestos | Elaboración del proyecto de presupuesto | 100.00 |  |
| Ejecución presupuestaria: compromisos, Modificaciones presupuestarias, cargas automáticas, etc. | 100.00 |  |
| Elaboración de informes de seguimiento y evaluación del presupuesto | 100.00 |  |
| Departamento de Tesorería | Gestionar ante la DGT la asignación de cuota para el pago de las obligaciones adquiridas, de acuerdo a calendarizaciones del Ministerio de Hacienda. | 100.00 |  |
| Elaborar propuesta de pago y remitirlas al Ministerio de Hacienda, según la normativa vigente. | 100.00 |  |
| Pagar las obligaciones de acuerdo a disponibilidades. | 100.00 |  |
| Departamento de Contabilidad | Efectuar cierres contables mensuales | 100.00 |  |
| Elaboración de notas explicativas a los Estados Financieros | 100.00 |  |
| Departamento de Recursos Humanos | Bonificaciones | 100.00 |  |
| Subsidio de anteojos para empleados | 100.00 |  |
| Subsidio de Centros de Desarrollo Infantil Centros educativos y cuidados especiales | 100.00 |  |
| Canasta familiar (Vales) | 100.00 |  |
| Vales de Zapatos | 100.00 |  |
| Reconocimiento por trayectoria al personal | 100.00 |  |
| **R 3.3** |  | **97.00** |  |

**Gráfico N°7**

**Fuente:** Departamento de Planificación Institucional

# CONCLUSIONES

1. Como resultado del análisis del seguimiento al Plan Anual Institucional, correspondiente al período de julio a diciembre de 2022; se concluye que a nivel general, los resultados del trabajo institucional en cada uno de los tres ejes estratégicos delineados por la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos (PDDH):
2. Protección de Derechos Humanos,
3. Promoción de Derechos Humanos
4. Fortalecimiento y Desarrollo Institucional, se han ejecutado satisfactoriamente para el período evaluado.
5. Los resultados obtenidos en el informe se obtuvieron a través del uso de una metodología que permitió evaluar las metas formuladas en el Plan Estratégico y Plan Anual Institucional aprobados, dando como resultado los porcentajes de avance en el logro de cada una de las actividades o metas; e identificando las causas por incumplimiento que pudieron ocurrir, tratándolas como lecciones aprendidas. Por otra parte, es significativo señalar que la totalidad de las unidades de la estructura organizacional (100%) fueron evaluadas en el presente proceso.
6. Al analizar los resultados del informe, se determina que en el Plan Anual Institucional 2022 se concentraron los esfuerzos en las principales actividades y procesos que debían llevarse a cabo para el cumplimiento de los objetivos formulados. El grado de eficacia que se logró en el cumplimiento de los objetivos y metas del plan por la totalidad de las Unidades Organizacionales, fue de 85.48%, reflejando con ello el compromiso institucional asumido en cada una de las Procuradurías Adjuntas, Departamentos, Unidades y secciones de la institución
7. Los resultados obtenidos de la evaluación del eje Protección de Derechos Humanos, en el ámbito institucional, reflejan un valor porcentual de 90.59% en el cumplimiento de metas.
8. Los resultados del eje de Promoción de Derechos Humanos, refleja información basados en los resultados obtenidos, las metas en dicho eje alcanzaron el 94.56% de julio a diciembre de 2022.
9. El logro del eje Estratégico de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional alcanzó el 87.76% de ejecución de las metas establecidas para el período de julio a diciembre de 2022.

# ANEXO

| **RESULTADO DE EJECUCIÓN DE PLANES ANUALES INSTITUCIONALES POR ÁREA FUNCIONAL** | |
| --- | --- |
| **PERIODO DE JULIO A DICIEMBRE 2022** | |
| **UNIDAD ORGANIZATIVA** | **% EJECUCIÓN** |
| **UNIDADES DE APOYO AL DESPACHO** | **82.13** |
| Auditoría Interna | 76.67 |
| Planificación Institucional | 37.50 |
| Proyectos y Gestión de Cooperación | 90.00 |
| Comunicaciones | 90.00 |
| Relaciones Públicas y Protocolo | 100.00 |
| Unidad Financiera Institucional | 98.61 |
| UFI | 100.00 |
| Presupuesto | 100.00 |
| Tesorería | 100.00 |
| Contabilidad | 94.44 |
| **PROCURADURIAS ADJUNTAS Y SUS DEPENDENCIAS** | **85.19** |
| **Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos** | **89.54** |
| Procuraduría Adjunta para la Defensa de los D.H | 70.67 |
| Coordinación de Tutela | 100.00 |
| Denuncias | 100.00 |
| Procuración | 100.00 |
| Seguimiento | 92.25 |
| Observación Preventiva y Atención a Crisis | 59.64 |
| Resoluciones | 100.00 |
| Legislación y Procesos Constitucionales y Justicia Internacional | N/A |
| Control de Procedimientos | 93.75 |
| **Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Niñez y Juventud** | **71.21** |
| Unidades Juveniles de Difusión de DDHH | 44.44 |
| **Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Mujer y la Familia** | **87.50** |
| Unidad de Atención Especializada para las Mujeres Víctimas de Violencia | 100.00 |
| Unidad de Género Institucional | 75.00 |
| **Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales.** | **85.07** |
| VIH y Derechos Humanos | 95.11 |
| Discapacidad y Derechos Humanos | 84.40 |
| Personas Adultas Mayores y Derechos Humanos | 80.11 |
| Derecho a la Salud | N/A |
| **Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Civiles e Individuales** | **100.00** |
| Derechos Políticos | N/A |
| **Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos del Medio Ambiente** | **73.33** |
| **Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de las personas Migrantes y Seguridad Ciudadana** | **89.67** |
| Atención a personas desplazadas y personas migrantes |  |
| Verificación Penitenciaria |  |
| Unidad de Atención Especializada de Victimas |  |
| **DELEGACIONES DEPARTAMENTALES Y LOCALES** | **94.10** |
| Coordinación de Delegaciones | 100.00 |
| Delegación de Ahuachapán | 86.33 |
| Delegación de Sonsonate | 96.74 |
| Delegación de Santa Ana | 100.00 |
| Delegación de La Libertad | 89.09 |
| Delegación de Chalatenango | 94.80 |
| Delegación de Cuscatlán | 92.96 |
| Delegación de Cabañas | 87.11 |
| Delegación de San Vicente | 93.11 |
| Delegación de La Paz | 96.00 |
| Delegación de Usulután | 94.22 |
| Delegación de San Miguel | 99.51 |
| Delegación de Morazán | 92.84 |
| Delegación de La Unión | 94.75 |
| **ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS** | **84.35** |
| Dirección Escuela de Derechos Humanos |  |
| Realidad Nacional | 69.05 |
| Educación | 100.00 |
| Promoción y Cultura | 75.00 |
| Biblioteca Institucional | 93.33 |
| **UNIDADES ADMINISTRATIVAS** | **81.63** |
| Secretaría General | 56.60 |
| Administrativo | 74.05 |
| Recursos Humanos | 78.33 |
| Jurídico | 92.24 |
| Tecnologías de Información | 88.46 |
| Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 83.33 |
| Unidad de Acceso a la Información Pública | 100.00 |
| Unidad de Gestión Documental y Archivo | 80.00 |
| **EJECUCION PROMEDIO POR ÁREA FUNCIONAL** | **85.48** |