

## Actualizado septiembre 2019

Nombre	Plaza	Unidad Administrativa	Correo Electrónico y teléfono	Remuneración		Funciones	Formación y experiencia
Marta Gloria Flores Guardado	Asesor Técnico			\$1,900.00	•	Revisar o elaborar resoluciones, oficios u otros pronunciamientos sometidos a firma de la señora Procuradora por las diferentes Jefaturas, Delegaciones Departamentales y las Procuradurías Adjuntas.  Coordinar el equipo técnico y administrativo de la Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos.  Analizar los Documentos que se sean sometidos para opinión por la Procuradora o el Procurador Adjunto.  Participar en comisiones o comités institucionales sobre temas de tutela o administrativo en los cuales se le convoque o designe.  Elaborar propuestas técnicas para el mejoramiento institucional y de los procedimientos del sistema de protección.	Formación técnica y profesional y experiencia especial para el cargo  DESCARGAR
					•	Analizar y gestionar solicitudes de estadísticas presentadas a la Institución.  Analizar y gestionar solicitudes de información o documentos relacionadas con expedientes de violación a derechos humanos.  Atender usuarios/usuarias que solicitan información sobre casos que se encuentran en el Despacho u otras unidades.  Capacitar personal sobre los procedimientos institucionales.	