

2018



V. B.  
*[Handwritten signature]*

The official seal of the Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos is visible in the background, partially obscured by the signature.

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA  
DE LOS DERECHOS HUMANOS**

**PLAN ANUAL  
INSTITUCIONAL 2018**

**Enero 2018**

**Departamento de Planificación  
Institucional**



## Contenido



<b>PRESENTACIÓN</b> .....	3
<b>SIGLAS</b> .....	4
<b>I. MARCO JURÍDICO</b> .....	6
1.1 Marco Legal y Normativo .....	6
<b>II. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO</b> .....	7
2.1 Misión, Visión, Valores, Objetivos Estratégicos .....	8
2.2 Ejes Estratégicos y Área transversal .....	9
<b>III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA</b> .....	10
<b>IV. PLAN DE TRABAJO 2018</b> .....	11
4.1 Resultados para el Eje Estratégico 1. Protección de Derechos Humanos .....	12
4.2 Resultados para el Eje Estratégico 2. Promoción de Derechos Humanos .....	13
4.3 Resultados para el Eje Estratégico 3. Fortalecimiento y Desarrollo Institucional.....	14
4.4 Acciones de seguimiento del Plan .....	15
<b>V. ANEXOS: PLANES POR UNIDAD ORGANIZATIVA</b> .....	17



## PRESENTACIÓN

La misión de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos está orientada a velar por el respeto y garantía de los Derechos Humanos, mediante acciones de protección, promoción y educación, contribuyendo con el Estado de Derecho y conformación de la Cultura de Paz.

El Plan Anual Institucional es un esfuerzo consolidado de todas las Unidades Organizativas de la PDDH, su formulación ha contado con la participación de los representantes de las unidades organizativas, personal técnico y administrativo y ha sido coordinado por el Departamento de Planificación Institucional; con el enfoque de Gestión por Resultados, y siguiendo las directrices que están contenidas es el documento "Lineamientos para la Planificación 2018".

El documento contiene el marco normativo que rige la elaboración de los planes; el pensamiento estratégico conformado por la misión, visión, valores, ejes estratégicos y objetivos estratégicos. Un apartado donde se presenta la Estructura Organizativa de la PDDH. Se presentan los resultados que se esperan cumplir en cada eje estratégico, las actividades operativas, y acciones de seguimiento para la implementación del plan.

El Plan 2018 de la PDDH uniformiza criterios, conceptos, herramientas y procesos institucionales, para dar un ordenamiento lógico a las acciones que realizarán las unidades organizativas, permitiendo optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos, resultados, indicadores y metas trazadas en cada actividad, en contribución a los resultados e indicadores estratégicos del PEI 2018-2020 y bajo criterios de eficacia, eficiencia y transparencia.



## SIGLAS

A continuación, se detallan algunas de las siglas utilizadas en el Plan Anual Institucional 2018 de la PDDH.

INICIALES	NOMBRE
PDDH	Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos
PADH	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos
PADNJ	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Niñez y Juventud.
PADMF	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Mujer y la Familia
PADESC	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales.
PADCI	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Civiles e Individuales
PADMA	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos del Medio Ambiente
PADMSC	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de las Personas Migrantes y Seguridad Ciudadana
EDDH	Escuela de Derechos Humanos
Delegaciones D	Delegaciones Departamentales
DPI	Departamento de Planificación Institucional
DPGC	Departamento de Proyectos y Gestión de Cooperación
DC	Departamento de Comunicaciones
RRPP	Relaciones Públicas y Protocolo
DRN	Departamento de Realidad Nacional
DE	Departamento de Educación
DPC	Departamento de Promoción y Cultura



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2018



<b>BI</b>	Biblioteca Institucional
<b>Departamentos de Tutela:</b>	Coordinación de Tutela (CT) Denuncias (DD) Procuración (DP) Seguimiento (DS) Observación Preventiva y Atención a Crisis (DOPAC) Resoluciones: (DR) Legislación y Procesos Constitucionales y Justicia Constitucional (DLPCJC) Control de Procedimientos (DCP)
<b>SG</b>	Secretaría General
<b>UFI</b>	Unidad Financiera Institucional
<b>UACI</b>	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
<b>DRH (RRHH)</b>	Departamento de Recursos Humanos
<b>DTI</b>	Departamento de Tecnología de Información
<b>UAE</b>	Unidad de Atención Especializada para Mujeres Víctimas de Violencia
<b>UG</b>	Unidad de Género
<b>DFACIT</b>	Departamento de Fiscalización y Auditoría del Centro de Intervención de las Telecomunicaciones.
<b>UAIP</b>	Unidad de Acceso a la Información Pública
<b>UGDA</b>	Unidad de Gestión Documental y Archivo
<b>PEI 2018-2020</b>	Plan Estratégico Institucional 2018-2020
<b>PTA, PAI</b>	Plan de Trabajo Anual, Plan Anual Institucional
<b>NTCIE</b>	Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la PDDH



## I. MARCO JURÍDICO

### 1.1 Marco Legal y Normativo

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos creada por los Acuerdos de Paz de 1992, tiene rango constitucional en virtud de los artículos 191, 192 y 194 de la Constitución. Es una institución parte del Ministerio Público, de carácter permanente e independiente, con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, cuyo objeto es el de velar por la promoción y educación de los derechos humanos y por la vigencia irrestricta de los mismos.

#### 1.1.1 La Constitución de la República de El Salvador

La Constitución de la República de El Salvador le otorga un amplio catálogo de facultades y responsabilidades al Procurador para la Defensa de los Derechos Humanos. (Artículo 194 Romano I).

#### 1.1.2 Reglamento de la Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

Este tiene por objeto la aplicación de las disposiciones de la Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos. En su Artículo 14 establece que le corresponde al Procurador la planificación, organización, dirección y control de las labores de la Procuraduría, quién a su vez nombrara el personal responsable de desarrollar y ejecutar las acciones encaminadas a la consecución de los objetivos institucionales.

#### 1.1.3 Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

El reglamento en sus artículos 15, 24, 25 y 26 define el establecimiento de la planificación estratégica participativa y los planes bajo los cuales los empleados tienen el compromiso de dar cumplimiento a los objetivos institucionales.



## II. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos está inmersa en un proceso de planificación por resultados, participativa, que garantice servicios a la población en coherencia con el mandato, los valores institucionales y un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos.

Según la Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública una gestión pública para resultados se refiere a que: “Todo proceso de gestión pública debe perseguir la creación de valor público, lo que tiene que reflejarse en resultados e impactos, cuantificables, que permitan evaluar el rendimiento en todas sus dimensiones.

Para la objetiva determinación de resultados, se requiere analizar la evolución del desempeño y el nivel de alcance de las metas, trazadas con sistemas de información para el seguimiento, evaluación y control rigurosos y oportunos, que fundamenten la toma de decisiones y medidas correctivas.

La gestión pública para resultados requiere la implementación de sistemas de monitoreo, medición y control que permitan un adecuado control, y la toma de decisiones”.

El Plan estratégico 2018-2020 de la PDDH establece la misión, visión, valores, ejes y objetivos estratégicos siguientes:



## 2.1 Misión, Visión, Valores, Objetivos Estratégicos

M  
I  
S  
I  
O  
N

“Ejercer el Mandato Constitucional de velar por el respeto y garantía de los Derechos Humanos, supervisando la actuación de la Administración Pública frente a las personas mediante acciones de protección, promoción y educación, contribuyendo con el Estado de Derecho y conformación de la Cultura de Paz.”

V  
I  
S  
I  
O  
N

“Consolidarse como la institución del Estado que vela por que la población goce plenamente de los derechos humanos, fortaleciendo con ello el nivel de vida y las condiciones para su desarrollo.”

V  
A  
L  
O  
R  
E  
S

DIGNIDAD HUMANA: Respeto y buen trato que tiene derecho toda persona.

JUSTICIA: Igualdad y equidad sin discriminar a nadie.

SOLIDARIDAD: Colaboración mutua y prestarse apoyo.

INTEGRIDAD: Actuar con verdad, honestidad y transparencia.

COMPROMISO: Prestación de servicios con calidad, oportunidad y mística de trabajo en equipo.

TOLERANCIA: Capacidad para reconocer y respetar los derechos de las demás personas.

E  
J  
E  
U  
N  
O

Protección de derechos humanos:

“Mejorar progresivamente los mecanismos de protección de los derechos humanos, para una atención pronta, oportuna y eficaz.”

E  
J  
E  
D  
O  
S

Promoción de derechos humanos:

“Contribuir a la prevención de violaciones a los derechos humanos y al fomento de la cultura de paz, favoreciendo la adopción de actitudes y prácticas para el respeto y garantía de los mismos a través de procesos educativos, de difusión e investigación relacionados con el cumplimiento de sus principios, normas, estándares y mecanismos de protección.”

E  
J  
E  
T  
R  
E  
S

Fortalecimiento y Desarrollo Institucional:

“Impulsar cambios en la cultura organizacional enfocándose en el desarrollo de las capacidades técnicas, gerenciales y competencias del personal para que garanticen servicios de calidad a la población en un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos con un uso eficiente de los recursos.”

