

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS**

**PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2021**

Enero 2021

Departamento de Planificación Institucional

**2021**

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Contenido

[**PRESENTACIÓN** 3](#_Toc61950464)

[**SIGLAS** 4](#_Toc61950465)

[**I.** **MARCO JURÍDICO** 6](#_Toc61950466)

[**1.1 Marco Legal y Normativo** 6](#_Toc61950467)

[**II.** **PENSAMIENTO ESTRATÉGICO** 7](#_Toc61950468)

[**2.1 Misión, Visión, Valores, Objetivos Estratégicos** 8](#_Toc61950469)

[**2.2 Ejes Estratégicos y Área transversal** 9](#_Toc61950470)

[**III.** **ESTRUCTURA ORGANIZATIVA** 10](#_Toc61950471)

[**IV. PLAN DE TRABAJO 2021** 11](#_Toc61950473)

[**4.1 Resultados para el Eje Estratégico 1. Protección de Derechos Humanos** 12](#_Toc61950474)

[**4.2 Resultados para el Eje Estratégico 2. Promoción de Derechos Humanos** 13](#_Toc61950475)

[**4.3 Resultados para el Eje Estratégico 3. Fortalecimiento y Desarrollo Institucional** 14](#_Toc61950476)

[**4.4 Acciones de seguimiento del Plan** 16](#_Toc61950477)

[**V.** **ANEXOS: PLANES POR UNIDAD ORGANIZATIVA** 17](#_Toc61950478)

# **PRESENTACIÓN**

La misión de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos está orientada a velar por el respeto y garantía de los Derechos Humanos, mediante acciones de protección, promoción y educación, contribuyendo con el Estado de Derecho.

El Plan Anual Institucional es un esfuerzo consolidado de todas las Unidades Organizativas de la PDDH, su formulación ha contado con la participación de los representantes de las unidades organizativas, personal técnico y administrativo y ha sido coordinado por el Departamento de Planificación Institucional; con el enfoque de Gestión por Resultados, y siguiendo las directrices que están contenidas en el documento “Lineamientos para la Planificación 2021”.

El documento contiene el marco normativo que rige la elaboración de los planes; el pensamiento estratégico conformado por la misión, visión, valores, ejes estratégicos y objetivos estratégicos y un apartado donde se presenta la Estructura Organizativa de la PDDH. Asimismo, se presentan los resultados que se esperan obtener en cada eje estratégico, las actividades operativas y acciones de seguimiento para la implementación del plan.

El Plan 2021 de la PDDH uniformiza criterios, conceptos, herramientas y procesos institucionales que generan un ordenamiento lógico a las acciones que realizarán las unidades organizativas, permitiendo optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos, resultados, indicadores y metas trazadas en cada actividad, en contribución a los resultados e indicadores estratégicos del PEI 2021-2023 y bajo criterios de eficacia, eficiencia, calidad y transparencia.

# **SIGLAS**

A continuación, se detallan algunas de las siglas utilizadas en el Plan Anual Institucional 2021 de la PDDH.

|  |  |
| --- | --- |
| INICIALES | NOMBRE |
| PDDH | Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos |
| PADH | Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos |
| PADNJ | Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Niñez y Juventud. |
| PADMF | Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Mujer y la Familia |
| PADESC | Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales. |
| PADCI | Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Civiles e Individuales |
| PADMA | Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos del Medio Ambiente |
| PADMSC | Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de las Personas Migrantes y Seguridad Ciudadana |
| EDDH | Escuela de Derechos Humanos |
| Delegaciones D | Delegaciones Departamentales |
| DPI | Departamento de Planificación Institucional |
| DPGC | Departamento de Proyectos y Gestión de Cooperación |
| DC | Departamento de Comunicaciones |
| RRPP | Relaciones Públicas y Protocolo |
| DRN | Departamento de Realidad Nacional |
| DE | Departamento de Educación |
| DPC | Departamento de Promoción y Cultura |
| BI | Biblioteca Institucional |
| Departamentos de Tutela: | Coordinación de Tutela (CT)  Denuncias (DD)  Procuración (DP)  Seguimiento (DS)  Observación Preventiva y Atención a Crisis (DOPAC)  Resoluciones: (DR)  Legislación y Procesos Constitucionales y Justicia Internacional (DLPCJI)  Control de Procedimientos (DCP) |
| SG | Secretaría General |
| UFI | Unidad Financiera Institucional |
| UACI | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional |
| DRH (RRHH) | Departamento de Recursos Humanos |
| DTI | Departamento de Tecnologías de Información |
| UAE | Unidad de Atención Especializada para Mujeres Víctimas de Violencia |
| UG | Unidad de Género |
| DFACIT | Departamento de Fiscalización y Auditoría del Centro de Intervención de las Telecomunicaciones. |
| UAIP | Unidad de Acceso a la Información Pública |
| UGDA | Unidad de Gestión Documental y Archivo |
| PEI 2021-2023 | Plan Estratégico Institucional 2021-2023 |
| PTA, PAI | Plan de Trabajo Anual, Plan Anual Institucional |
| NTCIE | Normas Técnicas de Control Interno Específicas |
|  |  |

# **MARCO JURÍDICO**

## **1.1 Marco Legal y Normativo**

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos creada por los Acuerdos de Paz de 1992, tiene rango constitucional en virtud de los artículos 191, 192 y 194 de la Constitución. Es una institución parte del Ministerio Público, de carácter permanente e independiente, con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, cuyo objeto es el de velar por la promoción y educación de los derechos humanos y por la vigencia irrestricta de los mismos.

* + 1. **La Constitución de la República de El Salvador**

La Constitución de la República de El Salvador le otorga un amplio catálogo de facultades y responsabilidades al Procurador para la Defensa de los Derechos Humanos. (Artículo 194 Romano I).

* + 1. **Reglamento de la Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos**

Este tiene por objeto la aplicación de las disposiciones de la Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos. En su Artículo 14 establece que le corresponde al Procurador la planificación, organización, dirección y control de las labores de la Procuraduría, quién a su vez nombrará el personal responsable de desarrollar y ejecutar las acciones encaminadas a la consecución de los objetivos institucionales.

* + 1. **Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos**

El reglamento en sus artículos 15, 24, 25 y 26 define el establecimiento de la planificación estratégica participativa y los planes bajo los cuales los empleados tienen el compromiso de dar cumplimiento a los objetivos institucionales.

# **PENSAMIENTO ESTRATÉGICO**

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos está inmersa en un proceso de planificación por resultados, participativa, que garantice servicios a la población en coherencia con el mandato, los valores institucionales y un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos.

