

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
LISTADO DE ASESORES ACTUALIZADA A 31/01/2021.

Nombre	Plaza	Unidad Administrativa	Correo electrónico y teléfono	Remuneración	Funciones	Formación y experiencia
*****	Asesor Técnico	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos	2520-4366	\$1,900.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar o elaborar resoluciones, oficios u otros pronunciamientos sometidos a firma de la señora Procuradora por las diferentes Jefaturas, Delegaciones Departamentales y las Procuradurías Adjuntas.</li> <li>• Coordinar el equipo técnico y administrativo de la Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos.</li> <li>• Analizar los Documentos que se sean sometidos para opinión por la Procuradora o el Procurador Adjunto.</li> <li>• Participar en comisiones o comités institucionales sobre temas de tutela o administrativo en los cuales se le convoque o designe.</li> <li>• Elaborar propuestas técnicas para el mejoramiento institucional y de los procedimientos del sistema de protección.</li> <li>• Analizar y gestionar solicitudes de estadísticas presentadas a la Institución.</li> <li>• Analizar y gestionar solicitudes de información o documentos relacionadas con expedientes de violación a derechos humanos.</li> <li>• Atender usuarios/usuarias que solicitan información sobre casos que se encuentran en el Despacho u otras unidades.</li> <li>• Capacitar personal sobre los procedimientos institucionales</li> </ul>	<a href="#">DESCARGAR</a>

No se publica el nombre del servidor público por no contar con consentimiento expreso del titular de los datos. Art. 24 y 25 LAIP