## 2.2 Ejes Estratégicos y Área transversal

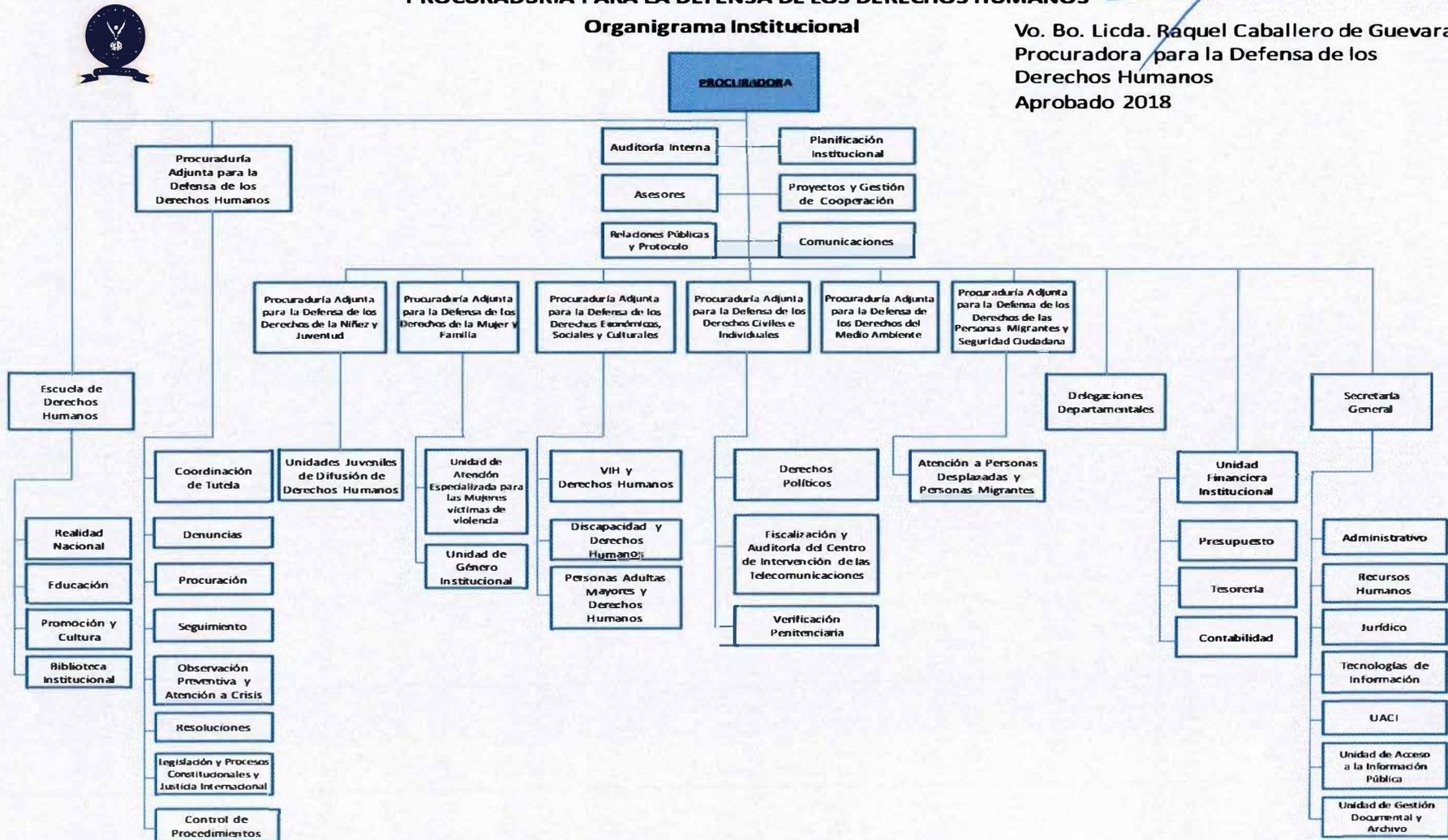




### III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

#### PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Organigrama Institucional

Vo. Bo. Licda. Raquel Caballero de Guevara  
Procuradora para la Defensa de los  
Derechos Humanos  
Aprobado 2018





## IV. PLAN DE TRABAJO 2018

La PDDH cuenta con un sistema de planificación con enfoque por resultados formado por tres componentes: 1) El Plan estratégico 2018-2020, 2) Los Planes Anuales y 3) Un sistema de seguimiento por alertas utilizando el semáforo por colores para dar el nivel de avance de los planes.

El Plan Anual Institucional 2018 de la PDDH contiene acciones que se derivan del plan estratégico 2018-2020 y que se enmarcan dentro de los tres ejes estratégicos: 1) Protección de Derechos Humanos, 2) Promoción de Derechos Humanos y 3) Fortalecimiento y Desarrollo Institucional.

Se está trabajando con 3 objetivos estratégicos, 10 resultados y con 15 indicadores, los cuales se le darán seguimiento para ver el grado de cumplimiento del plan estratégico en el año 2018.

Las metas a alcanzar para lograr los objetivos institucionales, están dentro de una política de austeridad y transparencia, así como uso eficiente de los recursos institucionales.

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	RESULTADOS	INDICADORES POR OBJETIVOS	INDICADORES POR RESULTADO	TOTAL INDICADORES
Protección de Derechos Humanos	OBJETIVO 1	4	1	4	5
Promoción de Derechos Humanos	OBJETIVO 2	3	1	5	6
Fortalecimiento y Desarrollo Institucional	OBJETIVO 3	3	1	3	4
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>15</b>

Se presentan las acciones estratégicas por cada una de las Unidades Organizativas que están contribuyendo a que los 10 resultados y 3 objetivos se cumplan.



#### 4.1 Resultados para el Eje Estratégico 1. Protección de Derechos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 1: PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1	INDICADOR	Acciones por Unidad Organizativa
Mejorar progresivamente lo mecanismos de protección de los derechos humanos, para una atención pronta, oportuna y eficaz.	Al menos un mecanismo de protección de derechos humanos mejorado.	17 acciones: PADH (5), CT(2), PADNJ(2), PADMF(1), PADESC(2), PADCI (1) PADMA(2), PADMSC(1), DTI(1)
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Acciones por Unidad Organizativa
R1.1) Se cuentan con equipos técnicos especializados, idóneos y multidisciplinarios	I1.1 Al menos un equipo técnico especializado, idóneo y multidisciplinario	3 acciones: PADMSC(1), DRN(1), DJ(1)
R1.2) Se cuenta con Protocolos de Actuación para las áreas especializadas en atención de casos.	I1.2 Al menos tres protocolos de actuación enfocados a la protección de derechos individuales, colectivos y de grupos en situación de vulnerabilidad.	3 acciones: PADCI (1), PADMSC(1), DRN(1)
R1.3) Se cuentan con acciones de monitoreo para ampliar cobertura territorial y de problemáticas no denunciadas.	I1.3 Al menos una acción de monitoreo y seguimiento por Procuradurías Adjuntas Específicas	58 acciones de las Procuradurías Adjuntas Específicas y sus Departamentos y las Delegaciones Departamentales
R1.4) Servicios prestados por la PDDH a la población	I1.4 Cantidad de personas atendidas	93 acciones de las Procuradurías Adjuntas Específicas, y sus Departamentos y Delegaciones Departamentales



#### 4.2 Resultados para el Eje Estratégico 2. Promoción de Derechos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 2: PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2	INDICADOR	Acciones por Unidad Organizativa
Contribuir a la prevención de violaciones a los derechos humanos y al fomento de la cultura de paz, favoreciendo la adopción de actitudes y prácticas para el respeto y garantía de los mismos a través de procesos educativos, de difusión e investigación relacionados con el cumplimiento de sus principios, normas, estándares y mecanismos de protección.	Sistema de Promoción en derechos humanos diseñado.	Escuela de Derechos Humanos
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Acciones por Unidad Organizativa
R2.1) Desarrollar el conocimiento especializado y multidisciplinario de los derechos humanos a través de procesos metodológicos adecuados y la aplicación de distintas técnicas de investigación.	I2.1.1 Diseñadas y aplicadas herramientas metodológicas para la recolección, procesamiento y análisis de la información relacionada con la situación de los derechos humanos.	3 acciones de la Escuela de Derechos Humanos: DRN (3)
	I2.1.2 Al menos una investigación académica especializada desarrollada.	
R2.2) Desarrollados procesos sistemáticos de educación y formación, para el fortalecimiento de las capacidades de la población, grupos sociales en condición de mayor vulnerabilidad, Instituciones del Estado y personal de la PDDH.	I2.2.1 Diseñadas e implementada la currícula en derechos humanos	Una acción de la PADMF
	I2.2.2 Personas capacitadas en derechos humanos	17 acciones: PADH(1),PADNJ(1), PADMSC(1), Escuela(1), DE (5), BI(1), Delegaciones Departamentales, DTI(1)
R2.3) Desarrollados procesos de difusión y sensibilización en derechos humanos	I2.3 Acciones de difusión y sensibilización en derechos humanos (campaña de cultura de paz, materiales distribuidos, fechas conmemorativas)	22 acciones: PADNJ(2),PADMF(1), PADESC(2), PADCI(1),PADMA(1),DPC(3), BI(3) Delegaciones Departamentales



### 4.3 Resultados para el Eje Estratégico 3. Fortalecimiento y Desarrollo Institucional

EJE ESTRATÉGICO 3: FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3	INDICADOR	
Impulsar cambios en la cultura organizacional enfocándose en el desarrollo de las capacidades técnicas, gerenciales y competencias del personal para que garanticen servicios de calidad a la población en un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos con un uso eficiente de los recursos.	Acciones implementadas para el desarrollo Institucional	11 acciones: DPI(3),DPGC(1), SG(1),DA(1),RRHH(2),DTI(2),UACI(1)
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	
R3.1) Diseñado e implementado un programa de formación y capacitación continua para el desarrollo del talento humano con enfoque de derechos humanos.	I3.1 Plan de formación y capacitación continua de la PDDH diseñado e implementado.	22 acciones: DAI (1), DPI(1), PADMF(1), PADCI(1),PADMSC(1); Delegaciones Departamentales (12) DA(1),RRHH(3),UGDA(1)
R3.2) Constituidos e implementados equipos multidisciplinarios de mejora continua que impulsen cambios en la cultura organizacional, fortaleciendo el trabajo en equipo, optimizando los recursos humanos, financieros, materiales y tecnologías de información en la búsqueda del desarrollo institucional para un mejor servicio a la población.	I3.2 Conformar al menos tres equipos de mejora continua.	7 acciones: DPI(1),SG(1),RRHH(3),UGDA(2)
R3.3) Gestionados recursos financieros en el presupuesto gubernamental y otras fuentes para el fortalecimiento y desarrollo institucional para el logro de la calidad y la excelencia de los servicios que se prestan a la población en la promoción y defensa de los derechos humanos.	I3.3 Al menos dos demandas adicionales de fondos gubernamentales y gestión de fondos externos.	20 acciones: DAI (3), DPGC(2), PADMF(1), RRHH(1), UFI(13)

## ACTIVIDADES OPERATIVAS

Se presentan las Unidades Organizativas que tienen actividades operativas.