Según la Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública, una gestión pública para resultados se refiere a que: “Todo proceso de gestión pública debe perseguir la creación de valor público, lo que tiene que reflejarse en resultados e impactos, cuantificables, que permitan evaluar el rendimiento en todas sus dimensiones.

Para la objetiva determinación de resultados, se requiere analizar la evolución del desempeño y el nivel de alcance de las metas, trazadas con sistemas de información para el seguimiento, evaluación y control rigurosos y oportunos, que fundamenten la toma de decisiones y medidas correctivas.

La gestión pública para resultados requiere la implementación de sistemas de monitoreo, medición y control que permitan un adecuado control, y la toma de decisiones”.

El Plan estratégico 2021-2023 de la PDDH establece la misión, visión, valores, ejes y objetivos estratégicos siguientes:

## **2.1 Misión, Visión, Valores, Objetivos Estratégicos**

**MI S I**

**ÓN**

**VISIÓN**

“Consolidarse como la institución del Estado que vela por que la población goce plenamente de los derechos humanos, fortaleciendo con ello el nivel de vida y las condiciones para su desarrollo.”

“Ejercer el Mandato Constitucional de velar por el respeto y garantía de los Derechos Humanos, supervisando la actuación de la Administración Pública frente a las personas mediante acciones de protección, promoción y educación, contribuyendo con el Estado de Derecho.”

**Mapa Estratégico PDDH 2021-2023**

**VALORE**

**S**

DIGNIDAD HUMANA: Respeto y buen trato que tiene derecho toda persona.

JUSTICIA: Igualdad y equidad sin discriminar a nadie y ejerciendo el derecho a ejercer derechos.

SOLIDARIDAD: Colaboración mutua y prestarse apoyo.

INTEGRIDAD: Actuar con verdad, honestidad y transparencia.

COMPROMISO: Prestación de servicios con calidad, oportunidad y mística de trabajo en equipo.

TOLERANCIA: Capacidad para reconocer y respetar los derechos de las demás personas.

Protección de derechos humanos:

“Fortalecer los mecanismos de protección de derechos humanos para brindar una atención oportuna, eficaz y con una gestión eficiente e integral del mandato.”

**E**

**J**

**E**

**UNO**

**Promoción de derechos humanos:**

“Contribuir a la prevención de violaciones a los derechos humanos para la adopción de actitudes y prácticas en el respeto y garantía de los mismos a través de la promoción mediante procesos educativos, de difusión e investigación relacionados con el cumplimiento de sus principios, normas, estándares y mecanismos de protección.”

**E**

**J**

**E**

**DO**

**S**

**Fortalecimiento y Desarrollo Institucional**:

“Impulsar cambios en la cultura organizacional enfocándose en el desarrollo de las capacidades técnicas, gerenciales y competencias del personal, así como fomentar un compromiso del personal para que garanticen servicios de calidad a la población en un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos con un uso eficiente de los recursos.”

**E**

**J**

**E**

**TRE**

**S**

## **2.2 Ejes Estratégicos y Área transversal**

* *Promoción de Derechos de Derechos Humanos*

Género

Género

# **ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

# 

Actualizado: Agosto 2014

Actualizado: Agosto 2014

Actualizado: Agosto 2014

Actualizado: Agosto 2014

# **IV. PLAN DE TRABAJO 2021**

La PDDH cuenta con un sistema de planificación con enfoque por resultados formado por tres componentes: 1) El Plan estratégico 2021-2023, 2) Los Planes Anuales y 3) Un sistema de seguimiento y evaluación por alertas utilizando el semáforo por colores para dar el nivel de avance de los planes.

El Plan Anual Institucional 2021 de la PDDH contiene 386 acciones: 342 acciones estratégicas y 44 operativas que se derivan del plan estratégico 2021-2023 y que se enmarcan dentro de los tres ejes estratégicos: 1) Protección de Derechos Humanos, 2) Promoción de Derechos Humanos y 3) Fortalecimiento y Desarrollo Institucional.

Se está trabajando con 3 objetivos estratégicos, 10 resultados y 15 indicadores, los cuales se les dará seguimiento y evaluación para ver el grado de cumplimiento del plan estratégico en el año 2021.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EJES ESTRATÉGICOS** | **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** | **RESULTADOS** | **INDICADORES POR OBJETIVOS** | **INDICADORES POR RESULTADO** | **TOTAL INDICADORES** |
| **Protección de Derechos Humanos** | OBJETIVO 1 | 4 | 1 | 4 | 5 |
| **Promoción de Derechos Humanos** | OBJETIVO 2 | 3 | 1 | 5 | 6 |
| **Fortalecimiento y Desarrollo Institucional** | OBJETIVO 3 | 3 | 1 | 3 | 4 |
| **TOTAL** | **3** | **10** | **3** | **12** | **15** |

25 indicadores

Las metas a alcanzar para lograr los objetivos institucionales, están dentro de una política de austeridad y transparencia, así como uso eficiente de los recursos institucionales.

Se presentan las acciones estratégicas por cada una de las Unidades Organizativas que están contribuyendo a que los 10 resultados y 3 objetivos se cumplan.

## **4.1 Resultados para el Eje Estratégico 1. Protección de Derechos Humanos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EJE ESTRATÉGICO 1: PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS** | | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1** | **INDICADOR** | **Acciones por Unidad Organizativa** |
| Fortalecer los mecanismos de protección de derechos humanos para brindar una atención oportuna, eficaz y con una gestión eficiente e integral del mandato. | Al menos cinco mecanismos de protección de derechos humanos se han mejorado e innovados. | 20 acciones:  PADH (1), CT (2), DLPCJI (3),  PADNJ (3), PADESC(2), PADCI (2), PADMA (1), PADMSC (2), Coordinación de Delegaciones D (1), Delegación de Morazán(1), DTI (2) |
| **RESULTADOS ESTRATÉGICOS** | **INDICADORES** | **Acciones por Unidad Organizativa** |
| R1.1) Servicios prestados por la PDDH a la población con calidad y excelencia. | I1.1 Cantidad de personas atendidas. | 101 acciones de las Procuradurías Adjuntas Específicas y sus Departamentos, Coordinación de Delegaciones Departamentales y Delegaciones Departamentales. |
| R1.2) Se cuenta con Protocolos de Actuación para las áreas especializadas en atención de casos. | I1.2 Al menos tres protocolos de actuación enfocados a la protección de derechos individuales, colectivos y de grupos en situación de vulnerabilidad son implementados. | 8 acciones:  PADMF (1)  PADMSC (6)  Coordinación de Delegaciones Departamentales (1) |
| R1.3) Se cuentan con acciones de monitoreo y verificación para ampliar cobertura territorial y de problemáticas no denunciadas. | I1.3 Al menos una acción de monitoreo, verificación y seguimiento por Procuradurías Adjuntas Específicas y Delegaciones Departamentales. | 51 acciones de las Procuradurías Adjuntas Específicas y sus Departamentos y las Delegaciones Departamentales. |
| R1.4) Fortalecimiento y consolidación de las mesas temáticas a fin de abrir espacios a la sociedad civil y grupos en condición de vulnerabilidad. | I1.4 Al menos 7 mesas temáticas son fortalecidas y están funcionando con planes de trabajo y agenda común. | 15 acciones de la Procuraduría Adjuntas Específicas. |

