



Fecha: 22/04/2020

Nombre	Plaza	Unidad Administrativa	Correo electrónico y teléfono	Remuneración	Funciones	Formación y experiencia
Marta Gloria Flores Guardado	Asesor Técnico	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos	martaflores@pddh.gob.sv 2520-4366	\$1,900.00	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar o elaborar resoluciones, oficios u otros pronunciamientos sometidos a firma de la señora Procuradora por las diferentes Jefaturas, Delegaciones Departamentales y las Procuradurías Adjuntas. • Coordinar el equipo técnico y administrativo de la Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos. • Analizar los Documentos que se sean sometidos para opinión por la Procuradora o el Procurador Adjunto. • Participar en comisiones o comités institucionales sobre temas de tutela o administrativo en los cuales se le convoque o designe. • Elaborar propuestas técnicas para el mejoramiento institucional y de los procedimientos del sistema de protección. • Analizar y gestionar solicitudes de estadísticas presentadas a la Institución. • Analizar y gestionar solicitudes de información o documentos relacionadas con expedientes de violación a derechos humanos. • Atender usuarios/usuarias que solicitan información sobre casos que se encuentran en el Despacho u otras unidades. • Capacitar personal sobre los procedimientos institucionales 	DESCARGAR