**Año 2018 → 48 actividades operativas en 16 Unidades organizativas**

**EE1: Protección de Derechos Humanos → 2 Unidades Organizativas**

**EE2: Promoción de los Derechos Humanos → 2 Unidades organizativas**

**EE3: Fortalecimiento Institucional → 12 Unidades organizativas**



Para la implementación del Plan Anual Institucional 2018, se ejecutarán las siguientes acciones:

1. Divulgar y socializar el Plan 2018 a través de las jefaturas con el personal a su cargo y de la página web de la institución, con el fin de garantizar compromiso en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
2. Incorporar el enfoque de género, en todo el ciclo de planificación y seguimiento de los planes, debido a que es considerada una línea transversal en el PEI 2018-2020.
3. Implementar la gestión por procesos, equipos de mejora, modernizar las áreas que lo requieran y adoptar una estructura que sea apropiada para el logro de los objetivos.
4. Desarrollar al personal a través de procesos continuos de capacitación y trabajando en mejorar el clima organizacional con la visión de lograr un personal comprometido, capacitado y motivado.
5. Los valores deben compartirse en los equipos de trabajo con alto rendimiento para mejorar la cultura.
6. Impulsar una cultura de transparencia y rendición de cuentas.
7. Promover una cultura de respeto, protección y promoción de los derechos humanos.

A continuación se presenta los planes por cada una de las Unidades Organizativas.



---

## V. ANEXOS: PLANES POR UNIDAD ORGANIZATIVA

### 1- UNIDADES DE APOYO AL DESPACHO DE LA PROCURADORA

1. Auditoría Interna
2. Planificación Institucional
3. Proyectos y Gestión de Cooperación
4. Comunicaciones
5. Relaciones Públicas y Protocolo



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Auditar las operaciones del área de recursos humanos	Informe	Informe de auditoría realizado	1				1	Auditor Interno y Técnico
3	2	Examen a los Estados Financieros (Presupuesto, Tesorería y contabilidad, al 31/dic, anterior	Informe	Informe de auditoría realizado	1				1	Auditor Interno y Técnico
3	3	Verificación de las adquisiciones y contrataciones institucionales	Informe	Informe de auditoría realizado		1			1	Auditor Interno y Técnica
3	4	Almacenes y bodega de suministros	Informe	Informe de auditoría realizado		1			1	Auditor Interno y Técnico
3	5	Ejecución presupuestaria y tesorería, (juntamente con los estados financieros al 30 de junio	Informe	Informe de auditoría realizado			1		1	Auditor Interno y Técnico
3	6	Proyectos en ejecución	Informe	Informe de auditoría realizado			1		1	Auditor Interno y Técnico
3	7	Revisión de operaciones de combustible y lubricantes	Informe	Informe de auditoría realizado				1	1	Auditor Interno y Técnico
3	8	Verificación de Activo Fijo y Verificación a las Delegaciones Departamentales	Informe	Informe de auditoría realizado				1	1	Auditor Interno y Técnico
3	9	Seguimiento a informes anteriores	Informe	Informes de auditorías anteriores			1	1	2	Auditor Interno y Técnico



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1-E	Diseñar el Sistema de Gestión de Calidad	Documento	Documento diseñado		1			1	Jefe de Planificación
3	2-E	Fortalecimiento de las capacidades técnicas en el área de planificación y equipos de mejora	Capacitaciones	2 Capacitaciones realizadas	1		1		2	Jefe de Planificación
3	3-E	Constituido e implementado los equipos de mejora continua o Comité de Calidad	Equipo	Comité de Calidad implementado				1	1	Jefe de Planificación y equipo técnico
3	4-E	Seguimiento a la Planificación Institucional	Informes	Informes de seguimiento del plan elaborados	1		1		2	Técnicas de Planificación
3	5-E	Consolidación del plan 2018	Plan	Plan 2018 consolidado	1				1	Jefe de Planificación y equipo técnico



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**

**DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y GESTIÓN DE COOPERACIÓN**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Utilizar el proceso de Formulación, monitoreo y evaluación de proyectos diseñado en apoyo al fortalecimiento institucional	Proceso	Proceso diseñado	1				1	Jefe de Proyectos
3	2	Asistir a reuniones de coordinación para la programación de actividades de trabajo con los cooperantes y/o países amigos para la presentación de iniciativas de proyectos a recomendación de la Procuradora para la Defensa para los Derechos Humanos	Reuniones	# Reuniones	2	1	1	1	5	Jefe de Proyectos
3	3	Elaborar perfiles de proyectos a solicitud de la Procuradora y Procuradores Adjuntos.	Perfiles de Proyectos	# Perfiles de Proyectos	1	1	1	1	4	Jefe de Proyectos
3	4	Ejecutar monitoreo y evaluación(durante) de la ejecución de proyectos para los análisis de seguimientos internos y para los cooperantes trimestral	Reuniones	# Reuniones	1	1	1	1	4	Asistentes de Proyectos
3	5	Realizar Visitas mensuales a las diferentes Procuradurías Adjuntas de la institución para evaluar necesidades y/o requerimiento que puedan apoyar el desempeño de sus planes de trabajo, por medio de la ejecución de proyectos.	Visitas	# Visitas	2	1	1	1	5	Jefe de Proyectos
3	6	Presentar informes narrativos semestrales a los cooperantes que así lo soliciten, documentándolo para fines de seguimiento y archivo.	Informes	# Informes	1		1	1	3	Jefe de Proyectos
3	7	Redactar informes ejecutivos semestrales para la Procuradora(dor) a fin de generar insumos para el informe anual de labores de la PDDH	Informes	# Informes	1	1	1	1	4	Jefe y Asistentes de Proyectos



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Implementación de la Estrategia de Comunicaciones: Acciones para mejorar la comunicación interna y externa	Estrategia	Estrategia Implementada				1	1	Jefatura y equipo
2	2	Campaña de difusión del Mandato de la PDDH y Cultura de Paz (elaboración de materiales de difusión institucionales)	Campaña permanente	Informes de ejecución de la campaña realizada				1	1	Equipo de Comunicaciones
2	3	Monitoreo de medios de Comunicación: radio, televisión, prensa escrita, medios electrónicos y redes sociales	Informe de Monitoreo	Informe de monitoreo elaborado	12	12	12	12	48	Colaboradores
2	4	Redacción de comunicados de prensa y comunicados institucionales	Comunicados	Boletines y comunicados redactados	12	12	12	12	48	Jefe de Comunicación
2	5	Redacción, diagramación y publicación de revista institucional	Revista	Revista producida	1	1	1	1	4	Equipo de Comunicaciones
2	6	Registro fotográfico del quehacer institucional	Eventos	Eventos cubiertos	60	60	60	60	240	Colaboradores
2	7	Elaboración de archivo de vídeo de eventos institucionales	Eventos	Eventos archivados	60	60	60	60	240	Colaboradores
2	8	Administración, manejo y actualización de las redes sociales	Redes sociales	Redes sociales administradas	90	91	92	92	365	Equipo de Comunicaciones



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2018



DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Directorio de instituciones públicas nacionales e internacionales y organizaciones vinculadas con las labores institucionales	Directorio	Directorio actualizado		1		1	2	Jefa de RRPP y colaboradoras
3	2	Coordinar eventos nacionales e internacionales	Eventos	Eventos coordinados	1	1	1	1	4	Jefa de RRPP y colaboradoras
3	3	Acompañamiento al Titular en eventos interinstitucionales aplicando la ley de Ceremonial Diplomático	Eventos	Eventos asistidos	10	10	10	10	40	Jefa de RRPP y colaboradoras
3	4	Coordinar reuniones del Titular con instituciones gubernamentales, no gubernamentales, sociedad civil y organismos internacionales de acuerdo a la agenda	Reuniones	Reuniones realizadas	10	10	10	10	40	Jefa de RRPP y colaboradoras



---

## 2-PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

1. Coordinación de Tutela
2. Denuncias
3. Procuración
4. Seguimiento
5. Observación Preventiva y Atención a Crisis
6. Resoluciones
7. Legislación y Procesos Constitucionales y Justicia Internacional
8. Control de Procedimientos