## **4.2 Resultados para el Eje Estratégico 2. Promoción de Derechos Humanos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EJE ESTRATÉTIGO 2: PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS** | | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO 2** | **INDICADOR** | **Acciones por Unidad Organizativa** |
| Contribuir a la prevención de violaciones a los derechos humanos para la adopción de actitudes y prácticas en el respeto y garantía de los mismos a través de la promoción mediante procesos educativos, de difusión e investigación relacionados con el cumplimiento de sus principios, normas, estándares y mecanismos de protección. | Sistema de Promoción en derechos humanos diseñado e implementado. | Escuela de Derechos Humanos (1) |
| **RESULTADOS ESTRATÉGICOS** | **INDICADORES** | **Acciones por Unidad Organizativa** |
| R2.1) Desarrollar el conocimiento especializado y multidisciplinario de los derechos humanos a través de procesos metodológicos adecuados y la aplicación de distintas técnicas de investigación. | I2.1.1 Diseñadas y aplicadas herramientas metodológicas para la recolección, procesamiento y análisis de la información relacionada con la situación de los derechos humanos. | Departamento de la Realidad Nacional (5) |
| I2.1.2 Al menos una investigación académica especializada desarrollada. | Realidad Nacional (1) |
| R2.2) Desarrollados procesos sistemáticos de educación y formación, para el fortalecimiento de las capacidades de la población, grupos sociales en condición de mayor vulnerabilidad, Instituciones del Estado y personal de la PDDH. | I2.2.1 Diseñadas e implementada la currícula en derechos humanos |  |
| I2.2.2 Personas capacitadas en derechos humanos | 13 acciones:  UJ(2), PADESC(1), PADCI (3), Depto. de Educación(5), DTI(2) |
| R2.3) Desarrollados procesos de difusión y sensibilización en derechos humanos | I2.3 Acciones de difusión y sensibilización en derechos humanos (campaña de cultura de derechos humanos, materiales distribuidos, fechas conmemorativas) | 46 acciones:  Depto. de Comunicaciones (5), PADH (1), PADNJ(1), UJ (5), PADMF (2), PADESC (1), PADCI (2), PADMA (1), PADMSC (2), DRN(2), DPC (4), BI (7)  Delegaciones Departamentales(13) |

## **4.3 Resultados para el Eje Estratégico 3. Fortalecimiento y Desarrollo Institucional**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EJE ESTRATÉGICO 3: FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL** | | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO 3** | **INDICADOR** |  |
| Impulsar cambios en la cultura organizacional enfocándose en el desarrollo de las capacidades técnicas, gerenciales y competencias del personal, así como fomentar un compromiso del personal para que garanticen servicios de calidad a la población en un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos con un uso eficiente de los recursos. | Acciones implementadas para el desarrollo Institucional | 27 acciones:  DPI (3), DPGC (1), Contabilidad (1), PADMSC(1), Coordinación de Delegaciones Departamentales (2)  DA (4), RRHH (3), DTI (7),  UACI (1), UAIP(1), UGDA(3) |
| **RESULTADOS ESTRATÉGICOS** | **INDICADORES** |  |
| R3.1) Diseñado e implementado un programa de formación y capacitación continua para el desarrollo del talento humano con enfoque de derechos humanos. | I3.1 Plan de formación y capacitación continua de la PDDH implementado. | 28 acciones:  AI (1), DPI (1), PADH (1), PADMF(1), PADCI (1), PADMA(1), PADMSC (2); Coordinación de Delegaciones D(1), Delegaciones Departamentales (13), DA(1),RRHH(3), UAIP (1), UGDA(1), |
| R3.2)  Constituidos e implementados equipos multidisciplinarios de mejora continua que impulsen cambios en la cultura organizacional, fortaleciendo el trabajo en equipo, optimizando los recursos humanos, financieros, materiales y tecnologías de información en la búsqueda del desarrollo institucional para un mejor servicio a la población. | I3.2 Conformar al menos tres equipos de mejora continua para la atención a las personas usuarias. | 8 acciones:  DPI(1), Comunicaciones (1), RRPP(1), PADH(1),DA(2),RRHH(2) |
| R3.3) Gestionados recursos financieros en el presupuesto gubernamental y otras fuentes para el fortalecimiento y desarrollo institucional para el logro de la calidad y la excelencia de los servicios que se prestan a la población en la promoción y defensa de los derechos humanos. | I3.3 Al menos dos demandas adicionales de fondos gubernamentales y gestión de fondos externos. | 18 acciones:  AI (2), DPGC (2), UFI (2), Presupuesto (3), Tesorería (3), Contabilidad (2), PADMF (2),  RRHH(2) |

Gráfico N° 1

ACTIVIDADES OPERATIVAS

Se presentan las Unidades Organizativas que tienen actividades operativas.

Año 2021🡪 **44 actividades operativas** en 15 Unidades organizativas

**EE1: Protección de Derechos Humanos🡪 3 Unidades Organizativas**

**EE2: Promoción de los Derechos Humanos 🡪 1 Unidades organizativas**

**EE3: Fortalecimiento Institucional 🡪11 Unidades organizativas**

## **4.4 Acciones de seguimiento del Plan**

Para la implementación del Plan Anual Institucional 2021, se ejecutarán las siguientes acciones:

1. Divulgar y socializar el Plan 2021 a través de las jefaturas con el personal a su cargo y por la intranet y página web de la institución, con el fin de garantizar compromiso en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
2. Incorporar el enfoque de género, en todo el ciclo de planificación, seguimiento y evaluación de los planes, debido a que es considerada una línea transversal en el PEI 2021-2023.
3. Implementar la gestión por procesos, equipos de mejora, modernizar las áreas que lo requieran y adoptar una estructura que sea apropiada para el logro de los objetivos.
4. Desarrollar al personal a través de procesos continuos de capacitación y trabajando en mejorar el clima organizacional con la visión de lograr un personal comprometido, capacitado y motivado.
5. Los valores deben compartirse en los equipos de trabajo con alto rendimiento para mejorar la cultura de los derechos humanos.
6. Impulsar una cultura de transparencia y rendición de cuentas.
7. Promover una cultura de respeto, protección y promoción de los derechos humanos.

A continuación se presentan los planes por cada una de las Unidades Organizativas.

# **ANEXOS: PLANES POR UNIDAD ORGANIZATIVA**

1. UNIDADES DE APOYO O STAFF AL DESPACHO DEL PROCURADOR
2. Auditoría Interna
3. Planificación Institucional
4. Proyectos y Gestión de Cooperación
5. Comunicaciones
6. Relaciones Públicas y Protocolo
7. Unidad Financiera Institucional (Presupuesto, Tesorería, Contabilidad)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS** | | | | | | | | | | | | | | **PLAN DE TRABAJO 2021** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **(1) Código** | |  |  |  | **(5) Distribución de metas** | | | |  |  | | | **EE** | **No.** | **(2) Proyectos/ Actividades** | **(3) Unidad de medida** | **(4) Indicadores de Medición** | **Ejecución-Trimestral** | | | | **(6) Meta Anual** | **(7) Responsable(s)** | |  |  |  | **I** | **II** | **III** | **IV** |  |  | | 3 | 1 | Divulgación del Plan Estratégico 2021-2023 | Plan Estratégico | Plan Estratégico divulgado | 1 |  |  |  | 1 | Jefe de Planificación y Unidades Organizativas | | 3 | 2 | Consolidación del Plan Anual Institucional 2021 | Plan | Plan 2021 consolidado | 1 |  |  |  | 1 | Jefe de Planificación | | 3 | 3 | Seguimiento y evaluación a la Planificación Institucional | Informes | Informes de seguimiento del plan elaborados | 1 |  | 1 |  | 2 | Jefe de Planificación y equipo técnico | | 3 | 4 | Fortalecimiento de las capacidades técnicas en el área de planificación y equipos de mejora | Capacitaciones | Capacitaciones realizadas |  | 1 |  | 1 | 2 | Jefe de Planificación | | 3 | 5 | Seguimiento al Comité de Calidad | Comité de Calidad | Ayudas memorias elaboradas | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | Jefe de Planificación y equipo técnico | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS** | | | | | | | | | | | | | **PLAN DE TRABAJO 2021** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **(1) Código** | |  |  |  | **(5) Distribución de metas** | | | |  |  | | **EE** | **No.** | **(2) Proyectos/ Actividades** | **(3) Unidad de medida** | **(4) Indicadores de Medición** | **Ejecución-Trimestral** | | | | **(6) Meta Anual** | **(7) Responsable(s)** | |  |  |  | **I** | **II** | **III** | **IV** |  |  | | 3 | 1 | Directorio de instituciones públicas nacionales e internacionales y organizaciones vinculadas con las labores institucionales | Directorio | Directorio actualizado |  | 1 |  | 1 | 2 | Jefa de RRPP y colaboradora | | 3 | 2 | Socialización del Protocolo ceremonial de la PDDH | Taller de socialización de Protocolo | Taller de socialización de Protocolo ceremonial realizado |  | 1 |  |  | 1 | Jefa de RRPP | | 3 | 3 | Coordinar eventos institucionales con diferentes áreas de la PDDH | Eventos | Eventos coordinados | 1 | 1 | 2 | 3 | 7 | Jefa de RRPP y colaboradora | | 3 | 4 | Acompañamiento al Titular en eventos interinstitucionales aplicando la ley de Ceremonial Diplomático | Eventos | Eventos asistidos | 20 | 20 | 20 | 20 | 80 | Jefa de RRPP y colaboradora | | 3 | 5 | Coordinar reuniones del Titular con instituciones gubernamentales, no gubernamentales, sociedad civil y organismos internacionales de acuerdo a la agenda | Reuniones | Reuniones realizadas | 20 | 20 | 20 | 20 | 80 | Jefa de RRPP y colaboradora | |  | | | | | | | | | |



2-PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

1. Coordinación de Tutela
2. Denuncias
3. Procuración
4. Seguimiento
5. Observación Preventiva y Atención a Crisis
6. Resoluciones
7. Legislación y Procesos Constitucionales y Justicia Internacional
8. Control de Procedimientos