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018



PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Actualizar Manual de Calificación de Derechos Humanos	Manual	Manual de calificación de D.H. actualizado			1	1	PADH	
1	2	Actualización de Catálogos de Derechos Humanos y hechos violatorios	Catálogo	Catálogo actualizado			1	1	PADH	
1	3	Actualización de Catálogos de Instituciones	Catálogo	Catálogo actualizado		1		1	PADH	
1	4	Actualización de Catálogo de profesiones y oficios	Catálogo	Catálogo actualizado			1	1	PADH	
1	5	Plan de digitalización de documentos y sistematización de información de expedientes 1992-1995	Plan	Plan elaborado			1	1	PADH	
2	6	Revisión del plan anual de promoción de derechos humanos y el plan de capacitación para el personal del Sistema de Protección	Documento	Documento revisados	1	1		2	PADH	
3	7	Atención de solicitudes de usuarios e instituciones	Respuesta a solicitudes	Solicitudes atendidas	30	30	30	120	PADH y su equipo	
3	8	Revisión, elaboración y firma de pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos revisados y firmados	25	25	25	100	PADH y su equipo	



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018



Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos  
COORDINACIÓN DE TUTELA

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Seguimiento sobre la aplicación de directrices que se implementen para fortalecer el sistema de protección	Seguimiento	Informe de seguimiento realizado		1		1	2	Coordinador de Tutela
1	2	Seguimiento a la calidad de los registros	Seguimiento	Informe de seguimiento realizado		1	1		2	Coordinador de Tutela



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018



Procuraría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos  
DEPARTAMENTO DE DENUNCIAS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a las víctimas: 1) Orientaciones 2) Acciones inmediatas 3) La investigación 4) Consultas de casos	Atenciones	Personas atendidas	700	800	800	700	3000	Jefa Denuncias y Equipo Técnico
1	2	Acciones de protección y asistencia a las víctimas	Acciones	Informe de acciones realizadas	150	140	150	140	580	Jefa Denuncias y Equipo Técnico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	150	150	150	150	600	Jefa Denuncias y Equipo Técnico



## PLAN DE TRABAJO 2018

### Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos DEPARTAMENTO DE PROCURACIÓN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos: año 2018 y años anteriores	Casos	Informe de casos investigados	36	36	36	36	144	Jefatura y Jurídicos(as)
1	2	Realización de diligencias de los casos que están en investigación a solicitud de las Procuradurías Adjuntas, Delegaciones y Depto. De Denuncias	Diligencias	Informe de diligencias realizadas	6	6	6	6	24	Jefatura y Jurídicos(as)
1	3	Elaboración de resoluciones finales y de archivo: Año 2018 y años anteriores	Resoluciones	Resoluciones elaboradas y firmadas	60	60	60	60	240	Jefatura y Jurídicos(as)



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018



Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos  
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Elaborar y notificar pronunciamientos emitidos	Pronunciamientos	Pronunciamientos notificados	175	175	175	175	700	Jefe de Seguimiento y Equipo de Notificación
1	2	Elaborar y notificar pronunciamientos a solicitud de las Delegaciones Departamentales	Actas de notificación	Actas notificadas	32	32	32	32	128	Jefe de Seguimiento y equipo de Notificación
1	3	Realizar acciones de seguimiento para recomendaciones de pronunciamientos con resoluciones finales e Informes Especiales.	Acciones de seguimiento	Acciones de seguimiento realizadas	45	50	53	52	200	Jefe de seguimiento y Equipo Técnico
1	4	Elaborar informes : 1) Acciones de protección de los derechos humanos a nivel nacional en forma semestral; 2) Informe mensual de casos emblemáticos; 3) Informes Quincenales requeridos por la Procuraduría Adjunta de Derechos Humanos ; 4) Informe Anual de datos estadísticos a nivel nacional para el Depto de Realidad Nacional y 5) otros informes requeridos a nivel interno.	Informes de datos estadísticos y seguimiento	Informes elaborados	10	12	13	13	48	Jefe de seguimiento y Equipo Técnico



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos  
DEPARTAMENTO DE OBSERVACIÓN PREVENTIVA Y ATENCIÓN A CRISIS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Verificación y Observación Preventiva de los conflictos sociales.	Verificaciones	Verificaciones realizadas	70	70	70	70	280	Jefatura y Jurídicos(as)
1	2	Mediar a solicitud de instituciones públicas y privadas	Mediaciones	Mediaciones realizadas	50	50	50	50	200	Jefatura y Jurídicos(as)
1	3	Orientación, asistencia y labores de buenos oficios	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas realizadas	30	30	30	30	120	Jefatura y Jurídicos(as)
1	4	Acompañamiento a marchas y concentraciones	Acompañamientos	Acompañamientos realizados	10	10	10	10	40	Jefatura y Jurídicos(as)



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos  
DEPARTAMENTO DE RESOLUCIONES**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Revisión y corrección de proyectos de resoluciones	Resoluciones	Resoluciones elaboradas y firmadas	60	60	60	60	240	Jefatura y personal jurídico



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS**  
**PLAN DE TRABAJO 2018**

**Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos**

**DEPARTAMENTO DE LEGISLACIÓN, PROCESOS CONSTITUCIONALES Y JUSTICIA INTERNACIONAL**



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Propuestas de Opiniones Jurídicas solicitadas por el Titular o Procurador Adjunto	Opiniones Jurídicas	Opiniones jurídicas emitidas	3	3	3	3	12	Jefatura y colaboradores
1	2	Elaborar proyectos de demandas y escritos para su tramitación sobre recursos judiciales, administrativos y de justicia constitucional e internacional	Proyectos de demandas y escritos	Demandas y escritos elaborados	1	1	1		3	Jefatura y colaboradores
1	3	Formulación de propuestas de reformas o anteproyectos de ley para promover los derechos humanos a solicitud del Titular y Procuradurías Adjuntas	Propuestas de reforma	Propuestas de reformas o anteproyectos de ley elaborados				1	1	Jefatura y colaboradores



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018



Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos  
DEPARTAMENTO CONTROL DE PROCEDIMIENTOS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atender solicitudes de información: 1) Sobre antecedentes de violaciones a derechos humanos, 2) Requerimientos de UAIP, 3) Elaboración de constancias	Solicitudes	Solicitudes atendidas	25	25	25	25	100	Jefe de Control de Procedimientos y Equipo Técnico
1	2	Elaborar informe de datos estadístico requeridos a nivel interno	Informe de datos estadísticos	Informe de datos estadísticos elaborados	10	10	10	10	40	Jefe de Control de Procedimientos y Equipo Técnico
1	3	Administrar desde una perspectiva jurídica, el sistema informático de gestión integrada de protección de derechos humanos con base a la normativa institucional	Verificar ruta de expedientes	Información encontrada del expediente	20	20	20	20	80	Jefe de Control de Procedimientos y Equipo Técnico
			Asignar de roles a personal y funcionarios que realizan turnos	Asignación de roles	4	4	4	4	16	



---

### 3-PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD

Departamento de Unidades Juveniles de Difusión de los  
Derechos Humanos



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD  
DEPARTAMENTO UNIDADES JUVENILES DE DIFUSIÓN DE DERECHOS HUMANOS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Informe Seguimiento a las Observaciones finales y/o Recomendaciones hechas por el Comité sobre Derechos del niño (CRC)	Informe	Informe elaborado	1				1	PADNJ
1	2	Monitoreo y seguimiento al cumplimiento a las recomendaciones del Estado del Derecho a la Educación	Informe	Informe elaborado				1	1	PADNJ en coordinación con PADESC
1	3	Monitoreo y seguimiento al Sistema de Justicia penal juvenil	Verificaciones	Verificaciones realizadas						PADNJ
1	4	Verificación de la Política Nacional de Educación y Desarrollo Integral para la primera infancia	Verificaciones	Verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	PADNJ
1	6	Dar seguimiento al trabajo de la Mesa Permanente de Niñez, Adolescencia y Juventudes	Ayudas memorias	Ayudas memorias realizadas	1	3	3	3	3	PADNJ
2	7	Campaña "Tu decide defiende tus derechos" en el Marco de la Convención de los derechos del niño para incidir en la promoción, protección y educación	Acciones de incidencia y promoción	Acciones de incidencia realizadas		1	1	1	3	PADNJ/ UJ
2	8	Fecha conmemorativas: 1) Día Internacional de la Juventud (12 de agosto); 2) Celebración del aniversario de Creación de las Unidades Juveniles	Pronunciamientos y celebraciones	Pronunciamientos y celebraciones realizadas			1	1	2	PADNJ/ UJ
2	9	Talleres de capacitación en temáticas de niñez y juventud	Talleres	Talleres realizados		3	3	3	9	PADNJ/ UJ



---

## 4- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y FAMILIA

1. Unidad de Atención especializada para las Mujeres víctimas de violencia
2. Unidad de Género Institucional



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018



PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y FAMILIA  
UNIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA  
UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Informes especial que abarcara las siguientes temáticas: 1) Femicidio, 2) Violencia obstétrica, 3) Violencia de Género, 4) Mujeres privadas de libertad	Informe	Informe elaborado		1			1	PADMF, UAE, UGI
1	2	Monitoreo en la participación política de las mujeres	Posicionamiento	Posicionamiento realizado			1		1	PADMF, UAE, UGI
1	3	Plataforma de derechos humanos de las mujeres	Documento	Documento realizado			1		1	PADMF, UAE, UGI
1	4	Monitoreo sobre la violencia en los espacios de trabajo de las mujeres periodistas y comunicadoras	Documento	Documento realizado	1				1	PADMF, UAE, UGI
1	5	Atención especializada a mujeres víctimas de violencia de género	Informe	Informe realizado		1		1	2	Equipo UAE