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS** | | | | | | | | | | |
| **PLAN DE TRABAJO 2021** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | **Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos** | | | | | | | | | | | |
| **COORDINACIÓN DE TUTELA** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(1) Código** | |  |  |  | **(5) Distribución de metas** | | | |  |  |
| **EE** | **No.** | **(2) Proyectos/ Actividades** | **(3) Unidad de medida** | **(4) Indicadores de Medición** | **Ejecución-Trimestral** | | | | **(6) Meta Anual** | **(7) Responsable(s)** |
|  |  |  | **I** | **II** | **III** | **IV** |  |  |
| 1 | 1 | Seguimiento sobre la aplicación de directrices que se implementen para fortalecer el sistema de protección | Seguimiento | Informe de seguimiento realizado |  | 1 |  | 1 | 2 | Coordinador de Tutela |
| 1 | 2 | Seguimiento a la calidad de la resolución de casos haciendo énfasis en la investigación | Seguimiento | Informe de seguimiento realizado |  | 1 | 1 |  | 2 | Coordinador de Tutela |
| 1 | 3 | Elaboración de la propuesta de reforma al Reglamento de Turnos | Reglamento de Turnos | Reglamento de Turnos actualizado | 1 |  |  |  | 1 | Coordinador de Tutela |
| 1 | 4 | Seguimiento a la disminución de la mora institucional en el área de Tutela | Informe | Informe de seguimiento realizado |  |  |  | 1 | 1 | Coordinador de Tutela |
| 1 | 5 | Reestructuración orgánica de las áreas del sistema de protección | Reestructura | Reestructura implementada |  |  |  | 1 | 1 | Coordinador de Tutela y Comisión |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS** | | | | | | | | | | |
| **PLAN DE TRABAJO 2021** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | **Procuraría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos** | | | | | | | | | | | |
| **DEPARTAMENTO DE DENUNCIAS** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(1) Código** | |  |  |  | **(5) Distribución de metas** | | | |  |  |
| **EE** | **No.** | **(2) Proyectos/ Actividades** | **(3) Unidad de medida** | **(4) Indicadores de Medición** | **Ejecución-Trimestral** | | | | **(6) Meta Anual** | **(7) Responsable(s)** |
|  |  |  | **I** | **II** | **III** | **IV** |  |  |
| 1 | 1 | Atención a las víctimas: 1) Orientaciones 2)Acciones inmediatas 3) La investigación 4) Consultas de casos | Atenciones | Personas atendidas | 500 | 500 | 500 | 500 | 2000 | Jefa Denuncias y Equipo Técnico |
| 1 | 2 | Acciones de protección a presuntas víctimas | Acciones | Informe de acciones realizadas | 65 | 100 | 100 | 100 | 365 | Jefa Denuncias y Equipo Técnico |
| 1 | 3 | Elaborar pronunciamientos | Pronunciamientos | Pronunciamientos elaborados | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | Jefa Denuncias y Equipo Técnico |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS** | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | **PLAN DE TRABAJO 2021** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos** | | | | | | | | | | |
| **DEPARTAMENTO DE PROCURACIÓN** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(1) Código** | |  |  |  | **(5) Distribución de metas** | | | |  |  |
| **EE** | **No.** | **(2) Proyectos/ Actividades** | **(3) Unidad de medida** | **(4) Indicadores de Medición** | **Ejecución-Trimestral** | | | | **(6) Meta Anual** | **(7) Responsable(s)** |
|  |  |  | **I** | **II** | **III** | **IV** |  |  |
| 1 | 1 | Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos: año 2021 y años anteriores | Casos | Informe de casos investigados | 37 | 38 | 38 | 37 | 150 | Jefatura y Jurídicos(as) |
| 1 | 2 | Realización de diligencias de los casos que están en investigación a solicitud de las Procuradurías Adjuntas, Delegaciones y Depto. De Denuncias | Diligencias | Informe de diligencias realizadas | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | Jefatura y Jurídicos(as) |
| 1 | 3 | Casos con proyectos de resoluciones finales y resoluciones de archivo firmadas: Año 2021 y años anteriores | Resoluciones | Resoluciones elaboradas y firmadas | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 | Jefatura y Jurídicos(as) |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PLAN DE TRABAJO 2021** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | |
| **Procuraría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **DEPARTAMENTO DE OBSERVACIÓN PREVENTIVA Y ATENCIÓN A CRISIS** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | |
| **(1) Código** | | |  | |  | |  | | **(5) Distribución de metas** | | | | | |  |  | |
| **EE** | | **No.** | **(2) Proyectos/ Actividades** | | **(3) Unidad de medida** | | **(4) Indicadores de Medición** | | **Ejecución-Trimestral** | | | | | | **(6) Meta Anual** | **(7) Responsable(s)** | |
|  | |  | |  | | **I** | | **II** | **III** | **IV** | |  |  | |
| 1 | | 1 | Acciones inmediatas | | Acciones inmediatas | | Acciones Inmediatas realizadas | | 10 | | 10 | 10 | 10 | | 40 | Jefatura y Jurídicos(as) | |
| 1 | | 2 | Verificación y Observación Preventiva de los conflictos sociales. | | Verificaciones | | Verificaciones realizadas | | 50 | | 50 | 50 | 50 | | 200 | Jefatura y Jurídicos(as) | |
| 1 | | 3 | Atención a crisis | | Atención a Crisis | | Atención a Crisis realizadas | | 5 | | 5 | 5 | 5 | | 20 | Jefatura y Jurídicos(as) | |
| 1 | | 4 | Mediar a solicitud de usuarios e instituciones públicas y privadas | | Mediaciones | | Mediaciones realizadas | | 30 | | 50 | 50 | 30 | | 160 | Jefatura y Jurídicos(as) | |
| 1 | | 5 | Verificación y Observación Preventiva de Conflictos en el Proceso Electoral. | | Verificaciones de Conflictos Electoral | | Verificaciones Electorales realizadas | | 10 | | 10 | 10 | 10 | | 40 | Jefatura y Jurídicos(as) | |
| **PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PLAN DE TRABAJO 2021** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | **Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEPARTAMENTO DE RESOLUCIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | |
| **(1) Código** | | | |  | |  | |  | | **(5) Distribución de metas** | | | | | |  |  | |
| **EE** | **No.** | | | **(2) Proyectos/ Actividades** | | **(3) Unidad de medida** | | **(4) Indicadores de Medición** | | **Ejecución-Trimestral** | | | | | | **(6) Meta Anual** | **(7) Responsable(s)** | |
|  | |  | |  | | **I** | | **II** | **III** | **IV** | |  |  | |
| 1 | 1 | | | Elaboración de resoluciones y proyectos de resoluciones | | Resoluciones | | Resoluciones firmadas y proyectos de resoluciones | | 20 | | 20 | 20 | 20 | | 80 | Jefatura y personal jurídico | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS** | | | | | | | | | | |
| **PLAN DE TRABAJO 2021** | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | **Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos** | | | | | | | | | | | |
| **DEPARTAMENTO DE LEGISLACIÓN, PROCESOS CONSTITUCIONALES Y JUSTICIA INTERNACIONAL** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(1) Código** | |  |  |  | **(5) Distribución de metas** | | | |  |  |
| **EE** | **No.** | **(2) Proyectos/ Actividades** | **(3) Unidad de medida** | **(4) Indicadores de Medición** | **Ejecución-Trimestral** | | | | **(6) Meta Anual** | **(7) Responsable(s)** |
|  |  |  | **I** | **II** | **III** | **IV** |  |  |
| 1 | 1 | Propuestas de Opinión sobre Ante proyectos o proyectos de ley vinculados a derechos humanos | Opiniones Jurídicas | Opiniones jurídicas emitidas | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | Jefatura y colaboradores |
| 1 | 2 | Elaborar proyectos de demandas y escritos para su tramitación sobre recursos judiciales, administrativos y de justicia constitucional e internacional | Proyectos de demandas y escritos | Demandas y escritos elaborados |  | 1 |  | 1 | 2 | Jefatura y colaboradores |
| 1 | 3 | Colaborar en la formulación de propuestas de reformas o anteproyectos de ley para promover los derechos humanos a solicitud del Titular y Procuradurías Adjuntas y demás instancias del Sistema de Protección | Propuestas de reforma | Propuestas de reformas o anteproyectos de ley elaborados |  | 1 |  | 1 | 2 | Jefatura y colaboradores |
| 1 | 4 | Apoyo en la elaboración de pronunciamientos institucionales | Documentos | Documentos elaborados | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | Jefatura y colaboradores |



3-PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD

Departamento de Unidades Juveniles de Difusión de Derechos Humanos







4- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA

1. Unidad de Atención especializada para las Mujeres víctimas de violencia
2. Unidad de Género Institucional

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS** | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | **PLAN DE TRABAJO 2021** | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | **PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA UNIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(1) Código** | |  |  |  | **(5) Distribución de metas** | | | |  |  |
| **EE** | **No.** | **(2) Proyectos/ Actividades** | **(3) Unidad de medida** | **(4) Indicadores de Medición** | **Ejecución-Trimestral** | | | | **(6) Meta Anual** | **(7) Responsable(s)** |
|  |  |  | **I** | **II** | **III** | **IV** |  |  |
| 1 | 1 | Atención especializada a mujeres víctimas de violencia de género | Mujeres | Mujeres atendidas en materia de tutela |  | 15 |  | 15 | 30 | Equipo UAE |
| 1 | 2 | Atención especializada a mujeres víctimas de violencia de género | Mujeres | Atenciones psicológicas |  | 10 |  | 10 | 20 | Equipo UAE |
| 1 | 3 | Atención especializada a mujeres | Mujeres | Atenciones | 2 | 3 | 3 | 2 | 10 | PADMF |
| 1 | 4 | Tramitación de casos | Informe | Informe |  | 2 |  | 2 | 4 | PADMF, UAE |
| 1 | 5 | Elaboración de Protocolo para atender casos que vulneran derechos de las mujeres, principio de igualdad y no discriminación y derecho a una vida libre de violencia para las mujeres. | Protocolo | Protocolo elaborado |  | 1 |  |  | 1 | PADMF, UAE, UGI |
| 1 | 6 | Mesa de diálogo: Desaparición de niñas, jóvenes y mujeres en El Salvador | Mesa | Informe de Mesa elaborado |  |  |  | 1 | 1 | PADMF, PADMSC |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 7 | Conmemoración de fechas emblemáticas: Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 de febrero PADMF), Día de la Mujer de las Américas (18 de febrero UGI), Día Internacional de la Mujer y Día Nacional de los Derechos Humanos de las Mujeres (8 de marzo PADMF), Día Mundial de la Prevención del Cáncer de Cuello Uterino (26 de marzo PADMF), Día Internacional de la Familia (15 de mayo PADMF); Día Nacional de las Familias (24 de mayo PADMF), Día Internacional de Acción por la Salud de la Mujer y Día de la Atención Integral de la Mujer (28 de mayo PADMF-UAE), Día Mundial de las Madres y los Padres (1 de junio PADMF), Día Nacional para una Educación No Sexista ( 21 de junio UGI), Semana Nacional de la Lactancia Materna (3 ª semana de agosto PADMF), Día de la Igualdad Jurídica de la Mujer Salvadoreña (14 de septiembre UGI), Día Internacional de la Igualdad Salarial (18 de septiembre UGI), Día Internacional de las Mujeres Rurales (15 de octubre PADMF), Día Mundial de la Menopausia (18 de octubre PADMF), Día Mundial contra el Cáncer de Mama (19 de octubre PADMF), Día Nacional del Emprendimiento Femenino 19 de noviembre UGI) y Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (25 de noviembre) | Posicionamientos | Posicionamientos realizados | 4 | 5 | 3 | 5 | 17 | PADMF, UAE, UGI |
| 2 | 8 | Seguimiento a Campaña de Desmontaje de los estereotipos sexistas, promoción de la PIIG | Campaña | Campaña realizada |  |  |  | 1 | 1 | PADMF |
| 3 | 9 | Elaboración Política Institucional de Igualdad de Género 2021-2025 | Gestión de fondos | Gestión de fondos para la elaboración de la política realizada |  |  |  | 1 | 1 | UGI |
| 3 | 10 | Monitoreo y seguimiento a la Política Institucional de Igualdad de Género (PIIG) 2015-2020 | Documento | Documento realizado |  |  | 1 | 1 | 2 | UGI |
| 3 | 11 | Desarrollar con personal administrativo capacitaciones con enfoque de género | Capacitaciones | Capacitaciones realizadas |  | 1 | 1 |  | 2 | UGI |

5- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECÓNOMICOS, SOCIALES Y CULTURALES

1. VIH y Derechos Humanos
2. Discapacidad y Derechos Humanos
3. Personas Adultas Mayores y Derechos Humanos





6- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS CÍVILES E INDIVIDUALES

1. Departamento de Derechos Políticos
2. Departamento de Fiscalización y Auditoría del Centro de Intervención de las Telecomunicaciones





7- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL MEDIO AMBIENTE



8- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES Y SEGURIDAD CIUDADANA

1. Departamento de Atención a Personas Desplazadas y Personas Migrantes

2. Departamento de Verificación Penitenciaria







9- ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS

1. Departamento de Realidad Nacional

2. Departamento de Educación

3. Departamento de Promoción y Cultura

4. Biblioteca Institucional

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS** | | | | | | | | | | | | |
| **PLAN DE TRABAJO 2021** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS 1) REALIDAD NACIONAL, 2) EDUCACIÓN, 3) PROMOCIÓN Y CULTURA Y 4) BIBLIOTECA INSTITUCIONAL** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(1) Código** | |  |  |  | **(5) Distribución de metas** | | | |  |  |
| **EE** | **No.** | **(2) Proyectos/ Actividades** | **(3) Unidad de medida** | **(4) Indicadores de Medición** | **Ejecución-Trimestral** | | | | **(6) Meta Anual** | **(7) Responsable(s)** |
|  |  |  | **I** | **II** | **III** | **IV** |  |  |
| 2 | 1 | Implementación del Sistema de promoción con el enfoque moderno de una Escuela de Derechos Humanos | Sistema Diseñado e Implementado |  |  |  |  | 1 | 1 | Dirección EDDH y sus Departamentos |
| 2 | 2 | Informe de Labores de la PDDH | Informe | Informe realizado |  | 1 |  |  | 1 | Realidad Nacional |
| 2 | 3 | Sistematización de criterios interpretativos de los derechos humanos (doctrinales y jurisprudenciales) | Documentos | Documentos elaborados | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | Realidad Nacional |
| 2 | 4 | Documentos de análisis sobre la situación de los derechos humanos | Documentos | Documentos elaborados | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | Realidad Nacional |
| 2 | 5 | Mecanismo de Observación y Análisis de la Realidad Nacional | Informe | Informe de Observación y Análisis | 1 |  |  | 1 | 2 | Realidad Nacional |
| 2 | 6 | Apoyo al Observatorio Electoral | Documentos | Documentos elaborados | 1 | 3 |  |  | 4 | Realidad Nacional |
| 2 | 7 | Investigación Académica de Derechos Humanos | Documento de Investigación | Investigación realizada |  |  |  | 1 | 1 | Realidad Nacional |
| 2 | 8 | Revista de Derechos Humanos | Propuesta Metodológica y Revista | Documento y Revista publicada |  | 1 |  | 1 | 2 | Realidad Nacional |
| 2 | 9 | Apoyos a Programas de Difusión y Educación en Derechos Humanos | Jornadas de Difusión y Educativas | Jornadas de Difusión y Educativas realizadas | 1 |  |  | 1 | 2 | Realidad Nacional |
| 2 | 10 | Instrumentos para la educación y formación en derechos humanos para fortalecer los programas de promoción. | Planes de cursos, carta didácticas, test, guías de estudio. | Planes de cursos, carta didácticas elaboradas | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | Departamento de Educación |
| 2 | 11 | Formación en derechos humanos dirigido a ciudadanía, victimas, grupos sociales en condición de mayor vulnerabilidad y comunidad educativa | Actividades | Diplomados, Cursos, talleres, jornadas formativas | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | Departamento de Educación |
| 2 | 12 | Formación en derechos humanos dirigido al sector público | Actividades | Diplomados, Cursos, talleres, jornadas formativas | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | Departamento de Educación |
| 2 | 13 | Formación en derechos humanos para personal de la PDDH | Actividades | Diplomados, Cursos, talleres, jornadas formativas |  | 3 | 3 | 3 | 9 | Departamento de Educación |
| 2 | 14 | Formación de Formadores de Derechos Humanos | Actividades | Cursos formativos |  | 1 |  | 1 | 1 | Departamento de Educación |
| 2 | 15 | Conmemoración de fechas relacionadas con los derechos humanos dirigidas a Población en General y Personal PDDH | Actividades | Cine/Panel Fórum/ferias | 2 | 4 | 3 | 3 | 12 | Equipo de Promoción y Cultura |
| 2 | 16 | Material de difusión y sensibilización en derechos humanos para fortalecer los programas de promoción. | Propuesta del material a editar | Material elaborado y distribuido | 3 | 6 | 6 | 6 | 21 | Equipo de Promoción y Cultura |
| 2 | 17 | Memoria Histórica de la PDDH (Relatos) | Documento | Documento Elaborado |  |  |  | 1 | 1 | Jefatura Dpto. de Promoción y Cultura |
| 2 | 18 | Campaña de difusión y sensibilización en derechos humanos | Campaña/Ferias | Acciones de promoción realizadas | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | Equipo de Promoción y Cultura |
| 2 | 19 | Fechas conmemorativas: Día Internacional de Libro y Derechos de autor, Día del Bibliotecario Salvadoreño. | Actividades virtuales | actividades virtuales realizadas |  | 2 |  |  | 2 | Biblioteca Institucional |
| 2 | 20 | Difusión de los Servicios de Biblioteca Institucional mediante el uso de Viñetas. | Viñetas virtuales | Viñetas compartidas | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 | Biblioteca Institucional |
| 2 | 21 | Difusión de los Servicios de Biblioteca Institucional de forma virtual en Centros de Educación Medía. | Actividades de difusión virtuales-presenciales | Jornadas de difusión realizadas |  | 6 | 4 |  | 10 | Biblioteca Institucional |
| 2 | 22 | Festival del Libro Infantil | Actividades de difusión virtuales o presenciales | Jornada de difusión realizada |  |  |  | 1 | 1 | Biblioteca Institucional |
| 2 | 23 | Curso Navidad con Derechos Humanos 2021 | Jornadas educativas virtuales o presenciales | Jornadas educativas realizadas |  |  |  | 1 | 1 | Biblioteca Institucional |
| 2 | 24 | Atención bibliográfica especializada en derechos humanos. | Atención de usuarios internos, externos y virtuales. | Registro de personas atendidas. | 10 | 50 | 50 | 50 | 160 | Biblioteca Institucional |
| 2 | 25 | Actualización del Sistema informático de la Biblioteca | Automatización de Biblioteca | servicios automatizados | 1 |  |  |  | 1 | Biblioteca Institucional/ DTI |

10- DELEGACIONES DEPARTAMENTALES

1. Coordinación de Delegaciones Departamentales
2. Delegación Departamental de Ahuachapán
3. Delegación Departamental de Sonsonate
4. Delegación Departamental de Santa Ana
5. Delegación Departamental de La Libertad
6. Delegación Departamental de Chalatenango
7. Delegación Departamental de Cuscatlán
8. Delegación Departamental de Cabañas
9. Delegación Departamental de San Vicente
10. Delegación Departamental de La Paz
11. Delegación Departamental de Usulután
12. Delegación Departamental de San Miguel
13. Delegación Departamental de Morazán
14. Delegación Departamental de La Unión





























11- SECRETARÍA GENERAL

1. Departamento Administrativo
2. Departamento de Recursos Humanos
3. Departamento Jurídico
4. Departamento de Tecnologías de Información
5. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)
6. Unidad de Acceso a la Información (UAIP)
7. Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS** | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | **PLAN DE TRABAJO 2021** | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| **SECRETARÍA GENERAL** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(1) Código** | |  |  |  | **(5) Distribución de metas** | | | |  |  |
| **EE** | **No.** | **(2) Proyectos/ Actividades** | **(3) Unidad de medida** | **(4) Indicadores de Medición** | **Ejecución-Trimestral** | | | | **(6) Meta Anual** | **(7) Responsable(s)** |
|  |  |  | **I** | **II** | **III** | **IV** |  |  |
| 3 | 1 | Certificar expedientes institucionales | Expedientes | Expedientes certificados | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 | Secretario General y Secretaria ejecutiva |
| 3 | 2 | Suscribir y comunicar los acuerdos institucionales emitidos por el Titular de la Institución | Acuerdos | Acuerdos suscritos | 25 | 35 | 35 | 25 | 120 | Secretario General y Secretaria ejecutiva |
| 3 | 3 | Visita a las Delegaciones Departamentales de la PDDH | Visitas | Visitas realizadas | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | Secretario General |
| 3 | 4 | Supervisar el servicio de correspondencia y el de reproducción a fin de dar una respuesta oportuna | Acciones | Acciones realizadas | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | Secretario General |
| 3 | 5 | Administrar el servicio de telefonía celular a nivel nacional para los funcionarios y funcionarias de la PDDH | Acciones | Acciones realizadas | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | Técnica |