1	6	Formulación de proyecto para Salas de Atención a Mujeres víctimas de violencia en las 13 Delegaciones Departamentales	Proyecto	Proyecto elaborado			1		1	PADMF, UAE, UGI
2	7	Currícula para defensoras de derechos humanos y para operadoras y operadores de justicia especializada para las mujeres	Currículas	Currículas elaboradas				2	2	PADMF, UAE, UGI
2	8	Actos conmemorativos de fechas emblemáticas: 8 de marzo día internacional de la mujer, 25 de noviembre día internacional de la no violencia contra las mujeres	Fechas	Actos realizados	1			1	2	PADMF, UAE, UGI
3	9	Talleres de sensibilización de derechos humanos con enfoque de género y la no violencia contra las mujeres	Talleres	Talleres realizados			1	1	2	PADMF, UAE, UGI
3	10	Seguimiento a la Política Institucional de Igualdad de Género PIIG	Informe	Informe de seguimiento realizado	1			1	2	PADMF, UAE, UGI



---

## 5- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECÓNICOS, SOCIALES Y CULTURALES

1. VIH y Derechos Humanos
2. Discapacidad y Derechos Humanos
3. Personas Adultas mayores y Derechos Humanos



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES**

Departamentos: 1) VIH y DERECHOS HUMANOS, 2) DISCAPACIDAD Y DERECHOS HUMANOS 3) PERSONAS ADULTAS MAYORES Y DERECHOS HUMANOS



(1) Código	EE	No.	(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
						Ejecución-Trimestral					
						I	II	III	IV		
1	1	1	Atención a usuarios	Usuarios	Reporte de usuarios atendidos		1		1	2	Equipo PADESC
1	2		Verificaciones								
			Centros de Atención de Personas adultas mayores	Verificaciones	Informe de verificación realizado				1	1	DPAM
			Centros de Salud	Verificaciones	Informe de verificación realizado				1	1	PADESC, DPAM en coordinación con Delegaciones
			Centros Penales	Verificaciones	Informe de verificación realizado				1	1	Depto. VIH y DH en coordinación con PADCI, Delegaciones
			Centros Educativos	Verificaciones	Informe de verificación realizado				1	1	PADESC en coordinación con PADNU
1	3		Elaboración y seguimiento de Informes:	Informes	Informe realizado						
			Informe de la situación de los Derechos Humanos relacionados con el VIH, Seguimiento al Informe VIH y Derechos Laborales					1	1	2	Depto. VIH y DH
			Informe alternativo para la lista de Recomendaciones ante el Comité sobre el derecho de las personas con discapacidad					1		1	Depto. de Discapacidad y DH
			Informe de Centros de Atención y sobre los Centros de Salud						2	2	DPAM
			Preparación para el Informe por el Derecho Humano a la Salud (Recolección de insumos)						1	1	PADESC



1	4	Acciones de incidencia: 1) Ley de Inclusión de personas con Discapacidad, 2) Ley de atención de la persona adulta mayor, 3) Reglamento de la Ley de VIH, 4) Reformas a la Ley de prevención de Riesgos Ocupacionales, 5) Seguimiento a la Convención Interamericana sobre la protección de los derechos humanos de Personas Mayores, 6) Seguimiento de la Política Pública de Adultos Mayores	Acciones de incidencia	Informe de acciones de incidencia realizadas		1		1	2	PADESC y Deptos.
1	5	Directrices, monitoreo y coordinación en crisis sociales (manifestaciones, marchas, desalojos y mediaciones)	Verificaciones y/o diligencias realizadas	Informe realizado		1		1	2	PADESC
1	6	Directrices sobre la tramitación de casos en cuanto al inventario de expedientes realizado por la PADESC en 2017	Directrices	Informe realizado				1	1	PADESC
1	7	Reuniones de trabajo de las Mesas Permanentes de Derechos de las Personas con Discapacidad, Adultos Mayores y de VIH	Ayudas de memoria o lista de asistencia	Ayudas memorias realizadas	6	9	9	6	30	Departamentos
1	8	Participación en espacios interinstitucionales: CONAVIH, CONAIPD, CONAIPAM y otros.	Convocatorias	Convocatorias asistidas	15	15	15	15	60	PADESC y Deptos.
2	9	Conmemoración de fechas en temas DESC Adultos Mayores(enero, junio y octubre), Discapacidad(mayo y diciembre), VIH (marzo, mayo y diciembre)	Pronunciamientos y actividades	Pronunciamientos realizados	4	4	3	5	16	PADESC y Deptos.
2	10	Actividades de promoción y difusión	Actividades de promoción	Actividades de promoción y realizadas	6	6	6	6	24	PADESC y Deptos.



---

## 6- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS CÍVILES E INDIVIDUALES

1. Departamento de Derechos Políticos
2. Departamento de Fiscalización y Auditoría del Centro de Intervención de las Telecomunicaciones
3. Departamento de Verificación Penitenciaria



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS CIVILES E INDIVIDUALES**

**DEPARTAMENTOS: 1) DERECHOS POLÍTICOS, 2) VERIFICACIÓN PENITENCIARIA, 3) FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA DEL CENTRO DE INTERVENCIÓN DE LAS TELECOMUNICACIONES**



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Protocolo de atención a población LGBTI	Protocolo	Protocolo elaborado				1	1	Jurídica
1	2	Coordinar la Mesas: 1) Mesa Permanente de la PDDH sobre los pueblos indígenas, 2) LGBTI, 3) Memoria Histórica	Mesas	Ayudas memorias elaboradas	2	4	4	2	12	PADCI y su equipo
1	3	Monitoreo de estado de derechos de las víctimas de graves violaciones en el contexto del conflicto armado	Monitoreo	Acciones de monitoreo realizadas	1			1	2	PADCI y su equipo
1	4	Monitoreo y verificación en el terreno: 1) Lugares de privación de libertad 4) Centro de Intervención de Telecomunicaciones	Inspecciones	Inspecciones realizadas	12	12	12	12	48	DVP DGACIT
1	5	1) Informe de verificación del día elecciones 2) Informe final sobre observatorio electoral 3) Informe situacional sobre condición de privados de libertad en bartolinas policiales 4) informe anual de auditorías al CIT/FGR	Informes	Informes elaborados	1	1	1	1	4	DDP, DVP, DFACIT



1	6	Observatorio Electoral: 1) Elaboración del Plan de verificación y observación electoral 2018-2019, 2) Prevención de la violencia electoral 3) Verificación de elecciones internas de los partidos y el proceso de conformación de organismos temporales, y verificación del voto en el exterior	Plan Pacto de no violencia entre Informe	Plan aprobado Pacto firmado Informe elaborado		1			1	PADCI y DDP
1	7	Atenciones a víctimas y denunciante de violaciones a derechos de personas privadas de libertad	Personas	Personas atendidas	500	500	500	500	2000	DVP
2	8	Fechas conmemorativas: 16 de enero Aniversario de la Firma de los Acuerdos de Paz, 22 de enero Día de la Conmemoración del Genocidio/ Etnocidio, 22 de febrero Conmemoración de la masacre de las Hojas, 21 marzo Día internacional para la No discriminación racial, 24 marzo Día Internacional del Derecho a la Verdad, 3 de mayo Día Mundial de la Libertad de Prensa, 17 de mayo Día Internacional Contra la Homofobia, 26 junio Día Internacional de apoyo a las Víctimas de la Tortura, 30 de julio Conmemoración de la masacre de los estudiantes de la UES, 9 de agosto Día Internacional de los Pueblos Indígenas, 22 de agosto Conmemoración Masacre del Calabozo, 30 agosto Día Internacional de Personas Desaparecidas, 5 septiembre Día Internacional de la Mujer Indígena, 12 de octubre Día de la Existencia Indígena, 26 de octubre Día Internacional del Defensor y Defensora de Derechos Humanos, 10 de diciembre Conmemoración de la masacre del Mozote y lugares aledaños	Organización y participación en las fechas conmemorativas	Comunicados y posicionamientos elaborados	5	3	5	3	16	PADCI y su equipo
3	9	Capacitar a personal institucional y observadores voluntarios	Personas	Personas capacitadas	250				250	DDP



---

## 7- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL MEDIO AMBIENTE



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL MEDIO AMBIENTE**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención y seguimiento a casos de medio ambiente	Informe	Informes realizado			1		1	PADMA y su equipo
1	2	Monitoreo de la gestión estatal de riesgo y vulnerabilidad					1		1	PADMA y su equipo
1	3	Informe sobre la Situación de Biosfera Transfronteriza	Informe	Informe realizado		1			1	PADMA y su equipo
1	4	Seguimiento a Recomendaciones de 4 Informes situacional sobre el Derecho a la Alimentación adecuada emitidos por la PDDH	Informe	Informe realizado				1	1	PADMA y su equipo
1	5	Seguimiento al trabajo de la Mesa Permanente sobre Derechos Humanos y Medio Ambiente	Ayudas memorias	Ayudas memorias realizadas	1	3	3	3	10	PADMA
1	6	Monitoreo del proceso Legislativo de discusión de La Ley General del Agua	Acciones de incidencia	Conferencias, posicionamientos, entrevistas realizadas	1	1	1	1	4	PADMA y su equipo
2	7	Conmemoración de fechas relacionadas con derecho a medio ambiente	Fechas conmemorativas	Posicionamientos	2	2		1	5	PADMA y su equipo