|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS** | | | | | | | | | | | | | **PLAN DE TRABAJO 2021** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **DEPARTAMENTO JURÍDICO** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **(1) Código** | |  |  |  | **(5) Distribución de metas** | | | |  |  | | **EE** | **No.** | **(2) Proyectos/ Actividades** | **(3) Unidad de medida** | **(4) Indicadores de Medición** | **Ejecución-Trimestral** | | | | **(6) Meta Anual** | **(7) Responsable(s)** | |  |  |  | **I** | **II** | **III** | **IV** |  |  | | 3 | 1 | Emitir Opiniones y asesorías | Opiniones jurídicas | Opiniones y Asesorías jurídicas emitidas | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Jefe Jurídico | | 3 | 2 | Elaboración o revisión de Contratos | Contratos | Contratos elaborados o revisados | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | Jefe Jurídico | | 3 | 3 | Litigar y dar seguimiento a Procesos Judiciales o Administrativos: Consulta de Expedientes, presentación de escritos. | Acciones de seguimiento | Acciones de Seguimiento realizadas | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | Jefe Jurídico | | 3 | 4 | Revisión y elaboración de documentos Externos e internos, convenios, acuerdos, etc. | Documentos | Documentos elaborados o revisados | 1 | 2 | 3 | 1 | 7 | Jefe Jurídico | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS** | | | | | | | | | | | | |  | | --- | | **PLAN DE TRABAJO 2021** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **(1) Código** | |  |  |  | **(5) Distribución de metas** | | | |  |  | | **EE** | **No.** | **(2) Proyectos/ Actividades** | **(3) Unidad de medida** | **(4) Indicadores de Medición** | **Ejecución-Trimestral** | | | | **(6) Meta Anual** | **(7) Responsable(s)** | |  |  |  | **I** | **II** | **III** | **IV** |  |  | | 3 | 1 | Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) 2021 | Programación | PAAC elaborado |  |  | 1 |  | 1 | Jefe UACI y Técnico UACI | | 3 | 2 | Adquisiciones y Contrataciones por medio de Libre Gestión | Procesos | Procesos de libre gestión realizados | 65 | 45 | 60 | 60 | 230 | Jefe UACI, Técnicos y Colaboradores | | 3 | 3 | Adquisiciones y Contrataciones por medio de Licitación Pública | Licitaciones | Licitaciones realizadas | 2 |  |  |  | 2 | Jefe UACI, Técnico y Colaborador UACI | | 3 | 4 | Adquisiciones y Contrataciones por medio de Contratación Directa (En caso que aplique ya que no se puede programar si se efectuará o no una Contratación Directa) | Procesos | Procesos de contratación directa realizados | 0 |  |  |  | 0 | Jefe UACI, Técnicos y Colaboradores | | 3 | 5 | Arrendamientos de inmuebles | Inmuebles | Inmuebles arrendados | 20 |  |  |  | 20 | Jefe UACI, Técnicos y Colaboradores |  |  | | --- | | **PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS** | | | | | | | | | | | |
| **PLAN DE TRABAJO 2021** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA (UAIP)** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(1) Código** | |  |  |  | **(5) Distribución de metas** | | | |  |  |
| **EE** | **No.** | **(2) Proyectos/ Actividades** | **(3) Unidad de medida** | **(4) Indicadores de Medición** | **Ejecución-Trimestral** | | | | **(6) Meta Anual** | **(7) Responsable(s)** |
|  |  |  | **I** | **II** | **III** | **IV** |  |  |
| 3 | 1 | Capacitar a las unidades administrativas en temas de obligaciones de transparencia, acceso a la información pública y datos personales | Proceso | Proceso elaborado |  | 1 |  | 1 | 2 | Oficial de Información |
| 3 | 2 | Elaborar el Informe Anual | Informe anual | Informe anual presentado al IAIP | 1 |  |  |  | 1 | Oficial de Información |
| 3 | 3 | Actualizar y remitir al IAIP el índice de información reservada | Índice de reserva | Índice de reserva actualizado | 1 |  | 1 |  | 2 | Oficial de Información |
| 3 | 4 | Recopilar, actualizar y difundir la información oficiosa de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, de conformidad a la LAIP y los Lineamientos emitidos por el IAIP | Publicación de información oficiosa | Información oficiosa publicada | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | Oficial de Información |
| 3 | 5 | Recibir y dar trámite a solicitudes de acceso a la información pública y datos personales | Trámite de solicitudes | Recibir, tramitar, resolver y notificar | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | Oficial de Información |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS** | | | | | | | | | | | | | **PLAN DE TRABAJO 2021** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (UGDA)** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **(1) Código** | |  |  |  | **(5) Distribución de metas** | | | |  |  | | **EE** | **No.** | **(2) Proyectos/ Actividades** | **(3) Unidad de medida** | **(4) Indicadores de Medición** | **Ejecución-Trimestral** | | | | **(6) Meta Anual** | **(7) Responsable(s)** | |  |  |  | **I** | **II** | **III** | **IV** |  |  | | 3 | 1 | Seguimiento a los Comités: 1) Comité de Identificación 2) Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos | Comités | Ayudas memorias elaboradas |  | 1 |  | 1 | 2 | Oficial de Gestión Documental y Archivo | | 3 | 2 | Organización de los Archivos con fondos ,series, tipos documentales | Fondos ordenados | Número de fondos ordenados | 1 |  | 1 |  | 2 | Oficial de Gestión Documental y Archivo | | 3 | 3 | Fortalecimiento del personal de la PDDH en temáticas de Gestión Documental y Archivo | Capacitaciones | Capacitaciones realizadas | 1 |  |  | 1 | 2 | Oficial de Gestión Documental y Archivo | | 3 | 4 | Proceso de clasificación e identificación de documentos | Documentos | Porcentaje de Documentos clasificados |  | 65 |  | 65 | 130 | Oficial de Gestión Documental y Archivo | | 3 | 5 | Mantenimiento físico de Expedientes | Expedientes | Mantenimiento realizado | 300 | 400 | 400 | 400 | 1500 | Oficial de Gestión Documental y Archivo | | | | | | | | | | | |