---

## 8- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES Y SEGURIDAD CIUDADANA

Departamento de Atención a Personas Desplazadas y Personas  
Migrantes



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES Y SEGURIDAD CIUDADANA  
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A PERSONAS DESPLAZADAS Y PERSONAS MIGRANTES**



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Fortalecimiento de equipos técnicos multidisciplinarios	Equipos	Dos equipos fortalecidos para la atención a persona migrante y atención a personas desplazadas		2			2	PADMSC
1	2	Protocolos de Actuación : 1) Protocolo de Atención Institucional para desplazamiento forzado interno a causa de la inseguridad 2) Protocolo de Seguridad para desplazamiento forzado interno a causa de la inseguridad. 3) Protocolo de Atención Psicosocial para desplazamiento forzado interno a causa de la inseguridad 4) Protocolo de Atención a Víctimas Migrantes 5) Protocolo de Atención a Víctimas de Trata de Personas 6) Protocolo de solicitante de refugios	Protocolos	Protocolos elaborados	3	3			6	PADMSC y Departamento de Atención a Personas Desplazadas y Personas Migrantes
1	3	Coordinación con organizaciones sociales y organismos internacionales relacionados a las temáticas de la Adjunta	Mesas temáticas	Informe de actividades realizadas		1		1	2	PADMSC y DDM



1	4	Acciones de monitoreo:	Acciones de monitoreo	Acciones de monitoreo realizadas						
		1) De la situación de las personas que habitan en los exbolsones.			1	1	1	1	4	PADMSC y DDM
		2) Monitoreo de las personas retornadas			12	12	12	12	48	DDM
		3) Puntos de transito de migrante				1			1	PADMSC y DDM
		4) Monitoreo de la respuesta institucional a la trata de personas			1	1	1	1	4	PADMSC y DDM
1	5	Acompañamiento a víctimas 1) Asistencia Humanitaria 2) Atención psicoemocional y psicosocial 3) Asistencia jurídica	víctimas y sus familiares	100 familias atendidas	25	25	25	25	100	DDM
1	6	Informe de Seguimiento a casos de desplazamiento interno	Informe	Informe elaborado		1			1	PADMSC
1	7	Coordinación de la red centroamericana de migraciones y trata	Mecanismo de coordinación	Mecanismo de coordinación funcionando		1			1	PADMSC
2	8	Conmemoración de la semana del migrante	Actividades de promoción	3 actividades de promoción realizadas			3		3	DDM
3	9	Fortalecimiento de capacidades técnicas a personal de PDDH en todas las temáticas que correspondan a la Adjunta	Jornadas de fortalecimiento de capacidades	4 Jornadas de fortalecimiento de capacidades realizadas	1	1	1	1	4	PADMSC y DDM



---

## 9- ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS

1. Departamento de Realidad Nacional
2. Departamento de Educación
3. Departamento de Promoción y Cultura
4. Biblioteca Institucional



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS  
1) REALIDAD NACIONAL, 2) EDUCACIÓN, 3) PROMOCIÓN Y CULTURA Y 4) BIBLIOTECA INSTITUCIONAL**



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Sistema de Indicadores de Derechos Humanos	Propuesta	Propuesta realizada				1	1	DRN y Equipo multidisciplinarios
1	2	Diseño de protocolo de investigación académica especializada en derechos humanos	Protocolo	Protocolo elaborado				1	1	DRN
2	3	Diseño del sistema de promoción	Diagnóstico	Diagnóstico y propuesta del Sistema diseñado			1	1	2	Dirección y Departamentos
2	4	Plan anual de promoción	Plan	Plan elaborado	1				1	Dirección y Departamentos
2	5	Informe de Labores de la PDDH y productos de análisis de la Realidad Nacional	Planes de cursos, carta didácticas	Informe de labores realizados		1			1	DRN
2	6	Sistematización de criterios interpretativos de los derechos humanos (doctrinales y jurisprudenciales)	Documentos	Documentos elaborados	1	1	1	1	4	DRN
2	7	Documentos de análisis sobre la situación de los derechos humanos	Documentos	Documentos elaborados	2		1	1	4	DRN
2	8	Apoyo en la elaboración de documentos institucionales	Documentos	Documentos elaborados	1	1	1	1	4	DRN
2	9	Sistematización de los procesos de formación de la Escuela	Registro académico	Registro académico diseñado				1	1	Dirección, DE, DTI
2	10	Instrumentos para la educación y formación en derechos humanos	Planes de cursos, carta didácticas	Planes de cursos, carta didácticas elaboradas	2	4	4	3	13	DE



2	11	Programa de educación en derechos humanos dirigido a ciudadanía, víctimas, grupos sociales en condición de mayor vulnerabilidad y comunidad educativa	Actividades	Cursos, talleres, jornadas formativas	2	6	6	6	20	DE
2	12	Programa de educación en derechos humanos dirigido al sector público	Actividades	Cursos, talleres, jornadas formativas	1	5	5	5	16	DE
2	13	Programa de educación en derechos humanos para personal de la PDDH	Actividades	Cursos, talleres, jornadas formativas		1	1	1	3	DE
2	14	Campaña de difusión y sensibilización en derechos humanos	Campaña	Acciones de promoción realizadas	7	10	10	8	35	DPC
2	15	Material de difusión y sensibilización en derechos humanos	Propuesta del material a editar	Material elaborado y distribuido	10	12	13	10	45	DPC
2	16	Programa de conmemoración de fechas relacionadas con los derechos humanos	Actividades memorables de derechos humanos	Actividades celebradas	3	4	4	3	14	DPC
2	17	Desarrollar el centro de documentación en derechos humanos a nivel nacional	Diagnóstico	Diagnóstico elaborado		1			1	BI
2	18	Actividades de promoción vinculados con el tema de Biblioteca, Derechos Humanos y Cultura de Paz	Actividades de promoción	Actividades de promoción realizadas	1	2	2	1	6	BI
2	19	Realizar atención bibliográfica especializada en derechos humanos	Atención de usuarios	Registro de personas atendidas	150	150	150	150	600	BI
2	20	Apoyar los procesos de investigación documental y formación académica	Actividades	Actividades realizadas	2	1	1	1	5	BI



---

## 10- DELEGACIONES DEPARTAMENTALES

1. Delegación Departamental de Ahuachapán
2. Delegación Departamental de Sonsonate
3. Delegación Departamental de Santa Ana
4. Delegación Departamental de La Libertad
5. Delegación Departamental de Chalatenango
6. Delegación Departamental de Cuscatlán
7. Delegación Departamental de Cabañas
8. Delegación Departamental de San Vicente
9. Delegación Departamental de La Paz
10. Delegación Departamental de Usulután
11. Delegación Departamental de San Miguel
12. Delegación Departamental de Morazán
13. Delegación Departamental de La Unión





**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPÁN**



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a las víctimas	Atenciones	Personas atendidas	200	200	200	200	800	Delegada y jurídicos
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	10	15	15	15	55	Delegada y jurídicos
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	40	60	60	60	220	Delegada y jurídicos
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	15	20	20	20	75	Delegada y jurídicos
1	5	Disminución de la mora	Expedientes	Expedientes resueltos	15	20	25	25	85	Delegada y jurídicos
1	6	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	15	25	25	25	90	Delegada y jurídicos
1	7	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	3	3	3	11	Delegada y jurídicos
1	8	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones	5				5	Delegada y jurídicos
1	9	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y jurídicos
2	10	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	14	10	14	48	Responsable de promoción
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	2	2	2	2	8	Delegada y personal



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SONSONATE**



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a las víctimas	Atenciones	Personas atendidas	100	150	125	125	500	Delegado y jurídicos
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	20	20	20	20	80	Delegado y jurídicos
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	20	20	20	20	80	Delegado y jurídicos
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	20	20	20	20	80	Delegado y jurídicos
1	5	Disminución de la mora	Expedientes	Expedientes resueltos	25	50	50	50	175	Delegado y jurídicos
1	6	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	45	70	70	70	255	Delegado y jurídicos
1	7	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegado y jurídicos
1	8	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones	1				1	Delegado y jurídicos
1	9	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegado y jurídicos
2	10	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	3	3	3	3	12	Responsable de promoción
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	1	1	1	1	4	Delegado y personal



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SANTA ANA**



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a las víctimas	Atenciones	Personas atendidas	100	100	100	100	400	Delegada y jurídicos
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	50	50	50	50	200	Delegada y jurídicos
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	50	50	50	50	200	Delegada y jurídicos
1	5	Disminución de la mora	Expedientes	Expedientes resueltos	50	50	50	50	200	Delegada y jurídicos
1	6	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	40	40	40	40	160	Delegada y jurídicos
1	7	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegada y jurídicos
1	8	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones	1				1	Delegada y jurídicos
1	9	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y jurídicos
2	10	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	10	10	10	40	Responsable de promoción
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	2	2	2	2	8	Delegada y personal



**PROCURADURIA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**

**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD**



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a víctimas de presuntas violaciones a derechos humanos	Atenciones	Personas atendidas	150	170	175	175	670	Delegado y personal jurídico
1	2	Elaboración y Emisión de Pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	25	50	50	25	150	Delegado y personal jurídico
1	3	Implementación de acciones inmediatas para la protección de los derechos humanos	Acciones	Informes de Diligencia	25	25	20	20	90	Delegado y personal jurídico
1	4	Investigación de casos relativos a presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	20	25	25	20	90	Delegado y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos concluidos	Casos archivados	10	15	15	10	50	Delegado y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegado y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	1				1	Delegado y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegados y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción, difusión y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	10	10	10	40	Educadora
3	10	Participación de Fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	2	2	2	2	8	Delegado y personal



**PROCURADURIA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CHALATENANGO**



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	75	100	100	75	350	Delegada y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	15	15	15	15	60	Delegada y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	50	75	75	50	250	Delegada y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	25	50	50	25	150	Delegada y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos conduidos	35	35	35	35	140	Delegada y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	10	20	20	10	60	Delegada y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	1				1	Delegada y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	5	5	1	12	Delegada y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	5	10	10	5	30	Delegada y personal jurídico
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	1	1	1	1	4	Delegada y personal



**PROCURADURIA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CUSCATLÁN**



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	350	425	425	350	1550	Delegada y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	30	30	30	30	120	Delegada y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	69	75	79	80	303	Delegada y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	25	30	30	25	110	Delegada y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	35	35	35	35	140	Delegada y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	10	10	10	10	40	Delegada y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	1				1	Delegada y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	5	10	10	5	30	Delegada y personal jurídico
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	1	1	1	1	4	Delegada y personal



**PROCURADURIA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CABAÑAS**



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	210	210	210	210	840	Delegado y jurídicos
1	2	Acciones inmediatas	Acciones	Informe de diligencias realizadas	35	35	35	35	140	Delegado y jurídicos
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	30	30	25	25	110	Delegado y jurídicos
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	9	10	8	8	35	Delegado y jurídicos
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	35	35	35	35	140	Delegado y jurídicos
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	12	12	12	12	48	Delegado y jurídicos
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	1				1	Delegado y jurídicos
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegado y jurídicos
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	2	4	4	2	12	Delegado y jurídicos
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	1	1	1	1	4	Delegado (a)



**PROCURADURIA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE**



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	100	100	100	100	400	Delegado y jurídicas
1	2	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	20	30	30	20	100	Delegado y jurídicas
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	50	50	50	50	200	Delegado y jurídicas
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	25	50	50	25	150	Delegado y jurídicas
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	35	45	45	35	160	Delegado y jurídicas
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	5	7	8	5	25	Delegado y jurídicas
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	1				1	Delegado y jurídicas
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1		1		2	Delegado y jurídicas
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	35	35	20	100	Trabajador social
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	1	1	1	1	4	Delegado y personal



**PROCURADURIA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL LA PAZ



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	275	325	325	275	1200	Delegada y jurídicos (os)
1	2	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	50	50	50	50	200	Delegada y jurídicos (os)
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	120	130	130	120	500	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	130	170	170	130	600	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	50	50	25	150	Delegada y jurídicos(as)
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos(as)
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	1				1	Delegada y jurídicos(as)
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	1	1	1	5	Delegada y jurídicos(as)
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	15	20	20	15	70	Delegada y Trabajador social
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	1	1	1	1	4	Delegada y personal



Procuraduría para la Defensa de los  
**DERECHOS HUMANOS**



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2018

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE USULUTÁN



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	364	270	368	363	1365	Delegado y jurídicos
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	80	75	111	107	373	Delegado y jurídicos
1	3	Elaborar pronunciamientos iniciales	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	31	22	41	29	123	Delegado y jurídicos
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	31	22	41	29	123	Delegado y jurídicos
1	5	Elaboración de pronunciamientos finales	Casos	Pronunciamientos elaborados	138	131	151	102	522	Delegado y jurídicos
1	6	Seguimiento de casos	Acciones de seguimiento	Acciones de seguimiento realizadas	31	22	41	29	123	Delegado y jurídicos
1	7	Cierre de expedientes	Casos	Casos archivados	138	131	151	102	522	Delegado y jurídicos
1	8	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	12	12	12	12	48	Delegado y jurídicos
1	9	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	Delegado y jurídicos
1	10	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	0	0	3	6	Delegado y todo el personal
2	11	Actividades de educación	Actividades	Actividades realizadas	0	1	1	0	2	Responsable de promoción
2	12	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	38	39	24	8	109	Responsable de promoción
3	13	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	2	2	2	2	8	Delegado o personal



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MIGUEL**



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	250	250	250	250	1000	Delegado y jurídicos/as
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	100	100	100	100	400	Delegado y jurídicos/as
1	3	Orientaciones	Atenciones	Atenciones	175	175	175	175	700	Delegado y jurídicos/as
1	4	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	100	100	100	100	400	Delegado y jurídicos/as
1	5	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	20	25	25	20	90	Delegado y jurídicos/as
1	6	Cierre de expedientes	Casos	Casos resueltos	64	62	64	60	250	Delegado y jurídicos/as
1	7	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	10	10	10	10	40	Delegado y jurídicos/as
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegado y jurídicos/as
1	9	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	0	0	0	2	Delegado y todo el personal
2	10	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	2	4	4	4	14	Delegado y jurídicos/as



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**

**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE MORAZÁN**



EE	No.	(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	75	75	75	75	300	Delegado y jurídicos
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	20	20	20	20	80	Delegado y Jurídicos
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	15	15	15	15	60	Delegado y jurídicos
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	5	5	5	5	20	Delegado y jurídicos
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos archivados	10	10	10	10	40	Delegado y jurídicos
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegado y jurídicos
1	7	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas		1		1	2	Delegado y jurídicos
1	8	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	0	9	Delegado y todo el personal
2	9	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	5	5	5	5	20	Responsable de promoción
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	3	3	2	2	10	Delegado o personal



**PLAN DE TRABAJO 2018**

**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA UNIÓN**



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	211	186	184	171	752	Delegada y jurídicos
1	2	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	40	38	45	25	148	Delegada y jurídicos
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	30	25	35	20	110	Delegada y jurídicos
1	4	Cierre de expedientes	Casos	Casos archivados	30	20	30	20	100	Delegada y jurídicos
1	5	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	12	12	12	12	48	Delegada y jurídicos
1	6	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1		1	3	Delegada y jurídicos
1	7	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	6	0	0	3	6	Delegada y todo el personal
2	8	Actividades de educación	Actividades	Actividades realizadas	1	1	1	1	4	Responsable de promoción, Delegada y Jurídicos
2	9	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	30	20	30	20	100	Responsable de promoción, Delegada y Jurídicos
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	1	2	2	1	6	Delegada o personal



---

## 11- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)

1. Departamento de Presupuesto
2. Departamento de Tesorería
3. Departamento de Contabilidad



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018



UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Presupuesto con enfoque de género: Salas	Documento	Presupuesto formulado			1		1	Jefe de la UFI
1	2	Elaborar demandas adicionales con sus respectivas justificaciones	Documento	Documento elaborado	1	1			2	Jefe de la UFI
1	3	Incorporar prestaciones laborales: bonos	Documento de solicitud de financiamiento	Documento elaborado		1			1	Jefe de la UFI
1	4	Asignar fondos para adquisición de computadoras	Fondos	Fondos asignados		1			1	Jefe de la UFI
1	5	Asignación para la Adquisición de servicios de internet con mayor capacidad	Fondos	Fondos asignados	1				1	Jefe de la UFI
3	6	Coordinar Formulación del Presupuesto Institucional 2019	Presupuesto	Presupuesto formulado	10%	30%	60%		1	Jefe UFI y Comité Técnico de Formulación de Presupuesto
3	7	Elaboración del proyecto de presupuesto	Presupuesto	Presupuesto elaborado		40%	60%		100%	Jefa de Presupuesto y técnico



3	8	Ejecución presupuestaria: compromisos, reprogramaciones, cargas automáticas, etc.	Porcentaje	Presupuesto ejecutado	25%	25%	25%	25%	100%	Jefa de Presupuesto y técnico
3	9	Elaboración de informes de seguimiento y evaluación del presupuesto	Informes	Informes elaborados	6	6	6	6	24	Jefa de Presupuestos y técnico
3	10	Gestionar oportunamente ante la DGT las transferencias de fondos para el pago de las obligaciones adquiridas.	Solicitudes	Solicitudes de fondos enviadas a DGT	6	8	8	13	35	Jefa de Tesorería y Técnicos
3	11	Pagar sin demora, las obligaciones de acuerdo a disponibilidades.	Porcentaje	Obligaciones pagadas a más tardar 60 días	100%	100%	100%	100%	100%	Jefa de Tesorería, Técnicos y Colaboradores
3	12	Efectuar cierres contables mensuales	Estados financieros	Estados financieros elaborados	3	3	3	5	14	Jefa de Contabilidad, técnicos y colaborador
3	13	Elaboración de notas explicativas a los Estados Financieros	Documento	Documento con notas explicativas elaboradas	1		1		2	Jefa de Contabilidad, técnicos y colaborador
3	14	Mantener el archivo contable actualizado, ordenado y referenciado	Archivo contable	Archivo contable actualizado	3	3	3	3	12	Jefa de Contabilidad, técnicos y colaborador



---

## 12- SECRETARÍA GENERAL



1. Departamento Administrativo
2. Departamento de Recursos Humanos
3. Departamento Jurídico
4. Departamento de Tecnologías de Información
5. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)
6. Unidad de Acceso a la Información (UAIP)
7. Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)



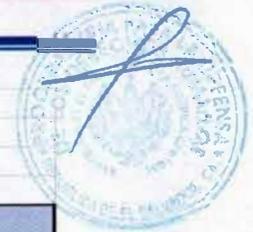
**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**SECRETARÍA GENERAL**



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Elaboración e implementación del Plan de Seguridad Institucional: personal, datos, seguridad física, documental	Plan	Plan elaborado			1		Secretaria General / Administrativo, CSSO	
3	2	Equipar con mobiliario, equipo y suministros para Gestión Documental y Archivo	Equipamiento	Equipamiento realizado			1		Secretaria General	
3	3	Certificar expedientes institucionales	Expedientes	Expedientes certificados	75	75	75	75	300	Secretaria
3	4	Suscribir y comunicar los acuerdos institucionales emitidos por el Titular de la Institución	Acuerdos	Acuerdos suscritos	75	75	75	75	300	Secretaria
3	5	Visita a las Delegaciones Departamentales de la PDDH	Visitas	Visitas realizadas	1	1	1	1	4	Secretaria General
3	6	Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Corte de Cuentas de la República a través de informes de auditoría realizados a Secretaría General.	Acciones	Acciones realizadas			1		1	Secretaria General
3	7	Supervisar el servicio de correspondencia y el de reproducción a fin de dar una respuesta oportuna	Acciones	Acciones realizadas	1	1	1	1	4	Secretaria General
3	8	Administrar el servicio de telefonía celular a nivel nacional para los funcionarios y funcionarias de la PDDH	Acciones	Acciones realizadas	3	3	3	3	12	Técnica



PLAN DE TRABAJO 2018

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Realizar gestiones para obtener inmuebles propios o espacios físicos adecuados	Gestiones	Gestiones realizadas			1	1	2	Jefe Administrativo
3	2	Espacios de reflexión para fortalecer al personal de las áreas administrativas	Talleres	Talleres realizadas	1	1	1	1	4	Jefe Administrativo
3	3	Coordinar y supervisar las Jefaturas que dependen del Departamento Administrativo: 1) Activo Fijo, 2) Mantenimiento y Servicios Generales, 3) Transporte, 4) Custodia de Combustible, 5) Almacén de Suministros, 6) Seguridad	Coordinaciones	Coordinaciones e informes realizados	1	1	1	1	4	Jefe Administrativo y Jefaturas de su área.
3	4	Administración de contratos: De arrendamientos de locales y servicios básicos agua, luz, telefonía fija, fotocopiadora.	Contratos	Informes de contratos administrados	1			1	2	Jefe Administrativo y asistente
3	5	Actualizar Manual de Activo Fijo	Manual	Manual de Activo Fijo actualizado			1		1	Jefe Administrativo y Jefa de Activo Fijo
3	6	Inventario de Activo Fijo	Inventario	Inventario de Activo fijo realizado				1	1	Jefa de Activo Fijo y su equipo de trabajo
3	7	Revisión y aprobación Instructivo de Asignación de Combustible	Instructivo	Instructivo elaborado y aprobado			1		1	Jefe Administrativo y Jefa de Custodia de Combustible
3	8	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones físicas	Mantenimientos	Mantenimientos realizados	3	3	3	3	12	Jefe de Mantenimiento y Servicios Generales
3	9	Revisión y aprobación del Instructivo para sección de vigilancia	Instructivo	Instructivo actualizado			1		1	Jefe Administrativo, Jefe de Seguridad



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Reorganización del Depto. de Recursos Humanos: Actualización de Expedientes de RRHH	Expedientes	Expedientes actualizados				1	1	Asistente de RRHH
3	2	Instructivo para la implementación del SIRH	Instructivo	Instructivo elaborado				1	1	Jefa de RRHH
3	3	Plan de Bienestar Laboral: Mejorar clima laboral de todo personal: Sensibilización, trabajo en equipo, actitudes, inteligencia emocional, auto-cuido, autoestima.	Diagnóstico	Diagnóstico elaborado		1			1	Comisión de Bienestar Laboral
3	4	Elaboración del Plan de Capacitación Continua	Plan	Plan elaborado y personal capacitado	1	1	1	1	4	Jefa de RRHH/ Directora de la Escuela
3	5	Revisión y actualización del Manual de Puestos	Manual	Manual de puestos elaborado				1	1	Jefa de RRHH y equipo de mejora
3	6	Manual de Inducción	Manual	Manual de Inducción elaborado				1	1	Jefa de RRHH
3	7	Participación en diferentes Comisiones: Ética, Comité de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO)	Acciones	Acciones de promoción en ética y CSSO realizadas		1		1	2	Jefa de RRHH



3	8	Prestaciones y beneficios para el personal de la PDDH	Prestaciones y beneficios	Prestaciones y beneficios prestados						Todo el personal de RRHH
		1) Seguro colectivo de vida				1			1	
		2) Bonificaciones						1	1	
		3) Subsidio de anteojos para empleados			1	1	1	1	4	
		4) Subsidio de utiles escolares			1				1	
		5) Subsidio de Centros de Desarrollo Infantil Centros educativos y cuidados especiales			3	3	3	3	12	
		6) Canasta familiar (Vales)			1	2	1	2	6	
		7) Vales de Zapatos						1	1	
		8) Uniformes y camisa tipo polo			1	1			2	
		9) Reconocimiento por trayectoria al personal			1	1	1	1	4	
3	9	Administrar el recurso humano: 1) Elaboración de Refrendas, 2) Elaboración de contratos y resoluciones 3) Elaboración de planillas de salario, cotización, bono y aguinaldo 4) Control de asistencia, 5) Control de permisos, 6) Constancias 7) Carnet 8) Informes específicos requeridos	Informes	Informes realizados	1		1		2	Todo el personal de RRHH
3	10	Evaluación del Desempeño	Evaluación del Desempeño	Evaluación del Desempeño realizada	1				1	Jefa de RRHH





## PLAN DE TRABAJO 2018

### DEPARTAMENTO JURÍDICO



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Revisar y actualizar normativas internas : NTCIE	Normativa interna	Normativas interna revisada			1	1	Jefe Jurídico y Comisión	
3	2	Emitir opiniones y asesorías jurídicas	Opiniones jurídicas	Opiniones y asesorías jurídicas emitidas	5	5	5	5	20	Jefe Jurídico
3	3	Elaboración o revisión de contratos	Contratos	Contratos elaborados o revisados	6	6	3	3	18	Jefe Jurídico
3	4	Litigar y dar seguimiento a procesos judiciales o administrativos: consulta de expedientes, presentación de escritos.	Acciones de seguimiento	Acciones de seguimiento realizadas	4	4	4	4	16	Jefe Jurídico
3	5	Revisión y elaboración de documentos externos e internos: convenios, acuerdos etc.	Documentos	Documentos elaborados o revisados	5	5	5	5	20	Jefe Jurídico



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Diseño del Sistema Integrado de Gestión Institucional	Sistema	Sistema diseñado			1	1	Jefe y personal desarrollo	
3	2	Sistema de Observatorio electoral	Sistema	Sistema desarrollado		1			Jefe y personal desarrollo	
2	3	Sistema de Registro Académico	Sistema	Sistema diseñado e implementado			1	1	Jefe y personal desarrollo	
3	4	Sistema de consultas y permisos	Sistema	Sistema diseñado			1	1	Jefe y personal desarrollo	
3	5	Mantenimiento preventivo	Mantenimientos	Mantenimientos Realizados		1		1	Jefe y equipo técnico	



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS



PLAN DE TRABAJO 2018

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) 2019	Programación	PAAC elaborado			1		1	Jefe UACI y Técnico UACI
3	2	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Libre Gestión	Procesos	Procesos de libre gestión realizados	60	40	30	60	190	Jefe UACI, Técnicos y Colaboradores
3	3	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Licitación Pública	Licitaciones	Licitaciones realizadas	2				2	Jefe UACI, Técnico y Colaborador UACI
3	4	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Contratación Directa (En caso que aplique ya que no se puede programar si se efectuará o no una Contratación Directa)	Procesos	Procesos de contratación directa realizados					0	Jefe UACI, Técnicos y Colaboradores
3	5	Arrendamientos de inmuebles	Inmuebles	Inmuebles arrendados	20				20	Jefe UACI, Técnicos y Colaboradores



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018**



**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**



(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1E	Implementación de los Procesos de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Proceso	Proceso elaborado			1		1	Oficial de Información
3	2	Elaboración de Informe Anual	Informe anual	Informe anual presentado al IAIP	1				1	Oficial de Información
3	3	Actualización y remisión índice de información reservada	Índice de reserva	Índice de reserva actualizado	1		1		2	Oficial de Información
3	4	Recopilar, actualizar y difundir información oficiosa, establecida en el art. 50 LAIP.	Publicación de información oficiosa	Información oficiosa publicada	1	1	1	1	4	Oficial de Información
3	5	Recibir y dar trámite a solicitudes de acceso a la información pública.	Trámite de solicitudes	Trámite de solicitudes de información realizadas	15	15	15	15	60	Oficial de Información
3	6	Solicitar a las unidades organizativas información institucional para su publicación y alimentar página web del portal de transparencia.	Solicitudes	Solicitudes de información requeridas en cumplimiento a la LAIP, art. 10	3	3	3	3	12	Oficial de Información



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2018



UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (UGDA)

EE	No.	(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1E	Diagnóstico del Archivo	Diagnóstico	Diagnóstico elaborado		1			1	Oficial de Gestión Documental y Archivo
3	2E	Elaborar el Manual del Archivo	Manual	Manual elaborado			1		1	Oficial de Gestión Documental y Archivo
3	2	Fortalecimiento del personal de la PDDH en temáticas de Gestión Documental y Archivo	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas		1		1	2	Oficial de Gestión Documental y Archivo
3	3	Proceso de clasificación e identificación de documentos	Documentos	Porcentaje de Documentos revisados		30%	35%	35%	1	Oficial de Gestión Documental y Archivo
3	4	Mantenimiento físico de Expedientes	Expedientes	Mantenimiento realizado	75	75	75	75	300	Oficial de Gestión Documental y Archivo